

ইছাখাদা শহীদ আঃ মঃ দ্বিমুখী মাধ্যমিক বিদ্যালয়

ডাকঘর : হাজরাপুর, মাগুরা।

প্রশংসা পত্র

তাঃ- ১৪/১০/২০০০

এই শহীদ সনদ প্রদান করা যাইতেছে যে, *কোমরে মনোজ* ...
পিতা: *কোমরে রত্নেশ্বর চন্দ্রসেন* ...
পো: *সুন্দরগঞ্জ* ...
অত্র বিদ্যালয়ে ছাত্র/ছাত্রী ছিল। সে অত্র বিদ্যালয়ে ...
করিয়েছে। সে *১৯৯৭* ...
অন্যভাবে উজ্জীর্ণ হইয়াছিল। অত্র বিদ্যালয়ে তাহার আচরণে সন্তোষজনক এবং আমি যতদূর জানি
তাহার নৈতিক চরিত্র ভাল। সে রাষ্ট্র বা অত্র বিদ্যালয়ের আইন শৃংখলা বিরোধী কোন কাজে লিপ্ত হয় নাই।
তাহার জন্ম তারিখ *০৭/০৭/১৯৮৩* ...
নিবন্ধন— *শিক্ষার্থীর* ...

আমি তাহার জীবনের সুসংগঠন উন্নতি কামনা করি।

শহীদ
নিপিতৃশ্রী
১৪/১০/২০০০

শ্রী
১৪/১০/২০০০

শ্রী
১৪/১০/২০০০
মাধ্যমিক বিদ্যালয়
হাজরাপুর, মাগুরা

স্বাচ্ছন্দ্যে লেখা হইবে (স্বাচ্ছন্দ্যে)

স্বাচ্ছন্দ্যে, স্বাচ্ছন্দ্যে, স্বাচ্ছন্দ্যে

এ.টি.সি.—৪

স্বাচ্ছন্দ্যে (স্বাচ্ছন্দ্যে)

নিঃ = ০২-৮-২০১২ খ্রিঃ

৫৬-২০

স্বাচ্ছন্দ্যে বহি

মূল্য : প্রতি বই ২০.০০ টাকা

এ. টি. সি-৪

(নন-সেজেক্টেড) সরকারী কর্মচারীর বামহাতের বৃদ্ধাকুলসহ অন্যান্য আঙ্গুলের ছাপ)

(১) কনিষ্ঠা



(২) অনামিকা



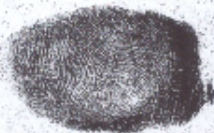
(৩) মধ্যম



(৪) তর্জনী



(৫) বৃদ্ধা



স্বাক্ষরিত
[Signature]
[Name]
[Title]

(১) নাম.....

(২) জাতীয়তা.....

(৩) ধর্ম.....

(৪) বাসস্থান.....

(৫) পিতার নাম.....

(৬) ইংরেজি নাম.....

(৭) মাপ বা.....

(৮) সনাতন.....

(৯) সরকারী.....

(১০) অফিস.....

অফিসার.....

১। যে কর্মকর্তা

২। চাকরী

৩। পূর্বের

অফিস প্রধান কিংবা অন্য কোন
সত্যায়নকারী অফিসারের স্বাক্ষর ও পদবী

- (১) নাম..... সাহাঃ মাধুনা খাতুন (বাকী)
- (২) জাতীয়তা..... বাংলাদেশী
- (৩) ধর্ম..... ইসলাম
- (৪) বাসস্থান..... সাহাঃ- মাতামুহর সাড়র, ডাকঘর- মাহুলা
উপজেলাও ডেল্টা- মাহুলা
- (৫) পিতার নাম ও বাসস্থান..... জিঃ মৃত- মতিহার বহমান
সাহাঃ- সাহাঃ মাহুলা মাহুলা
সাহাঃ- মাতামুহর সাড়র, ডাকঘর- মাহুলা ও ডেল্টা- মাহুলা
- (৬) ইংরেজী, সনের হিসাবে জন্ম তারিখ ০৭-০৭-১৯৮০ খ্রিঃ
(যতদূর সম্ভব সঠিক হওয়া প্রয়োজন) সাহাঃ ডেল্টা ডেল্টা মাহুলা
- (৭) মাপ দ্বারা সঠিক উচ্চতর ৪'-১১" চার ফুট একশত ত্রিশ
- (৮) সনাতকরণ যোগ্য শারীরিক চিহ্ন..... মাধুনা খাতুন বাকী
- (৯) সরকারী কর্মচারীর স্বাক্ষর.....
- (১০) অফিস প্রধান কিংবা অন্য কোন সত্যায়নকারী
- অফিসারের স্বাক্ষর ও পদবী.....

সাহাঃ
 মাহুলা
 ২৪-৩-১৬

- ১। যে কর্মচারীর ছুটির হিসাব জাহার নাম.....
- ২। চাকুরী শুরু হওয়ার তারিখ.....

৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		১৪	১৫
						সরকারী কর্মচারীর বাকর	সরকারী কর্মচারীর বাকর		
নিয়োগের তারিখ	সরকারী কর্মচারীর বাকর	১ হইতে ৮ কলাম সভায়নের জন্য অফিস প্রধান বা অন্য কোন সভায়নকারী অফিসারের বাকর ও পদবী	নিয়োগ অবসানের তারিখ	অবসানের কারণ (যেমন- পদোন্নতি, বদলি, পদচ্যুতি ইত্যাদি)	অফিস প্রধান বা অন্য কোন সভায়নকারী অফিসারের বাকর।	গৃহীত ছুটির প্রকৃতি ও স্থিতি-কাল	চার মাস পর্যন্ত পড় বেতনে বরাদ্দ ছুটি মাসের জন্য ছুটি বেতন অন্য সরকারের খাতে খরচযোগ্য।	অফিস প্রধান বা অন্য কোন সভায়নকারী অফিসারের বাকর।	সরকারী কর্মচারীর রেকর্ডকৃত শাস্তি বা তিরস্কার কিংবা পুরস্কার বা প্রশংসা সম্পর্কে উল্লেখ।
						(ক) সময়কাল	(খ) কোন সরকারের খাতে খরচযোগ্য		

০১-৮
২০১২

বন্দী
কম্পিউটার অপারেটর (কার্মা), ১০ মাস - মতিয়া
বাহাদুর, মাং - মতিয়া, মতিয়া, মতিয়া - মতিয়া
উপজেলা - মতিয়া - মতিয়া - মতিয়া - মতিয়া
পদবী - মতিয়া - মতিয়া - মতিয়া - মতিয়া
এম এল, এম এল, এম এল, এম এল, এম এল
সেবাসম্পর্কিত ক্ষুণ্ণ পদে অফিস প্রধানের
২৪-৭-২০১২ খ্রি: তারিখে কার্মা/২০১২/১০৬
নম্বর স্মারকে নিয়োগ করা হইলে তিনি
সেবায় প্রবেশ করেন।
১৭-০৪-২০১০ খ্রি: ২০০ x১১-০৭৪০/১-মতিয়া (কার্মা)
এম এল, এম এল, এম এল, এম এল
২০১২-০৬-০৬-২০১২ খ্রি:
৩ দিনের ভাঙ্গার নিয়োগ পূর্তি হইয়াছে।

(Signature)
স্বাক্ষর
২৪-০৭-১২

বন্দী
২৭-৯-১২ খ্রি: তারিখে কার্মা/প্রশংসা-৩৬/
২০১২/১৫৫ নম্বর স্মারকে মতিয়া পুলিশ সুপার
বাহাদুর পুলিশ ডেপুটি কমিশনার কোন প্রশংসা
করা হইল। মতিয়া ডি.সি.কি. কর্তৃক ভাঙ্গার স্মারক
০৩-০৬-২০১২ খ্রি: কার্মা/প্রশংসা-৩৬/
২০১২/১৫৫ নম্বর স্মারকে মতিয়া পুলিশ সুপার
কোন কিছু প্রাপ্ত হইয়াছে।

(Signature)
স্বাক্ষর
২৪-০৭-১২