মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা

স্থাপিত ঃ ১৯৭২ খ্রি.

ফোন ঃ+০৮৮০২৪৭৭৭১০২৯০

E-mail : magura_paurashava@yahoo.com Website: www.magurapaurashava.org

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

স্মারক সংখ্যা ঃ- মা. পৌ./২০২২/৫৩৬ (৫০) তারিখঃ ২১/০৬/২২ইং.

বিষয় : **শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC-Town Level Coordination Committee)'র ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত হওয়া প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা মোতাবেক পৌরসভার উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডে জনগনের অংশগ্রহণের জন্য মাগুরা পৌরসভায় গঠিত শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)'র ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২৭.০৬.২০২২খ্রি. তারিখ সোমবার সকাল ১১.৩০ টায় পৌরসভা সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় একজন সম্মানীত সদস্য হিসেবে আপনাকে/আপনার মনোনীত একজন প্রতিনিধিকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকতে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হ'ল।

আলোচ্য সূচী :

১। বিগত সভার কার্যবিবরনী পাঠ, আলোচনা ও অনুমোদন।
২। নগর পরিচালন উন্নতিকরণ কর্মসূচী (UGIAP-Urban Governance Improvement Action Program) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা।
৩। মাগুরা পৌরসভার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রসঙ্গে।
৪। সার্বজনীন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
৫। বিবিধ।

(মোঃ খুরশীদ হায়দার টুটুল)
মেয়র, মাগুরা পৌরসভা
ও
সভাপতি
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC).

প্রাপক,

স্মারক সংখ্যা ঃ মাপৌ/২০২২/ তারিখ ঃ

অনুলিপি- সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'ল ঃ

১। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III), স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২। টিম লিডার GICD Consultancy Services, UGIIP-III, LGED, Dhaka.
৩। আঞ্চলিক সমন্বয়কারী (কমিউনিটি/ফিন্যান্স/নগর পরিকল্পনা), মাগুরা, অঞ্চল, GICD, UGIIP-III.
৪। সিডিএ, UGIIP-III, মাগুরা পৌরসভা।

(মোঃ খুরশীদ হায়দার টুটুল)
মেয়র
মাগুরা পৌরসভা।

অনুলিপি- জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১। নির্বাহী/সহকারী প্রকৌশলী, মাগুরা পৌরসভা। (তাকে সভায় উপস্থিত থেকে পৌরসভার উন্নয়ন কর্মকান্ড বিষয়ে প্রশ্নের উত্তর প্রদানের জন্য বলা হলো)।
২। জনাব..., মাগুরা পৌরসভা।
৩। শাখা প্রধান (সকল), মাগুরা পৌরসভা।
জনাব..., মাগুরা পৌরসভা। (তাকে সভায় উপস্থাপনযোগ্য তথ্যাদি ২৬.০৬.২০২২ইং তাং এর মধ্যে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মাগুরা পৌরসভা এর নিকট জমাদানের জন্য বলা হলো)।

মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা।

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)'র সদস্যদের উপস্থিতি শীট ঃ

স্থান ঃ পৌরসভার সম্মেলন কক্ষ তারিখ ২৭.০৬.২০২২ইং সময় ঃ বেলা ১১.৩০ টায়।

ক্র: নং	নাম	সদস্যের ধরণ	ঠিকানা	কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ খুরশীদ হায়দার টুটুল	মেয়র	মাগুরা পৌরসভা	সভাপতি	০১৭১৮-৮৪৮৩০১	
২	সৈয়দা কোবরা জাহান শিমু	সংরক্ষিত আসন-১	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৭৬৮-৪৮৩৪৫৪	
৩	জনাব সুরাইয়া ফেরদৌসী	সংরক্ষিত আসন-২	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৭১৪-৬৩৪২৫২	
৪	জনাব মনিরা বেগম	সংরক্ষিত আসন-৩	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৮২৩-২৮৬১৭১	
৫	জনাব মোঃ আসিফ-আল-আছাদ	কাউন্সিলর, সাধারণ আসন-১	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৭১৪-৪৪১৩৮২	
৬	জনাব মো: রেজাউল ইসলাম রিয়াজ	কাউন্সিলর, সাধারণ আসন-২	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৭১৬-১৪৮৪৭১	
৭	জনাব আলী	কাউন্সিলর, সাধারণ আসন-৩	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৭৭৮-১৯৩৮৯০	
৮	জনাব মকবুল হাসান মাকুল	কাউন্সিলর, সাধারণ আসন-৪	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৮২৫-০৪৮৩২৩	
৯	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	কাউন্সিলর, সাধারণ আসন-৫	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৮১৯-৮০৯৯৮২	২৭/০৬/২২
১০	জনাব আব্দুল কাদের গনি মোহন	কাউন্সিলর, সাধারণ আসন-৬	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৯২৪-৮১০৯৭০	
১১	জনাব মোঃ সাকিব হাসান	কাউন্সিলর, সাধারণ আসন-৭	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৯১৭-২২৭২৮৩	
১২	জনাব আশুতোষ সাহা	কাউন্সিলর, সাধারণ আসন-৮	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৭১০-৬১৩৬৮৩	
১৩	জনাব আবু এহিয়া মোঃ রেজা	কাউন্সিলর, সাধারণ আসন-৯	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৯১৫-৮২৭২৪১	
১৪	জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি	সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, মাগুরা জেলা	জেলা প্রশাসন	সদস্য	৬২৩০২, ৬২৪০০	
১৫	নির্বাহী প্রকৌশলী	সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, মাগুরা জেলা	এলজিইডি, মাগুরা	সদস্য	০৪৮৮-৬২৫৩৬	27.6.22
১৬	নির্বাহী প্রকৌশলী	সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, মাগুরা জেলা	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মাগুরা	সদস্য	০৪৮৮-৬২৪৬৯	
১৭	নির্বাহী প্রকৌশলী	সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, মাগুরা জেলা	সড়ক ও জনপথ, মাগুরা	সদস্য	৬২৫১৮, ৬২৩০৮	
১৮	নির্বাহী প্রকৌশলী	সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, মাগুরা জেলা	গণপূর্ত বিভাগ, মাগুরা	সদস্য	০৪৮৮-৬২৫০৫	
১৯	উপ পরিচালক, সমাজ সেবা অধিদপ্তর	সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, মাগুরা জেলা	সমাজ সেবা, মাগুরা	সদস্য	০৪৮৮-৬৩৪১৩	
২০	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, মাগুরা জেলা	সমবায় দপ্তর, মাগুরা	সদস্য	০৪৮৮-৬২৪৬২	
২১	সহকারী বিভাগীয় প্রকৌশলী	সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, মাগুরা জেলা	বিটিসিএল, মাগুরা	সদস্য	০৪৮৮-৬২৮০১	
২২	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম	পেশাজীবি সংগঠনের প্রতিনিধি	পারনান্দুয়ালী	সদস্য	০১৭১৭-৪৮৯৯৯৩	
২৩	জনাব শাহিদা খাতুন	পেশাজীবি সংগঠনের প্রতিনিধি	কেশব মোড়, মাগুরা	সদস্য	০১৭৮৩-৩৯১০৪০	
২৪	জনাব মো: আয়ুব বিশ্বাস	পেশাজীবি সংগঠনের প্রতিনিধি	আবালপুর, মাগুরা	সদস্য	০১৮৩৪-৩৩৯২৮৬	

ক্র: নং	নাম	সদস্যের ধরণ	ঠিকানা	কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
২৫	জনাব সমীর চক্রবর্তী	পেশাজীবি সংগঠনের প্রতিনিধি	সাহা পাড়া নতুন বাজার	সদস্য	০১৯১২-৫৭৮২৩৮	
২৬	জনাব শাহিনা আক্তার ডেইলী	পেশাজীবি সংগঠনের প্রতিনিধি	এ্যাডভোকেট	সদস্য	০১৭২৫-৭১৭৪১১	
২৭	মো: গিয়াস উদ্দিন আহম্মেদ	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	অব: প্রকৌ. কলেজপাড়া	সদস্য	০১৭১৬-৯০০০০৭	
২৮	জনাব কাজী দিনা	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	কলেজ পাড়া গ্রামীন ফোন মাগুরা	সদস্য	০১৭১৭-৮৬২২৯৯	
২৯	জনাব মো: আব্দুল জব্বার	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	প্রফেসর (অব.)	সদস্য	০১৮৭২-৪৫০৮৯৬	
৩০	মোছা: আশরাফুন্নাহার	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	প্রধান শিক্ষক ১নং সরকারী প্রা. বিদ্যালয়	সদস্য	০১৭১২-৮২৪৫৮০	
৩১	জনাব কৃষ্ণা সরকার	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	পারনান্দুয়ালী	সদস্য	০১৭১২-৯৪০৯৯০	
৩২	জনাব মুন্সী হুমায়ন কবির রাজা	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	ইসলামপুর পাড়া মাগুরা	সদস্য	০১৯১৫-৪৮২৪০২	
৩৩	জনাব মো: এনামুল কবির	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	দোয়ার পাড়া	সদস্য	০১৭১৭৮২৩২৬১	
৩৪	জনাব লিপিকা দত্ত	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	দত্ত বিল্ডিং সৈয়দ আতর আলী রোড	সদস্য	০১৭১৩-৩৬৪৫৩৯	
৩৫	জনাব মো: আ. লতিফ বিশ্বাস	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	নান্দুয়ালী মধ্যপাড়া	সদস্য	০১৭১২-৬৩০৮৮৫	
৩৬	সাফিয়া আখতার	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	মাগুরা	সদস্য	০১৭১৪-২৫২৯৬৬	
৩৭	জনাব পারভীন আক্তার	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	তাঁতীপাড়া	সদস্য	০১৭১৯-১৯৪৬১১	
৩৮	শ্রাবন্তি গোস্বামী	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	নান্দুয়ালী	সদস্য	০১৭১৭-০৭৮৫৪৪	
৩৯	জনাব মো: আলী আক্তার	এনজিও প্রতিনিধি	নির্বাহী পরিচালক, হায়দার আক্তার বানু মেমোরিয়াল কল্যান ট্রাস্ট	সদস্য	০১৭১৫-০৫২৭০০	
৪০	জনাব আবু ইমাম মো: বাকের	এনজিও প্রতিনিধি (ISADO)	-	সদস্য	০১৭১৬-৩১৭৯১৯	
৪১	জনাব মো: সাফিকুল ইসলাম	এনজিও প্রতিনিধি	জেলা সমন্বয়কারী (ব্র্যাক)	সদস্য	০১৭৩০-৩৪৮১৬২	
৪২	জনাব মো: আব্দুল করিম	মিউনিসিপ্যাল কো-অর্ডিনেশন অফিসার	প্র্যাকটিক্যাল এ্যাকশন	সদস্য	০১৭১৭-৬৬৯৪৪৬	
৪৩	জনাব সাইদুর রহমান	দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি	ইসলামপুর মাগুরা	সদস্য	০১৭২৪১৭৮৪৩০	
৪৪	জনাব মোছা: রিনা খাতুন	দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি	পারলা সরদার পাড়া	সদস্য	০১৯৪০-২৮৩৪৩৫	
৪৫	জনাব বিশ্বনাথ হেলা	দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি	সুইপার কলোনী বস্তি	সদস্য	০১৯২৩-৫৮৯৫৯৮	
৪৬	জনাব রিজিয়া বেগম	দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি	হাটখোলা পাড়া নিজনান্দুয়ালী মাগুরা	সদস্য	০১৮১৬-৭০১০৬৮	
৪৭	জনাব হাসি রানী বিশ্বাস	দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি	নান্দুয়ালী	সদস্য	০১৭৫৪-৭৯৯৪২৬	
৪৮	জনাব মোছা: রত্না বেগম	দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি	নান্দুয়ালী চরপাড়া	সদস্য	০১৯১৫-৭৮০৯৪১	
৪৯	জনাব ববিতা	দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি	পারনান্দুয়ালী বস্তি	সদস্য	০১৮৫৪-৩৩০২৭২	
৫০	জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য-সচিব	০১৭১৮-৯১৮১৫০	

মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা।

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III)
নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) ত্রৈ-মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থান ঃ পৌরসভার সম্মেলন কক্ষ, সভার তারিখ ঃ ২৭.৬.২০২২ইং সভার সময় ঃ সকাল ১১.৩০ টা, সভার সভাপতি ঃ মো ঃ খুরশীদ হায়দার টুটুল, মেয়র, মাগুরা পৌরসভা।
সভায় সম্মানীত সদস্যদের উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য এবং সভায় সম্মানীত সদস্যদের অনুপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট - 'খ' দ্রষ্টব্য।

আলোচ্যসূচী – ১ ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিক ভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা কার্য শুরু করেন। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয়।	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ কার্যবিবরণীতে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।	কোন সংশোধনী নাই	সভায় সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদিত হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ ঃ নগর পরিচালন উন্নতিকরণ কর্মসূচী (**UGIAP-Urban Governance Improvement Action Program**) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা।
ক্ষেত্র - ১ ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১	ক) TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা(সূত্র ঃ পৌরসভা আইন-২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	আগামী ৩০ জুন/২০২২-এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠিত হবে । • এ্যথঈঈ এর সম্মানীত সদস্যদের নিয়মিত সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য মেয়র মহোদয় সকলকে বিশেষভাবে অনুরোধ জানান যাতে পৌর কর্মকান্ডে জনসম্পৃক্ততা নিশ্চিত হয়। • TLCC সভার কার্যবিবরণী আগামী ০৭-০৭-২০২২ইং তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণ করা হবে। • পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। • সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং চগগু তে প্রেরণ করা হবে।	সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব জানান, স্থানীয় সরকার(পৌরসভা) আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা অনুযায়ী মাগুরা পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিটি TLCC সভা করার ০৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যের মধ্যে নোটিশ ও কার্যপত্র বিতরণ করা সহ সভা ধারাবাহিকভাবে চলমান আছে। বিগত TLCC সভার কার্যবিবরণী ০৫/০৪/২০২২ইং তারিখে PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। মেয়র মহোদয় TLCC'র সম্মানিত সদস্যদের শুভেচ্ছা জানিয়ে অত্র পৌর এলাকার মধ্যে ডেঙ্গু প্রতিরোধকল্পে কার্যক্রম অব্যাহত আছে মর্মে সকলকে অবহিত করেন এবং সভায় নিয়মিত ও যথাসময়ে উপস্থিত হতে সদস্যগনকে পুনরায় অনুরোধ করেন। UGIIP-III প্রকল্প, স্থানীয় সরকার বিভাগ ও জেলা প্রশাসনের দিক নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম অব্যাহত আছে বলে তিনি সভাকে জানান। তিনি UGIIP-III প্রকল্প থেকে লব্ধ জ্ঞান ও দক্ষতার ভিত্তিতে পৌরসভাকে স্বাবলম্বী দেখতে চান।	আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর/২০২২ -এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠিত হবে । • TLCC এর সম্মানীত সদস্যদের নিয়মিত সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য মেয়র মহোদয় সকলকে বিশেষভাবে অনুরোধ জানান যাতে পৌর কর্মকান্ডে জনসম্পৃক্ততা নিশ্চিত হয়। • TLCC সভার কার্যবিবরণী আগামী ০৭-১০-২০২২ইং তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণ করা হবে। • পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। • সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা হবে।	মেয়র/সচিব

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২	খ) WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	আগামী ৩০ জুন/২০২২-এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা হবে। পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা হবে। বিভিন্ন ওয়ার্ডের WC এর সভা থেকে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের জন্য পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এপ্রিল-জুন/২০২২ইং ত্রৈ-মাসিকের WC'র ত্রৈ-মাসিক সভা তথ্য ভিত্তিক ৯টি ওয়ার্ডে প্রতিটি ওয়ার্ডে ১টি করে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। TLCC'র সদস্য জনাব মো: আব্দুল জব্বার বলেন- পৌরসভার বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কাজে পৌরসভার কর্মচারীদের আরও যত্নশীল হতে অনুরোধ করেন। স্বাস্থ্য বিধি মেনে ওয়ার্ড কমিটির সভা আয়োজন করার জন্য অনুরোধ জানান।	আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর/২০২২ইং এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা হবে। পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা হবে। বিভিন্ন ওয়ার্ডের WC এর সভা থেকে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের জন্য পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী/বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা
৩	গ) নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন		কোন আলোচনা হয় নাই		
৪	ঘ) তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (GRC) (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	এ ধরণের অভিযোগ পাওয়া মাত্রই সমাধান করার উদ্যোগ গ্রহণ করার কাজ চলমান অব্যহত থাকার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এ ধরণের অভিযোগ পাওয়া মাত্রই নিয়মানুযায়ী তাহা সমাধান করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়ে থাকে এবং এপ্রিল-জুন/২০২২ইং এ ৯৬ টি অভিযোগ পাওয়া যায় তারমধ্যে ৯৬ টি লিখিত অভিযোগগুলি উভয়পক্ষের শুনানীর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়। প্রাপ্ত লিখিত অভিযোগগুলি সমাধান করে রেজুলেশন আকারে সংশ্লিষ্ট সকলকে বিতরন/ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	এ ধরণের অভিযোগ পাওয়া মাত্রই সমাধান করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	GRC এর সভাপতি এবং সকল বিভাগীয় প্রধানগণ।

ক্ষেত্র - ২। নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.	ক) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	PDP অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	UGIIP-III প্রকল্পের বিষয়ে আলোচনাকালে নির্বাহী প্রকৌশলী উপস্থিত সকলকে অবহিত করেন যে, তৃতীয় নগর অবকাঠামো উন্নতি করন সেক্টর) প্রকল্পের আওতায় সর্বমোট ০৫ (পাঁচ) টি প্যাকেজে প্রায় ৩৯,১৯, ৩৯,৮০০/= টাকা ব্যয়ে ৭০.২৩২ কি.মি. রাস্তা নির্মান ও পূনঃ নির্মান কাজ এবং ০১ (এক) টি প্যাকেজে প্রায় ৭,৮৩,৭৮,৪০০/= টাকা ব্যয়ে ৭.৮৮৩ কি.মি. ড্রেন নির্মানের কাজ শেষ হয়েছে, এছাড়া ০১ (এক) টি প্যাকেজে মিউনিসিপ্যাল ফ্যাসিলিটিজের আওতায় ৩,২৯,৩৯,৮৪৯/=টাকা ব্যায়ে নতুন বাজার ও পুরাতন বাজারে ০২ (দুই) আধুনিক মানের কিচেন মার্কেট নির্মাণ কাজ শেষ হয়েছে, যার চুড়ান্ত বিল প্রকল্প সদর দপ্তর হতে অনুমোদন সাপেক্ষে ঠিকাদারকে চুড়ান্ত পরিশোধ করা হয়েছে। ০১ (এক) টি প্যাকেজে =১৯,০২,৬৪,০০০/= টাকা ব্যয়ে পারনান্দুয়ালী লক্ষীকান্দর বুচিখালী ক্যানালের উপর নবগঙ্গা নদীর তীরে দৃষ্টি নন্দন শেখ রাসেল পৌর শিশুপার্ক নির্মাণসহ শহরের অভ্যন্তরে বিউটিফিকেশনের কাজ বাস্তবায়ন করা হয়েছে, পার্কটি গত ২৩/০৬/২০২২ খ্রিঃ অত্র পৌরসভার মেয়র জনাব মোঃ খুরশীদ হায়দার টুটুলের সভাপতিত্বে, স্থানীয়	PDP অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/নির্বাহী প্রকৌশলী

			মাননীয় সংসদ সদস্য জনাব এ্যাড. সাইফুজ্জামান শিখর, জেলা প্রশাসক জনাব ড. আশরাফুল ইসলাম, পুলিশ সুপার জনাব মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম, প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III), জনাব এ.কে.এম রেজাউল ইসলামের উপস্থিতিসহ স্থানীয় সুধীজন এবং সাধারন জনগনের সমন্বয়ে উদ্বোধন করা হয়, শহরের কঠিন বর্জ্য ও মানব বর্জ্য অপসারনের জন্য ০১ (এক) টি প্যাকেজে প্রায় ৯৯৮০১১৪৪.০০ টাকা ব্যায়ে আধুনিক মানের স্যালাজ ম্যানেজমেন্ট প্লান্ট (স্যানিটারী ল্যান্ডফিল ও ফিক্যাল স্যালাজ ট্রিটমেন্ট প্লান্ট) নির্মান করা হয়েছে, পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে যা অতিশিঘ্রই ব্যবহারের জন্য চালু হবে এবং গ্রাহক পর্যায়ে পানির মিটার স্থাপনের কাজ ০১ (এক) টি প্যাকেজে প্রায় ৪,৩৪,৩৭,৬০০ টাকা ব্যায়ে সম্পন্ন করা হয়েছে, উপরোক্ত ০৩(তিন) টি প্যাকেজের চুড়ান্ত প্রস্তুতের কাজ চলছে, যা শিঘ্রই অনুমোদনের জন্য প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হবে। এ ছাড়াও মাগুরা পৌরসভার অভ্যান্তরে নিম্ন আয়ের বাসিন্দাদের উন্নতমানের জীবনযাপনের জন্য ৫,৩৯,৪৭,৪৫০ টাকা ব্যয়ে ৭ টি বস্তিতে ফুটপথ, ড্রেন, টয়লেট, টিউবওয়েল, সোলার স্ট্রীট লাইট, ডাস্টবিনসহ বৃক্ষরোপনের কাজ বাস্তায় কাজ সম্পন্ন হয়েছে। সকল কাজের গুনগত মান সন্তোষজনক। ৭ টি বস্তির প্যাকেজের চুড়ান্ত বিল প্রস্তুত পূর্বক অনুমোদনের জন্য প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরন করা হয়েছে, অনুমোদন সাপেক্ষে পরিশোধের ব্যবস্থা নেওয়া হবে। IUIDP-II প্রকল্পের আওতায় IUIDP পূর্বের ১৩ টি প্যাকেজের রাস্তার উন্নয়ন কাজ ১০০% সম্পন্ন হয়েছে। উক্ত প্রকল্পের আওতায় পুনরায় ০২টি প্যাকেজে আওতায় ০২টি আরসিসি গার্ডার ব্রীজসহ অ্যাপ্রোজ রোড নির্মানের কাজ চলমান রয়েছে, কাজের গুনগতমান সন্তোষজনক। এছাড়াও সভার সভাপতি, মেয়র মহোদয় আর ও অবহিত করেন যে, বিভিন্ন ওয়ার্ডে ১৫ টি রাস্তা এবং ০১টি ড্রেন এর কাজ বাস্তবায়নের ৮,০০,৭৮,৪৫২.০০ টাকা প্রাক্কলন প্রস্তুত করে অনুমোদনের প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। অনুমোদিত হলে দরপত্র আহবানের মাধ্যমে ঠিকাদার নির্বাচন করে কাজগুলি বাস্তবায়ন করা হবে।		
৬.	খ) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সভার সভাপতি মেয়র, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা উপস্থিত সকল সদস্যকে অবহিত করেন যে, UGIIP-IIIপ্রকল্পেরআওতায় ২য় পর্যায়ে প্যাকেজ নং-UGIIP-III-2/MAGU/ MF/ 01 /2017এর আওতায় পারনান্দুয়ালী লক্ষীকান্দর ক্যানালের উপর ২৫.০ মি. গার্ডার ব্রিজ সহ পার্কের কাজ ১০০% সম্পন্ন হয়েছে। পার্কটি গত ২৩/০৬/২০২২ খ্রিঃ অত্র পৌরসভার মেয়র জনাব মোঃ খুরশীদ হায়দার টুটুলের সভাপতিত্বে, স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্য জনাব এ্যাড. সাইফুজ্জামান শিখর, জেলা প্রশাসক জনাব ড. আশরাফুল ইসলাম, পুলিশ সুপার জনাব মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম, প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III), জনাব এ.কে.এম রেজাউল ইসলামের উপস্থিতিসহ স্থানীয় সুধীজন এবং সাধারন জনগনের সমন্বয়ে উদ্বোধন করা হয় এবং পার্কটি চালু আছে। এছাড়া প্যাকেজ নং-III-2/MAGU/SWM-SN/01/2017 এ 01 টি Sanitary Landfill 8110.0 Sqm,০১ টি Fecal Sludge Treatment Plant FSTP এবং ০৩ টি Public Toilet নির্মাণ কাজটি ১০০% সম্পন্ন হয়েছে এবং প্যাকেজ ০২(দুই) টির সংশোধিত প্রাক্কলন অনুমোদন পাওয়া গেছে। প্রকল্পের মেয়াদ যেহেতু শেষ পর্যায়ে রয়েছে, সেহেতু জরুরীভাবে প্যাকেজ ০২(দুই) টির চূড়ান্ত বিল প্রস্তুত পূর্বক অনুমোদনের জন্য প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরন করার জন্য প্রকৌশল বিভাগকে নির্দেশ প্রদান করা হয় এবং প্যাকেজ নং-UGIIP-III-2/MAGU/WS/01/2017এ গ্রাহক পর্যায়ে পানির লাইনে সংযোগে মিটার স্থাপন কাজ ১০০% সম্পন্ন হয়েছে, যার চূড়ান্ত বিল প্রস্তুত পূর্বক প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরনের জন্য বিস্তারিত আলোচনা হয়। **(ক) বার্ষিক উন্নয়ন সহায়ক তহবিলের আওতায় উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন বিষয় প্রসঙ্গে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত :** অদ্যকার সভায় মেয়র মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে অবহিত করেন যে, বার্ষিক উন্নয়ন সহায়ক তহবিলের আওতায় ২০২১-২২ অর্থ বছরে পৌরসভার বিভিন্ন ওয়ার্ডে উন্নয়ন মূলক কাজ	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	* কাজটিচুক্তি মোতাবেক সুষ্ঠু সুন্দর ও দৃষ্টিনন্দন রূপে সমাপ্তির লক্ষ্যে মেয়র, নির্বাহী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল.), উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও কার্য-সহকারী দায়িত্ব পালন করবেন।

			বাস্তবায়নের জন্য নিম্নে বর্নিত ০৩ (তিন)টি প্যাকেজে কাজ বাস্তবায়ন করা হয়েছে- প্যাকেজ নং-MP/2021-22/ADP-01 এ ৮ নং ওয়ার্ডে রাসেল সেলিম রাস্তা মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন কাজ (নতুন বাজার মোড় হতে বুদ্ধিবাড়ী চাতাল পর্যন্ত চেই. ০-১৮০০ মি.)। প্যাকেজ নং-MP/2021-22/ADP-02 এ ৮ নং ওয়ার্ডে শিবরামপুর বিশ্বাসপাড়া রাস্তা মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন কাজ (বুদ্ধিবাড়ী চাতাল হতে নড়িহাটি ব্রীজ ভায়া বিশ্বাসপাড়া মসজিদ পর্যন্ত, চেই. ০-১৮৬০ মি.)। প্যাকেজ নং-MP/2021-22/ADP-03 এ (১) ৭ নং ওয়ার্ডে নিজনান্দুয়ালী আজাহার মৌলভীর বাড়ী হতে রজব আলীর বাড়ী (চেই.০-১১০ মি.)পর্যন্ত আরসিসি ড্রেন এবং (২) ৮ নং ওয়ার্ডে শিবরামপুর মন্দির রোডে, খ) ৮ নং ওয়ার্ডে কুকনা হাবিবুর রহমানের বাড়ীর নিকট আর সিসি বক্স কালভার্ট নির্মাণ । উপরোক্ত প্যাকেজ ০৩(তিন)টির কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ১০০% কাজ সম্পন্ন হয়েছে। (খ) এছাড়া সড়ক ও জনপথ বিভাগ কর্তৃক মাগুরা পৌরসভা এলাকায় ঢাকা রোড হতে মিরপাড়া মোড় পর্যন্ত রাস্তা সম্প্রসারন এবং ভায়না মোড় হতে ঢাকা রোড পর্যন্ত রাস্তা সম্প্রসারন ও রোড সাইড ড্রেন নির্মান কাজ চলছে, যার প্রেক্ষিতে মাগুরা পৌরসভার পানি সরবরাহ লাইন রাস্তার অভ্যন্তরে পড়ে যাওয়ায় পানি সরবরাহ লাইনগুলি জরুরী ভাবে স্থানান্তর করা প্রয়োজন। উক্ত স্থানগুলির পানি সরবরাহ লাইন স্থানান্তর করার জন্য সড়ক ও জনপথ বিভাগের ডিপোজিট কাজ হিসাবে মাগুরা পৌরসভায় প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্ধ করবেন। কাজ ০২টি বাস্তবায়নের দরদাতার সহিত চুক্তিপত্র সম্পাদন করা হয়েছে, ঠিকাদার শিঘ্রই কাজ শুরু করবেন। কাজগুলি নিম্নরুপ- ১। ঢাকা রোড হতে মিরপাড়া মোড় পর্যন্ত রাস্তার উভয় পার্শ্বে ১৫০মি.মি ডায়া পানি সরবরাহ লাইন স্থানান্তর (মোট =১০০০মি. উভয় পার্শ্বে), যার চুক্তি মূল্য= ২৭,৪৫,০১৭৪.০০ ২। ভায়না মোড় হতে ঢাকা রোড পর্যন্ত রাস্তার বাম পার্শে ১৫০মি.মি ডায়া পানি সরবরাহ লাইন স্থানান্তর (মোট =৬৫০মি. বাম পার্শ্বে), যার চুক্তি মূল্য= ১০,১৩,৪৮৯৯.৫৪ উপস্থিত শহর সমন্বয় কমিটির (TLCC) সদস্যগন বিস্তারিত আলোচনা পূর্বক উক্ত কাজগুলির গুনগতমান বজায় রেখে জরুরী ভিত্তিতে বাস্তবায়নের জন্য একমত পোষন করেন এবং বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রকৌশল বিভাগকে নির্দেশ প্রদানের অনুরোধ করা হয়।		
৭.	গ) বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O & M পরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	২০২১-২০২২ অর্থবছরে O & M খাতে সর্বমোট বাজেট বরাদ্ধ ২৩,৮০০০০(সংশোধিত বাজেট) টাকা। তারমধ্যে এপ্রিল-জুন/২০২২ইং কোয়ার্টারে ব্যয় ৭,৮০,৮৪৯ টাকা।	O & M খাতে বরাদ্দকৃত টাকা যথাযথভাবে ব্যয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	হিসাব রক্ষণ কর্মকতা ও নির্বাহী প্রকৌশলী।

ক্ষেত্র ৩। নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তিকরণ (Equity and Inclusiveness of Women and Urban Poor)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৮.	ক) জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে প্রণীত জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, র‍্যালি, মাসিক সভা ও উঠান	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য-সচিব জানান চলতি ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বাজেটে জেন্ডার এ্যাকশান প্লানের আওতায় বরাদ্দকৃত ১৪,০০০০০/-(সংশোধিত) (চৌদ্দ লক্ষ) টাকা ত্রৈমাসিক	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে প্রণীত জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, র‍্যালি, মাসিক সভা ও উঠান বৈঠক	চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	বৈঠক অনুষ্ঠান করা হবে। অতপরঃ নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব মনিরা বেগম বলেন জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরবর্তী কোয়ার্টারের এপ্রিল-জুন/২০২২ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হবে।	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে পিএমগুতে প্রেরণ করা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে পৌরসভার বিভিন্ন কর্মকান্ডে ৬৩ জন নারীকে দান-অনুদান বাবদ ৩,৩৭,৯০০/- ব্যয় করা হয়। এছাড়া নারীদের প্রশিক্ষণসহ গ্যাপ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে সকল সদস্যবৃন্দ সকল কার্যক্রম সম্পর্কে সন্তোষ প্রকাশ করে একমত পোষণ করেন।	অনুষ্ঠান করা হবে। অতপরঃ নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য-সচিব বলেন যে, জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরবর্তী কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
৯	খ) দারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা ও সকল সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়। দরিদ্রদের বিভিন্ন সহায়তা, দরিদ্রদের স্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রম পরিচালনা, স্থায়ী কমিটি পরিচালনা, সরকারি দান-অনুদানসহ কর্মপরিকল্পনানুযায়ী নানামুখি কর্মসূচি চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং বস্তির অবকাঠামো উন্নয়নের ক্ষেত্রে প্রকল্পের নির্দেশনার ভিত্তিতে কার্যক্রম বাস্তবায়নের কাজ চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	২০২১-২২ অর্থ বছরে বাজেটে দারিদ্র নিরসন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ণের আওতায় বরাদ্দকৃত ৩৭,০০০০০/- (সংশোধিত বাজেট) (সাইত্রিশ লক্ষ) টাকা ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে পিএমগুতে প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী এপ্রিল-জুন/২০২২ইং কোয়ার্টারে উক্ত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মোট ব্যয় ৭,১৩,৭১৪/- খরচ করা হয় এবং বিভিন্ন ধরণের সহযোগিতামূলক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আলোচনান্তে সকল সদস্যবৃন্দ সকল কার্যক্রম সম্পর্কে সন্তোষ প্রকাশ করে একমত পোষণ করেন। সভাপতি মহোদয় সকলকে অবহিত করেন যে, প্রত্যেক কোয়ার্টারে দরিদ্র মানুষের মান উন্নয়নে বিভিন্ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তিনি উক্ত কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা হয় এবং কার্য বিবরণী তৈরী ও সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা হয় বলে সকলকে জানান। দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি জনাব হাসি রানী বলেন- বস্তিতে পর্যাপ্ত জায়গা না থাকায় টয়লেটের র‍্যাম্প না করার জন্য অনুরোধ জানান। সদস্য জনাব মনিরা বেগম বলেন- সুইপার কলোনী বস্তিতে আরও কয়েকটি টয়লেট নির্মাণ করলে ভালো হয়। অত:পর আলোচনাকালে বস্তিউন্নয়ন কর্মকর্তা সভাকে জানান মাগুরা পৌরসভায় অনুমোদিত ৭টি বস্তির আর্থিক বরাদ্দ পাওয়া গেছে। প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রত্যেকটি বস্তির এসআইসি কমিটি, মেয়র মহোদয়ের নির্দেশক্রমে নিয়োজিত কাউন্সিলরগণের তদারকিতে উন্নয়ন কার্যক্রমগুলি চলমান রয়েছে। ইতিমধ্যে প্রকল্পে বরাদ্দকৃত টাকা অগ্রিম উত্তোলনের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর এসআইসি কমিটির সভাপতি এবং সদস্য সচিবের সমন্বয়ে মালামাল ক্রয় পূর্বক উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	অনুষ্ঠিত আলোচনার আলোকে বাস্তবায়ন কাজ সম্পন্ন হবে।	চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১০.	বস্তি উন্নয়ন কমিটির কর্মকান্ডের অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	ইউজিআইআইপি-৩ প্রকল্পের কার্যক্রম শুরু করার লক্ষ্যে অনুমোদিত ০৭টি বস্তি যথা- ইসলামপুর পাড়া বস্তি, সুইপার কলোনী বস্তি, শিবরামপুর উপজেলা পাড়া বস্তি, নিজনান্দুয়ালী চরপাড়া বস্তি ও নিজনান্দুয়ালী আবাসন আশ্রায়ন গুচ্ছগ্রাম বস্তি, পারুলা সরদার পাড়া বস্তি, পারনান্দুয়ালী ঋষি পাড়া বস্তির আর্থিক বরাদ্দের অনুমোদন পাওয়া গেছে। অতঃপর প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী পৌরসভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উন্নয়ন কার্যক্রমগুলি চলমান রয়েছে।	ইউজিআইআইপি-৩ প্রকল্প অনুমোদিত ৭ টি বস্তির পূর্ত কাজ দ্রুত গতিতে এগিয়ে চলেছে। প্রকল্পের ছাড়কৃত ১ম, ২য় ও ৩য় কিস্তির অর্থ ইতিমধ্যে মালামাল ক্রয় ও শ্রমিকের হাজিরাসহ বিভিন্ন কাজে অগ্রিম উত্তোলন পূর্বক খরচ করা হয়েছে এবং ১ম, ২য় ও ৩য় কিস্তির বিল ভাউচার সমন্বয় পূর্বক PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছিলো এবং যাচায় বাছায় পূর্বক ২য় ও ৩য় কিস্তির অর্থ ছাড়করণ করা হয়। প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী পরিষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক ১ম কিস্তির ন্যায় ২য় কিস্তির অর্থ বিভিন্ন ধাপে উত্তোলন করে মালামাল ক্রয় ও শ্রমিকের মজুরী ও অন্যান্য খরচ বাবদ ব্যয় করা হয় এবং ৩য় কিস্তির অর্থ ইতিমধ্যে সকল SIC এর ব্যাংক হিসাবে মেয়র মহোদয়ের নির্দেশক্রমে স্থানান্তর করা হয়। ১ম ও ২য় কিস্তির ন্যায় টাকা উত্তোলনের ক্ষেত্রে প্রত্যেকটি SIC এর সভাপতি এবং সদস্য সচিব, প্রকল্পের নিযুক্ত M.E এবং পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশলীর সুপারিশের ভিত্তিতে কাউন্সিলরগনের পরামর্শ মোতাবেক অর্থ উত্তোলন করে খরচ করা হয়। বস্তিতে জায়গা স্বল্পতার কারনে টয়লেটের র‍্যাম নির্মান করা সম্ভব হচ্ছে না এবং সোলার লাইটের দাম পরিবর্তিত হওয়ায় এবং টিউবয়েল লেয়ার কিছুটা কম যাওয়ায় প্রত্যেক বস্তিতে কিছু টাকা অব্যায়িত রয়েছে। উক্ত টাকা গুলি SIC কমিটির দাবির পেক্ষিতে মেয়র মহোদয়ের পরামর্শ মোতাবেক প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের মৌখিক নির্দেশে অব্যায়িত অর্থগুলি স্ব স্ব বস্তিতে অবকাঠামো উন্নয়নে ব্যয় করা হবে। ব্যয়ের খরচগুলি বস্তির চাহিদা মোতাবেক মালামাল ক্রয় এবং শ্রমিকের মুজুরী বাবদ খরচ করা হবে বলে একমত পোষন করেন। ৪র্থ বিল / চূড়ান্ত বিল PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে । প্রকল্পের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে মেয়র মহোদয়ের পরামর্শ মোতাবেক সকল এসআইসি কমিটিকে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা হবে। সদস্য জনাব রত্না বেগম- বস্তিতে উন্নয়ন কাজের বিষয়ে সন্তোষ প্রকাশ করেন। সদস্য জনাব রিনা খাতুন বস্তিতে উন্নয়নমূলক কাজের উপর সন্তোষ প্রকাশ করেন। মেয়র মহোদয় বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তাকে সকল খরচ সমূহ প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী সকলের পরামর্শ মোতাবেক চূড়ান্ত বিল প্রস্তুত পূর্বক পিএমওতে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করেন। উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দ বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রমে সন্তোষ প্রকাশ করে মেয়র মহোদয়কে ধন্যবাদ জানান।	স্বচ্ছতার ভিত্তিতে উল্লেখিত বস্তিসমূহে উন্নয়ন কাজ চলমান রাখা এবং চূড়ান্ত বিল প্রস্তুত পূর্বক PMO-তে প্রেরন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা ও সহকারী প্রকৌশলী

ক্ষেত্র - ৪। স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি (Enhancement of Local Resource Mobilization)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১১.	ক) হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	আদর্শ কর তফশীল ২০১৪ অনুযায়ী পুনঃ কর নির্ধারণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বকেয়া ও চলতি পৌরকর আদায়ের লক্ষ্যে উক্ত টিমের মাধ্যমে প্রতিটি ওয়ার্ডে বাড়ী বাড়ী গিয়ে কর আদায়ের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। যা আরও গতিশীল করার জন্য অনুরোধ করা হয়। সভার সম্মানিত সভাপতি ও মেয়র মহোদয় কর শাখার সকল আদায়কারীকে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জানুয়ারী-মার্চ/২০২২ ত্রৈমাসিকের কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পৌর কর আদায়ের লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের জন্য নির্দেশ দেন।	স্থায়ী কমিটির সুপারিশকৃত কিছু সংখ্যক বে-সরকারি হোল্ডিং এর ট্যাক্স এবং কয়েকটি সরকরি হোল্ডিং এর ট্যাক্স পুনঃনির্ধারণ পূর্বক পুনঃধার্য করা হয় এবং ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের পৌরকরের সর্বমোট দাবী ৪২২৯৬৯২০/-টাকা। যার মধ্যে চলতি এপ্রিল-জুন/২০২২ইং কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ৬২১৪৩৯১/- টাকা। আদায়ের হার ১৪.৬৯%। সদস্য জনাব রিজিয়া বেগম দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি সম্মানীত TLCC'র সকল সদস্য নিজ নিজ এলাকায়/মহল্লার সম্মানীত নাগরিকদের পৌরকর পরিশোধের জন্য মতবিনিময় সভা করার অনুরোধ করেন। TLCC এর সদস্য জনাব ববিতা বলেন কোয়ার্টারলি আদায়ের হার খুব সন্তোষজনক নয়। তবে আদায় কার্যক্রম আরও জোরদার করা প্রয়োজন।	আদর্শ কর তফশীল ২০১৪ অনুযায়ী পুনঃ কর নির্ধারণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বকেয়া ও চলতি পৌরকর আদায়ের লক্ষ্যে উক্ত টিমের মাধ্যমে প্রতিটি ওয়ার্ডে বাড়ী বাড়ী গিয়ে কর আদায়ের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। যা আরও গতিশীল করার জন্য অনুরোধ করা হয়। সভার সম্মানিত সভাপতি ও মেয়র মহোদয় কর শাখার সকল আদায়কারীকে আগামী ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ ত্রৈমাসিকের কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পৌর কর আদায়ের লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের জন্য নির্দেশ দেন। স্থায়ী কমিটি কর্তৃক সংশোধিত দাবী সুপারিশসহ অনুমোদনের জন্য পৌর পরিষদে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব /ট্যাক্স শাখা
১২.	খ) পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ(হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যাতীত)	পৌরসভার রাজস্ব বৃদ্ধি ও সুষ্ঠু ব্যবসা পরিবেশ ব্যবস্থাপনার স্বার্থে ট্রেড লাইসেন্সের ত্রুটি বিচ্যুতি নিরসনের জন্য ট্রেড লাইসেন্সে এ্যাসেসমেন্ট করার সার্বিক প্রস্তুতী গ্রহণ করা হয়েছে। শীঘ্রই বাস্তবায়ন কাজ সম্পন্ন হবে।	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা পরোক্ষ কর সম্পর্কে বলেন ২০২১-২০২২ চলতি বৎসরে নিজস্ব অন্যান্য উৎস খাতে দাবীর পরিমাণ = ৮১৯২৭৫০০টাকা। উক্ত দাবীর মধ্যে অপ্রত্যাশিত (মার্কেট সেলামী এবং করোনা কালীন সরকারী অনুদান) আয় বাবদ = ১১৮০০৫৭৬ টাকা রয়েছে, সে কারণে অপ্রত্যাশিত আয় ব্যাতীত অর্থাৎ (৮১৯২৭৫০০-১১৮০০৫৭৬) = ৭০১২৬৯২৪ (সাত কোটি এক লক্ষ ছাব্বিশ হাজার নয়শত চব্বিশ) টাকা প্রকৃত বাৎসরিক পরোক্ষ কর হিসাবে নির্ধারণের জন্য গত টিএলসিসি সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত ও অনুমোদিত হয়। অতএব পরোক্ষ করের বিষয়টি বিবেচনার জন্য অনুরোধ করা হলো। চলতি এপ্রিল-জুন/২০২২ইং কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ১৪৮১৫৭৭৫.২ টাকা। আদায়ের হার ২১.১৩%। আলোচনার এ পর্যায়ে ট্রেড লাইসেন্সের ত্রুটি বিচ্যুতি নিরসনের জন্য আগামীতে ট্রেড লাইসেন্সে এ্যাসেসম্যান্ট করা জরুরী।	সভাপতি মহোদয় ট্রেড লাইসেন্সের প্রকৃত দাবী নির্ধারণ এবং শতভাগ আদায়ের কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। হোল্ডিং ট্যাক্স এ্যাসেসমেন্ট কাজ সম্পন্ন হওয়া মাত্রই ট্রেড লাইসেন্স এর বিষয়ে কার্যক্রম শুরু করা হবে।	সচিব/ সাধারন শাখা/লাইসেন্স শাখা
১৩.	গ) কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার ব্যাকআপ যথাযথভাবে সংরক্ষণের জন্য মেয়র মহোদয় কর আদায়কারীকে নির্দেশ প্রদান করেন। কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তণ এবং কম্পিউটারে বিল প্রস্তুত	এপ্রিল-জুন/২০২২ইং ত্রৈমাসিকে ট্যাক্স বিল ৪৬২০ টি প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট পৌছানো হয়।	কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতিবেদন প্রতি মাসে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত হয়। প্রতি কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। মেয়র মহোদয় সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করে বলেন আমাদের পৌরসভার	ট্যাক্স কালেক্টর

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	প্রণয়ন	করার কাজ চলমান থাকবে। বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা করে কর আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।		কর্মকর্তা/কর্মচারীরা মাঠ পর্যায়ে পৌরকর, ট্রেড লাইসেন্স এবং পানির বিল আদায়ের ব্যাপারে সচেষ্ট রয়েছে। তাদেরকে সহযোগীতা করার জন্য উপস্থিত সকলকে অনুরোধ করেন।	
১৪.	ঘ) পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	পানির অপচয় রোধ ও পানির বিল আদায় বৃদ্ধি করার জন্য প্রত্যেক গ্রাহককে মিটার দেওয়ার জন্য পুনঃরায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। ইতোমধ্যে মিটারিং সিস্টেমের টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়েছে।	এপ্রিল-জুন/২০২২ইং কোয়ার্টারে বকেয়া এবং হাল সর্বমোট দাবীর পরিমান ১৩৬১৮৯৪৯/- টাকা। যার মধ্যে আদায় হয়েছে ১১৮৯০৫৭২/- টাকা। আদায়ের হার ৮৭.৩০%। এপ্রিল-জুন/২০২২ইং মাসের ত্রৈমাসিকে ৪২৬৬ টি পানির বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট পৌছানো হয়েছে। আগামীতে পানির বিল মওকুফ করার কোন সুযোগ দেওয়া হবে না বলে মেয়র মহোদয় মতামত প্রকাশ করেন। TLCC'র সদস্য জনাব সমীর চক্রবর্তী বলেন যে, WC কমিটিতে যে বক্তব্য দেয়া হয়- তার বাস্তবায়ন হলেই আমরা সন্তোষ প্রকাশ করতে পারি।	পৌরসভার অনুমোদন ব্যতিরেকে পৌর এলাকা অভ্যান্তরে যেখানে সেখানে ডিপ টিউবওয়েল স্থাপন না করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সংশোধিত দাবী সুপারিশসহ অনুমোদনের জন্য পৌর পরিষদে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব ওয়াটার সুপার

ক্ষেত্র ৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা (Financial Management, Accountability and Sustainability)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্ম কর্তা
১৫.	ক) অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)		পৌরসভার হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জনাব উদয় শঙ্কর রায় বলেন ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন করে ২৪/৫/২০২১ ইং তাং বিশেষ TLCC এর সভা ও পৌর পরিষদের ২৬/৬/২০২১ইং তাং এর সাধারণ সভায় অনুমোদন করা হয়েছে। UGIIP-III প্রকল্পের শর্তানুসারে ২০২১-২০২২ইং অর্থ বছরে বিভিন্ন খাতে বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ যেমন- O&M খাতে ২৩৮০০০০০/- (সংশোধিত বাজেট) টাকা GAP খাতে ১৪০০০০০ /- (সংশোধিত বাজেট) টাকা PRAP খাতে ৩৭০০০০০ /- (সংশোধিত বাজেট) টাকা TLCC খাতে ৮৫,০০০ /- টাকা WC খাতে ১,৫০,০০০/- টাকা উল্লেখিত বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ কাজ চলমান রয়েছে।		মেয়র/সচিব/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৬.	খ) অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	২০২১-২০২২ইং অর্থ বছরে UGIIP-III প্রকল্পের শর্তানুসারে O & M, GAP, PRAP, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল, TLCC, WC, সহ বিভিন্ন খাতে বাজেটে বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২০২০-২০২১ অর্থ বছর শেষ হওয়ার পর ১ম মাসে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত সহ ০৩ মাসের মধ্যে বছরের আর্থিক বিবরণী তৈরীসহ 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অডিট সম্পন্ন করে প্রতিবেদন মেয়রের নিকট উপস্থাপন পরবর্তী ০৫/৭/২০২১ ইং তারিখ PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে।	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনান- UGIIP-III প্রকল্পের শর্তানুসারে O & M, GAP, PRAP, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল, TLCC, WCসহ বিভিন্ন খাতে সঠিক নিয়মে বাজেটে বরাদ্দ রাখাসহ বাজেট প্রণয়ন করে ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরের বাজেট TLCC ও নাগরিকবৃন্দের সাথে আলোচনা ও মাসিক সভায় অনুমোদন করে সঠিক ভাবে বাস্তবায়ন হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভাপতি, অডিট এ্যান্ড একাউনটস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও হিসাব শাখা
১৭.	গ) কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতি অর্থ বছরে আভ্যন্তরিণ নীরিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রেখে প্রতিবেদন ১ম মাসে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত সহ PMO-তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত।	এপ্রিল-জুন/২০২২ মাসের কম্পিউটারাইজড হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এবং প্রতি কোয়ার্টারে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন এবং ০৫ তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণ করা হয়।	প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী চলতি অর্থবছর অর্থাৎ ২০২১-২০২২ অর্থ বছর শেষ হওয়ার পর ১ম মাসে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত সহ ০৩ মাসের মধ্যে বছরের আর্থিক বিবরণী তৈরীসহ 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অডিট সম্পূর্ণ করে প্রতিবেদন সেপ্টেম্বর/২২ মাসের মধ্যে মেয়রের নিকট উপস্থাপন করা এবং ০৭/১০/২০২২ ইং মাসের মধ্যে PMO-তে প্রেরণ করা হবে।	হিসাব শাখা
১৮.	ঘ) বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO-তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এপ্রিল-জুন/২০২২ সময়ে বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত সর্বমোট বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ (বকেয়া ও চলতি) = ১৫৬১২৩৯৫/- টাকা। চলতি কোয়ার্টারে ১৫৫৬১৭৩০/- বিদ্যু বিল পরিশোধ করা হয়েছে। এপ্রিল-জুন/২০২২ কোয়ার্টারে প্রাপ্ত সর্বমোট টেলিফোন বিলের পরিমান ৪০৯৫৫/- টাকা। পরিশোধিত বিলের পরিমাণ ৪০৯৫৫/-টাকা।	প্রতি মাসের শেষেReceipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO-তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, সচিব ও নির্বাহী প্রকৌশলী
১৯.	ঙ) স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার জন্য অন্যতম সদস্য জনাব খান আবুল হোসেন প্রস্তাব করেন। বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে মেয়র মহোদয় বলেন আগামীতে বিদ্যুৎ বিল প্রতি মাসে পরিশোধের জন্য কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	ইতিমধ্যে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদের হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদ তথ্যাদিতে পৌরসভার ভূ-সম্পত্তি, ভবনাদি, যানবাহন, পানি সরবরাহ শাখার সম্পদসহ পৌরসভার রাস্তাঘাট, ব্রীজ-কালভার্ট ও ড্রেনের তথ্যাদি সংযোজন করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল চলমান অর্থ বছরের নিয়মিত পরিশোধ করার কর্মপরিকল্পনা তৈরী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/সচিব /নির্বাহ প্রকৌশলীনগর পরিকল্পনাবিদ/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২০.	চ) সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ করা	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	বিএমডিএফ কর্তৃক দাখিলকৃত কিস্তি সিডিউল হতে এপ্রিল-জুন/২০২২ কোয়ার্টার পর্যন্ত ১০০৫৯৬৭৩/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মেয়র, সচিব ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
		BMDF এর ঋণ পরিশোধ কার্যক্রম যথারীতি চলমান থাকবে।		BMDF এর ঋণ পরিশোধ কার্যক্রম যথারীতি চলমান থাকবে।	

ক্ষেত্র ৬। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২১.	ক) স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	আগামী এপ্রিল-জুন/২০২২ কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা অনুযায়ী পৌরসভায় ১৩টি স্থায়ী কমিটি আছে। কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত স্থায়ী কমিটি সমূহের এপ্রিল-জুন/২০২২ মাসের সকল মাসিক সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভা সমূহের কার্যবিবরনী তৈরী করে PMO অফিসে প্রেরণ করা হয়।	আগামী জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও সচিব/সহকারী প্রকৌশলী/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২২.	খ) সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	ধারাবাহিক ভাবে প্রশিক্ষণ কর্মকান্ড চলমান থাকবে।	সভাপতি বলেন UGIIP-III প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী বস্তিউন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রত্যেকটি SIC কমিটি ও পৌরসভার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে কমিউনিটি এ্যাকশন প্লান (ক্যাপ) এবং নগর সমন্বয় কমিটির সদস্যদেরকে জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ইতিমধ্যে সকল স্থায়ী কমিটির সদস্যদেরকে কমিটির আকার, কমিটির কার্যক্রম, কমিটি গঠন সম্পর্কে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে এবং পরবর্তীতে সরকারী নির্দেশনা পেলে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। তাছাড়া পৌরসভায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে সদস্যগণ মেয়র মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	প্রশিক্ষণ কর্মসূচিগুলির ধারাবাহিকতা বজায় রাখার এবং নতুন নতুন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২৩.	গ) সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IIT ব্যবহার	ডিজিটাল নাগরিকত্ব সনদ প্রদানের লক্ষ্যে জনগণকে ডিজিটাল সেবা নিশ্চিত করতে অবিলম্বে ডিজিটাল নাগরিকত্ব সনদ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।	মাগুরা পৌরসভার ওয়েবসাইটটি হালনাগাদকরণ ও আধুনিকিকরণ করা হয়েছে মর্মে সভাপতি মহোদয় সকলকে অবহিত করেন। প্র্যাকটিক্যাল এ্যাকশন এনজিওর সহযোগিতায় ওয়ান সার্ভিস প্রজেক্টের মাধ্যমে মোবাইল বেজড ইউটিলিটি বিল গ্রহণ প্রদানের কার্যক্রম শুরু হয়েছে। উক্ত কার্যক্রমের ফলে গ্রাহকগণের দোরগোড়ায় সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত হয়েছে।	সিটিজেন চার্টারসহ সময়োপযোগি বিভিন্ন সেবা বিভিন্ন এ্যাপসের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় পৌছে দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং কার্য চলমান আছে।	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্ষেত্র ৭। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৪.	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	মাগুরা পৌর এলাকায় বর্জ্যব্যবস্থাপনা সুসংহত করতে পর্যায়ক্রমে নাগরিকগণের সাথে মতবিনিময় সভাসহ সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তাছাড়া বর্ণিত আলোচনার আলোকে অন্যান্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন কাজ সম্পন্ন হবে।	২০২১-২০২২ অর্থবছরে বর্জ্য সংগ্রহ অপসারণের সর্বমোট বাজেট বরাদ্ধ ৯১২২০০০ (সংশোধিত বাজেট) টাকা এর মধ্যে এপ্রিল-জুন/২০২২ কোয়ার্টারে ব্যয় ৩৭৮১০৪ টাকা। মাগুরা পৌর এলাকায় বর্জ সংগ্রহ অপসারণের কাজ সবধরণের বর্জ্য রি-সাইকেলিং এর মাধ্যমে পুনঃ ব্যবহার উপযোগী করার লক্ষ্যে ডাম্পিং গ্রাউন্ড সম্প্রসারণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সেই মোতাবেক কাজ চলছে। জনাব মকবুল হাসান মাকুল, প্যানেল মেয়র-১ সকলকে শুভেচ্ছা জানান এবং বিভিন্ন সদস্যের পৌরসভার উন্নয়ন কর্মকান্ড বিষয়ে বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর প্রদান করেন।	বেওয়ারিশ কুকুর নিয়ন্ত্রণের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে, নদী থেকে প্লাস্টিক বর্জ্য অপসারণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। জনসচেতনতামূলক বহুল প্রচারণা নিশ্চিত করতে হবে। সদস্যগণের অনুরোধসমূহ পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর ও স্যানিটারী ইন্সপেক্টর।

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			তিনি সার্বিক বিষয়ে সমাধানের জন্য মেয়র মহোদয়ের সাথে বৈঠক করবেন এবং সুপারিশ রাখবেন বলে সদস্যদের অবহিত করেন। আলোচ্যসূচির এই অংশে প্র্যাকটিক্যাল এ্যাকশন এর প্রতিনিধি মাগুরা পৌরসভায় বাস্তবায়নাধীন পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনা প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং চ্যালেঞ্জসমূহ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে উপস্থিত সকলের সামনে তুলে ধরেন এবং বলেন যে, মাগুরা পৌরসভায় বিশেষকরে ০৯নং ওয়ার্ডে অনেক আবাসিক ভবন, বাণিজ্যিক ভবন এবং প্রাইভেট ক্লিনিক এর পিট ল্যাট্রিন এবং সেপটিক ট্যাংকির সংযোগ পৌরসভার ড্রেনের সঙ্গে দেওয়া আছে যার ফলে একদিকে যেমন পরিবেশ দূষণ হচ্ছে অন্যদিকে পৌরসভার ড্রেন পরিষ্কারে অনেক সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। ফলে এখনই উপযুক্ত সময় যে সকল বাসাবাড়ী এবং প্রতিষ্ঠানের সেপটিক ট্যাংকির সংযোগ পৌরসভার ড্রেনের সঙ্গে দেওয়া আছে কনজারভেন্সি শাখার মাধ্যমে সেগুলির তালিকা প্রণয়ন করে তা বন্ধ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সুষ্ঠভাবে পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য প্র্যাকটিক্যাল এ্যাকশন মাগুরা পৌরসভাতে পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনা প্রকল্প বাস্তবায়ন করে চলেছে। পৌরবাসীকে পয়ঃবর্জ্য সেবা প্রদান করার জন্য ইতিমধ্যে দুইটি নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সাথে মাগুরা পৌরসভার একটি চুক্তি সমপন্ন হয়েছে এবং ইউজিপ-৩য় পর্যায় প্রকল্প থেকে ০১টি ১,৫০০ লিটার ধারণ ক্ষমতা সমপন্ন ভ্যাকুয়াম ক্লিনার পাওয়া গেছে। পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনা ট্রিটমেন্ট প্লান্ট এর কার্যক্রম চলমান থাকায় এখনও পর্যন্ত পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনা সেবা চালু করা সম্ভব না হলেও অতি শীঘ্রই পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনা ট্রিটমেন্ট প্লান্ট এর কার্যক্রম সম্পন্ন করে ভ্যাকুয়াম ক্লিনার এর মাধ্যমে মাগুরা পৌরসভাতে পয়ঃবর্জ্য অপসারণের সেবা প্রদান করা সম্ভব হবে। সদস্য জনাব মো: আলী আক্তার বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় বর্জের শ্রেণীবিন্যাসকরণের জন্য অনুরোধ করেন এবং বিভিন্ন স্থানে ড্রেনের পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নতিকরণের অনুরোধ করেন। তিনি শহরের মহিলা কলেজপাড়াস্থ এলাকার বিবিধ সমস্যার বিষয় সভায় তুলে ধরেন। তিনি পয়:ধারের অবৈধ সংযোগ ড্রেনে দেওয়ার বিষয়ে উদ্বেগ প্রকাশ করেন এবং বে-পরোয়া মটরসাইকেল চালনা বন্ধে পৌরসভার পদক্ষেপ গ্রহণ কামনা করেন। সদস্য জনাব সমীর চক্রবর্তী পৌরসভার ডাম্পিং স্টেশন স্থাপন বিষয়ে পৌরসভাকে অভিনন্দিত করেন এবং বর্জ্য ব্যবস্থা রিসাইকেলিং সম্পর্কে অবহিত হতে চান।		
২৫.	খ) ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	UGIIP-III প্রকল্প কর্তৃপক্ষ বরাবরে ভ্রাম্যমান ডাস্টবিন, পুশকার্ট, ট্রলি ইত্যাদি	২০২১-২০২২ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্ধ ১১৫০০০০ (সংশোধিত বাজেট) টাকা এবং এপ্রিল-জুন/২০২২ কোয়ার্টারে ব্যয় ২৮৯৫২০/-। মাগুরা পৌর	আধুনিক মাগুরা পৌরসভা গড়ে তুলতে স্পর্শকাতর স্থানসমূহে মোবাইল ডাস্টবিন স্থাপন কাজ চলমান	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর ও

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্ম কর্তা
		সরঞ্জামাদি চেয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। সদস্যগণের অনুরোধসমূহ পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	এলাকার কাঁচা/পাকা ড্রেনগুলি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে। পৌর কর্তৃপক্ষ পর্যায়ক্রমে পৌর এলাকার সকল ড্রেনই পাকা করণসহ স্লাব দিয়ে ঢেকে পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থা সচল রাখার উদ্যোগ গ্রহণ করেছেন।	থাকবে।	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর।
২৬.	গ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	সড়কবাতি কার্যকর রাখার জন্য ডিজিটাল এ্যাপস ব্যবহারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২০২১-২০২২ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্ধ ৩১৫৫০০০ (সংশোধিত বাজেট) টাকা এবং এপ্রিল-জুন/২০২২ কোয়ার্টারে ব্যয় ১২৫৫১০৪/- টাকা। মাগুরা পৌরসভায় ইউজিআইআইপি-৩ হইতে বিম লিফটার পাওয়ার পরে পৌর কর্তৃপক্ষ পৌরসভা এলাকার সকল সড়কগুলি পর্যায়ক্রমিক ভাবে আলোকিত করণের উদ্যোগ গ্রহণ অপেক্ষাকৃত সহজ হয়েছে, আরও ১ টা বিম লিফটার হলে কাজ গুলি চাহিদামত শেষ করা যায়। নতুন লাইন সংযোগের ক্ষেত্রে এলাকাভিত্তিক মিটার সিষ্টেম করলে পৌরসভার জন্য আরও ভাল হবে।	পৌর কর্তৃপক্ষ সোলার বাতির মাধ্যমে পৌর সভার গুরুত্বপূর্ণ সড়কগুলি আলোকিত করণের উদ্যোগ গ্রহণ করেছেন। সড়কবাতী কার্যকর রাখা এবং মাগুরা শহরটি পরিপূর্ণ সড়কবাতি দ্বারা আলোকিত রাখা একটি চলমান প্রক্রিয়া ফলে বাস্তবায়ন সময়সূচী নির্ধারণ করা সম্ভব নয়। মাগুরা পৌরসভায় ইউজিআইআইপি-৩ হইতে বিম লিফটার পাওয়ার পরে পৌর কর্তৃপক্ষ পৌরসভা এলাকার সকল সড়কগুলি পর্যায়ক্রমিক ভাবে আলোকিত করণের কাজ সম্প্রসারন করা। নতুন লাইন সংযোগের ক্ষেত্রে এলাকাভিত্তিক মিটার সিষ্টেম করনের কাজ সহজ করার বিষয়ে প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সড়কবাতি পরিদর্শক ও নির্বাহী প্রকৌশলী
২৭.	ঘ) অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকারিকরণ	(২০২১-২০২২)অর্থবছরের MMT এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অবকাঠামো বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত হয়।	মোবাইল ম্যাটেনেন্স (MMT) এর জন্য ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্ধ ৫০০০০০ (সংশোধিত বাজেট) টাকা এবং এপ্রিল-জুন/২০২২ কোয়ার্টারে ব্যয় ১৮৭৩৩১/- টাকা।	মোবাইল মেইনটেনেন্সের জন্য বরাদ্দকৃত টাকা (২০২০-২০২১) অর্থবছরের মধ্যে খরচের সিদ্ধান্ত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী
২৮.	ঙ) স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা। মাগুরা পৌর এলাকায় অধিকাংশ পাকা বাড়ীতে সেপটিক ট্যাংক থাকলেও সোক ওয়েল নাই। ঐ সকল বাড়ীর মালিকগণকে সোকওয়েল নির্মাণের জন্য উদ্বুদ্ধ করার কাজ চলমান রয়েছে। সেপটিক ট্যাকের পয়ঃবজ্য নিষ্কাশনের জন্য প্রকল্প সদর দপ্তর হতে ১.৫০ টনী ০১ টি Vacuam Cleaner পাওয়া গিয়েছে। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কর্মীদের এসোসিয়েশনে গৃহীত ব্যবহার চুক্তি সম্পন্ন পূর্বক ব্যবহার শুরু করা হবে।	২০২১-২০২২ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্ধ ১০০০০০(সংশোধিত বাজেট) টাকা এবং এপ্রিল-জুন/২০২২ কোয়ার্টারে ব্যয় ৩৪৩২০/- টাকা। মাগুরা পৌর সভার পুরাতন বাজারের কসাইখানার স্থানটি নদী ভংগন জনিত কারনে নষ্ট হওয়ায়, নতুন করে প্রয়োজনীয় জায়গা বরাদ্ধ সহ আধুনিক কসাইখানা নির্মাণ করা প্রয়োজন। ১. বন্ধ টয়লেটগুলো মেরামত করে চালুর ব্যবস্থা গ্রহণ করা। ২. ভায়নার মোড় হতে চৌরঙ্গ মোড়ের মধ্যে ০১ টা পাবলিক টয়লেট নির্মাণের প্রস্তাবনা। ৩. বাসটার্মিনালে অবস্থিত পাবলিক টয়লেটের সেপটিক ট্যাঙ্ক বড় করা বা বাড়ানো বা পরিষ্কার করা। ৪. দরিদ্র পরিবারের মধ্যে রিং স্লাব বিতরনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	মাগুরা পৌর এলাকার স্যানিটেশন ব্যবস্থার যথেষ্ট উন্নয়ন ঘটেছে। বস্তি ও ক্লাস্টারের কাজ শুরু হলে স্যানিটেশন ব্যবস্থার অগ্রগতি তরান্বিত হবে। হোটেল/ রেস্তোরার মালিকগণ বিশুদ্ধ খাদ্য লাইসেন্স গ্রহণ করা শুরু করেছে। স্যানিটেশন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির লক্ষ্যে এ্যাওয়ারনেস ডেভেলপমেন্ট এর কাজ শুরু করা হয়েছে।	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর ও স্যানিটারী ইন্সপেক্টর।

আলোচ্যসূচী - ৩ ঃ কোভিড-১৯ ও ডেঙ্গু প্রতিরোধ প্রসঙ্গে :

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্ম কর্তা
১	কোভিড-১৯ ও ডেঙ্গু প্রতিরোধ প্রসঙ্গে	আলোচনার আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হবে।	সভাপতি মহোদয় বলেন, করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে মাগুরা পৌরসভার সর্বাত্মক কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। এ খাতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ৩৫,০০,০০০.০০ টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। উক্ত বাজেট থেকে পর্যায়ক্রমে ব্যয় নির্বাহ করা হচ্ছে। দপ্তরে নো-মাস্ক নো-এন্ট্রি, নো-মাস্ক নো-সার্ভিস নীতি কার্যকর করা হয়েছে।	আলোচনার আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ

আলোচ্যসূচী - ৪ : মাগুরা পৌরসভার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রসঙ্গে।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্ম কর্তা
	মাগুরা পৌরসভার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রসঙ্গে	-	সভাপতি মহোদয় জানান যে, মাগুরা পৌরসভার ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেটের খসড়া ১৮.৫.২০২২ইং তাং হতে ২৪.৫.২০২২ইং তাং পর্যন্ত জনসাধারণের জন্য উন্মুক্ত রাখা হয়। অতঃপর ২৫.৫.২০২২ইং তাং অনুষ্ঠিত বিশেষ টিএলসিসি সভায় অনুমোদনক্রমে ২৬.৬.২০২২ইং তাং পরিশোধের সভায় চূড়ান্তভাবে পাশ করা হয়। যা ৩০.৬.২০২২ইং তাং উন্মুক্ত বাজেট আকারে ঘোষণা হবে। ২০২১-২২ অর্থবছরের সংশোধিত রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট ২৪,৩৪,৩০,৯৭৯ টাকা এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রস্তাবিত বাজেট ৮৩,৯৩,৮৮,৬৫৫ টাকা – সভাপতি মহোদয় সকলকে অবহিত করেন।	২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রস্তাবিত বাজেট ৮৩,৯৩,৮৮,৬৫৫ টাকা সঠিক পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌর পরিষদ

আলোচ্যসূচী ৫ ঃ সার্বজনীন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্ম কর্তা
১	সার্বজনীন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের ক্ষেত্রে প্রচলিত আইন অনুযায়ী জবাবদিহিতার ভিত্তিতে সেবাদান কার্যক্রম সহজীকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভাপতি মহোদয় জানান যে, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন আইন ২০০৪ ও জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিধিমালা ২০১৮ এর আলোকে মাগুরা পৌরসভা জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সফলভাবে পরিচালনা করে আসছে। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিষয়ে মাগুরা পৌরসভার এপ্রিল-জুন ২০২২ইং পর্যন্ত হালনাগাদ তথ্য তুলে ধরেন, যাতে দেখা যায়, পৌরসভার মোট জনসংখ্যা ১,৩৫,৫০২ জন, নিবন্ধিত জনসংখ্যা	শিশুর জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে শিশুর জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নের জন্য TLCC'র সদস্যগণ স্ব-স্ব ক্ষেত্রে সচেতনতামূলক প্রচারণায় ভূমিকা রাখবেন মর্মে অনুরোধ সহ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব ও সংশ্লিষ্ট সহকারী

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			১,৩৫,০৬৮ জন এবং অনলাইনে নিবন্ধনের হার ১০০%। সদস্য জনাব লিপিকা দত্ত বলেন যে, রোহিঙ্গা জনগোষ্ঠি যেন কোন অবস্থাতেই জন্ম নিবন্ধনভূক্ত না হয়– এ বিষয়ে সতর্ক থাকতে হবে। দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি জনাব বিশ্বনাথ হেল বলেন- জন্ম নিবন্ধনের কাজে সন্তুষ্ট বলে জানান। TLCC'র সদস্য সাফিয়া আখতার জনাব মাগুরা পৌরসভার জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে সন্তোষ প্রকাশ করে বলেন যে, ধারাবাহিকতা অব্যাহত যাতে থাকে সেদিকে খেয়াল রাখা দরকার।		

আলোচ্যসূচী ৬ ঃ বিবিধ।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১	বিবিধ	কোন আলোচনা হয় নাই।	কোন আলোচনা হয় নাই।	কোন আলোচনা হয় নাই।	

অত:পর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ খুরশীদ হায়দার টুটুল)
সভাপতি, TLCC
ও
মেয়র, মাগুরা পৌরসভা।

স্মারক সংখ্যা : মাপৌ/২০২২/৫৬৯(৫)

তারিখ : ২৯/০৬/২২ইং।

অনুলিপি- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হ'ল ঃ

১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর এলজিইডি ভবন, লেভেল-১২, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৩। সদস্য (সকল), TLCC, জনাব.......................................
৪। জনাব ....

(মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
সদস্য সচিব, TLCC
ও
পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মাগুরা পৌরসভা।