মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা।

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III)
নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) ত্রৈ-মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থান ঃ পৌরসভার সম্মেলন কক্ষ, সভার তারিখ ঃ ২৯.৯.২০২১ইং সভার সময় ঃ সকাল ১১.৩০ টা, সভার সভাপতি ঃ মো ঃ খুরশীদ হায়দার টুটুল, মেয়র, মাগুরা পৌরসভা।
সভায় সম্মানীত সদস্যদের উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য এবং সভায় সম্মানীত সদস্যদের অনুপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট - 'খ' দ্রষ্টব্য।

আলোচ্যসূচী – ১ ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিক ভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা কার্য শুরু করেন। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম, সদস্য-সচিব, TLCCও সচিব, মাগুরা পৌরসভা।	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ কার্যবিবরণীতে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।	কোন সংশোধনী নাই	সভায় সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদিত হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ ঃ বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

ক্ষেত্র - ১ ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১	ক) TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা(সূত্র ঃ পৌরসভা আইন-২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর/২০২১ -এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠিত হবে । • TLCC এর সম্মানীত সদস্যদের নিয়মিত সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য মেয়র মহোদয় সকলকে বিশেষভাবে অনুরোধ জানান যাতে পৌর কর্মকান্ডে জনসম্পৃক্ততা নিশ্চিত হয়। • TLCC সভার কার্যবিবরণী আগামী ০৭-৭-২০২১ইং তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণ করা হবে। • পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। • সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা হবে।	সভাপতির মহোদয়ের অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব জানান, স্থানীয় সরকার(পৌরসভা) আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা অনুযায়ী মাগুরা পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিটি TLCC সভা করার ০৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যের মধ্যে নোটিশ ও কার্যপত্র বিতরণ করা সহ সভা ধারাবাহিকভাবে চলমান আছে। বিগত TLCC সভার কার্যবিবরণী ০৫/০৭/২০২১ইং তারিখে PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। মেয়র মহোদয় TLCC'র সম্মানিত সদস্যদের শুভেচ্ছা জানিয়ে কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সদস্যগণের সম্মিলিত পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদানের জন্য সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। মেয়র মহোদয় সভায় নিয়মিত ও যথাসময়ে উপস্থিত হতে সদস্যগনকে পুনরায় অনুরোধ করেন। UGIIP-III প্রকল্প, স্থানীয় সরকার বিভাগ ও জেলা প্রশাসনের দিক নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম অব্যাহত আছে বলে তিনি সভাকে জানান।	আগামী ৩০ ডিসেম্বর/২০২১ -এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠিত হবে । • TLCC এর সম্মানীত সদস্যদের নিয়মিত সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য মেয়র মহোদয় সকলকে বিশেষভাবে অনুরোধ জানান যাতে পৌর কর্মকান্ডে জনসম্পৃক্ততা নিশ্চিত হয়। • TLCC সভার কার্যবিবরণী আগামী ০৭-০১-২০২২ইং তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণ করা হবে। • পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। • সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরন করা হবে।	মেয়র/সচিব

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২	খ) WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর/২০২১ইং এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা হবে। পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা হবে। বিভিন্ন ওয়ার্ডের WC এর সভা থেকে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের জন্য পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হবে।	জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ত্রৈ-মাসিকের WC'র ত্রৈ-মাসিক সভা তথ্য ভিত্তিক ৯টি ওয়ার্ডে প্রতিটি ওয়ার্ডে ১টি করে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে । TLCC'র সদস্য জনাব হুমায়ুন কবির রাজা বলেন- করোনার প্রকোপ কমে গেলেও তিনি পৌরসভার বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কাজে পৌরসভার কর্মচারীদের আরও যত্নশীল হতে অনুরোধ করেন। স্বাস্থ্য বিধি মেনে ওয়ার্ড কমিটির সভা আয়োজন করার জন্য অনুরোধ জানান।	আগামী ৩০ ডিসেম্বর/২০২১ এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা হবে। পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা হবে। বিভিন্ন ওয়ার্ডের WC এর সভা থেকে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের জন্য পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী/বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা
৩	গ) নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন		কোন আলোচনা হয় নাই		
৪	ঘ) তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (GRC) (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	নির্মাণ কাজে ক্রটি-বিচ্যুতিজনিত কোন ধরণের অভিযোগ পাওয়া মাত্রই সমাধানের উদ্যোগ গ্রহণ করার কাজ চলমান অব্যহত থাকার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এ ধরণের অভিযোগ পাওয়া মাত্রই নিয়মানুযায়ী তাহা সমাধান করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়ে থাকে এবং জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং পর্যন্ত মোট ৫৫ টি অভিযোগ পাওয়া যায় তার মধ্যে ১৫ টি লিখিত ও ৪০ টি মৌখিক আকারে পাওয়া যায়। লিখিত অভিযোগগুলি উভয়পক্ষের শুনানীর মাধ্যমে নিস্পত্তি করা হয়। মৌখিক অভিযোগগুলি সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলরের মাধ্যমে তাৎখনিক ভাবে নিস্পত্তি করা হয়। প্রাপ্ত লিখিত অভিযোগগুলি সমাধান করে রেজুলেশন আকারে সংশ্লিট সকলকে বিতরন / ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	নির্মাণ কাজে ক্রটি-বিচ্যুতিজনিত কোন ধরণের অভিযোগ পাওয়া মাত্রই সমাধানের উদ্যোগ গ্রহণ করার কাজ চলমান অব্যাহত থাকার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	GRC এর সভাপতি এবং সকল বিভাগীয় প্রধানগণ।

ক্ষেত্র - ২। নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.	ক) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	PDP অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	UGIIP-III প্রকল্পের বিষয়ে আলোচনাকালে নির্বাহী প্রকৌশলী প্রস্তাব করেন যে, মাগুরা পৌরসভার আগামী ০৫ (পাঁচ) বছরের উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার জন্য পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) হালনাগাদ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। যা বিস্তারিত আলোচনা পূর্বক অনুমোদন করা হয় এবং পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহনের জন্য প্রকৌশল বিভাগকে নির্দেশ প্রদান করা হয়। এছাড়া দ্বিতীয় পর্যায়ে ৩টি প্যাকেজে ৪০টি স্কীময়ের মাধ্যমে ৪৭.২২ কিঃ লিঃ রাস্তা উন্নয়ন এবং ০.৮৬ কি.মি. নর্দমা নির্মাণ কাজে সর্বমোট-২৫,৫৮,৬৬,২০০ টাকা ব্যয়ে নির্মাণকাজ ১০০% শেষ হয়েছে। কাজের গুনগতমান সন্তোষজনক এবং কাজের চূড়ান্ত বিল প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া পারনান্দুয়ালী লক্ষীকান্দর ক্যানালপাড়ে বিউটিফিকেশন/পিকনিকস্পট প্রকল্পে 25m Guder Bridge এবং Boundary wall এর কাজ শেষ পর্যায়ে রয়েছে এবং বিউটি ফিকেশন কাজের শহরের	PDP অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/নির্বাহী প্রকৌশলী

			অভ্যন্তরে ফুটপাথের কাজসহ পার্কের কাজ বিশ্বব্যাপী মহমারী করোনাভাইরাসের কারনে সকল অফিস আদালত কিছুটা বিঘ্নিত হচ্ছে। বর্তমানে কাজের অগ্রগতি ৯০%, বারংবার ঠিকাদারকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল সম্পন্ন করার জন্য তাগিদ পত্র প্রদান করা হয়েছে। প্রতিটি কাজের গুনগতমান বজায় রাখার জন্য প্রতিটি LGED test frequency অনুসারে lab test বিষয়ে করার জন্য আলোচনা হয়। প্রকল্পের UGIIP-III প্রকল্পের আওতায় ০৭(সাত) টি বস্তি উন্নয়নের কাজ প্রায় ১০০% শেষ হয়েছে। UGIIP-III প্রকল্পের আওতায় ৩য় পর্যায়ে ০১ টিপ্যাকেজে ১০(দশ) টিরাস্তা এবং ০৩(তিন) ড্রেন নির্মান কাজ বাস্তবায়নের কাজ প্রায় ১০০% নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ হয়েছে। কাজের মান সন্তোয়জনক। উক্ত কাজের চুড়ান্ত বিল প্রস্তুত পূর্বক অনুমোদনের জন্য প্রকল্প পরিচালক, UGIIP-III এলজিইডি সদর দপ্তর, ঢাকায় প্রেরনের জন্য প্রকৌশল বিভাগকে বলা হয়। UGIIP-III প্রকল্পের আওতায় ৩য় পর্যায়ে ০১ টি Sanitary Landfill 8110.0 Sqm০১ টি Fecal Sludge Treatment Plant FSTP and০৩ টিPublic Toilet নির্মাণ কাজ শুরু হয়েছে। ইতিমধ্যে উক্ত প্যাকেজের কাজের প্রায় ৮৪% অগ্রগতি হয়েছে। কাজের মান সন্তোয়জনক। * UGIIP-III প্রকল্পের আওতায় ৩য় পর্যায়েরনতুন ও পূরাতন বাজারে বাজার উন্নয়ন কাজ ১০০% সম্পন্ন হয়েছে। কাজের মান সন্তোষজনক। * IUIDP-II প্রকল্পের আওতায় IUIDP পূর্বের ০৮ টি প্যাকেজের রাস্তার উন্নয়ন কাজ ১০০% সম্পন্ন হয়েছে। উক্ত প্রকল্পের আওতায় পূনরায় ০৫ টি প্যাকেজে রাস্তার কাজ শেষ পর্যায়ে রয়েছে। CCTF প্রকল্পেরআওতায় ১টি প্যাকেজের ড্রেনের কাজ ১০০% সম্পন্ন হয়েছে । নির্মাণ কাজের গুনগতমান সন্তোষজনক।		
৬.	খ) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সভার সভাপতি মেয়র, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা উপস্থিত সকল সদস্যকে অবহিত করেন যে, UGIIP-IIIপ্রকল্পেরআওতায় ২য় পর্যায়ে প্যাকেজ নং-UGIIP-III-2/MAGU/ MF/ 01 /2017এর আওতায় পারনান্দুয়ালী লক্ষীকান্দর ক্যানালের উপর ২৫.০ মি. গার্ডার ব্রিজ সহ পার্কের কাজ প্রায় ৯০% সম্পন্ন হয়েছে। প্যাকেজের সকল কাজ বাস্তবায়নকালে বাস্তবতা ও স্থানীয় জনগনের চাহিদার প্রেক্ষিতে পার্কের জায়গা সম্প্রসারন করা হয়। পার্কের উভয় পার্শ্বে এ্যাপ্রোস রোড, পার্কিং এলাকা, প্লেগ্রাউন, মিনি ট্রেনলাইন সমপ্রসারন, ফুটপথ ড্রেনসহ আভ্যন্তরীন অবকাঠামোর কিছু পরিবর্তন পরিবর্ধন করা হয়েছে। এছাড়া প্যাকেজ নং-III-2/MAGU/SWM-SN/01/2017 এ 01 টি Sanitary Landfill 8110.0 Sqm,০১ টি Fecal Sludge Treatment Plant FSTP এবং ০৩ টি Public Toilet নির্মাণ কাজটির অগ্রগতি প্রায় ৮৪%, উক্ত প্যাকেজের সকল কাজ বাস্তবায়নকালেও জমির প্রকৃত অবস্থা ও বাস্তবতা এবং স্থানীয় জনগনের চাহিদার প্রেক্ষিতেও আভ্যন্তরী অবকাঠামোর কিছু পরিবর্তন পরিবর্ধন করা হয়েছে। যার জন্য প্যাকেজ ০২(দুই) টির সংশোধিত প্রাক্কলন প্রস্তুত করা প্রয়োজন। প্রকল্পের মেয়াদ যেহেতু শেষ পর্যায়ে রয়েছে, সেহেতু জরুীভাবে প্যাকেজ ০২(দুই) টির সংশোধিত প্রাক্কলন প্রস্তুত পূর্বক অনুমোদনের জন্য প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরন করার জন্য প্রকৌশল বিভাগকে নির্দেশ প্রদান করা হয় এবং প্যাকেজ নং-UGIIP-III-2/MAGU/WS/01/2017এ গ্রাহক পর্যায়ে পানির লাইনে সংযোগে মিটার স্থাপন কাজ ৬৬% সম্পন্ন হয়েছে, অবশিষ্ট কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া ৩য় পর্যায়ে প্যাকেজ নং-UGIIP-III-3/AF/MAGU/UT-DR/01/2019 এ ১০টি স্কিমের আওতায় ৭.৭৭৯ কি.মি রোড এবং ৩ টি স্কিমের আওতায় ০.৮৮৯ কি.মি ড্রেন নির্মাণকাজ এবং প্যাকেজ নং-UGIIP-III-3/AF/ MAGU/MF/01/2019 এ পুরাতন বাজার এবং নতুন বাজার কিচেন মার্কেট নির্মানসহ আভ্যন্তরীন রাস্তা ও ড্রেন নির্মান কাজ ১০০% সম্পন হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	* কাজটিচুক্তি মোতাবেক সুষ্ঠু সুন্দর ও দৃষ্টিনন্দন রূপে সমাপ্তির লক্ষ্যে মেযর, নির্বাহী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল.), উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও কার্য-সহকারী দায়িত্ব পালন করবেন।

			সেহেতু সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্যাকেজ নং-UGIIP-III-3/AF/MAGU/UT-DR/01/2019 এবং প্যাকেজ নং-UGIIP-III-3/AF/ MAGU/MF/01/2019 এর চুড়ান্ত বিল প্রস্তুত পূর্বক প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরনের জন্য বিস্তারিত আলোচনা হয়। উপস্থিত শহর সমন্বয় কমিটির (TLCC) সদস্যগন বিস্তারিত আলোচনা পুর্বক সকল প্যাকেজের কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রকৌশল বিভাগকে নির্দেশ প্রদানের অনুরোধ করা হয়।		
৭.	গ) বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O & M পরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	২০২১-২০২২ অর্থবছরে O & M খাতে সর্বমোট বাজেট বরাদ্ধ ৫৮৫০০০০.০০ টাকা। তারমধ্যে জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং কোয়াটারে ব্যয় ৪৫৪৩০৩.০০ টাকা। এরমধ্যে খাতওয়ারী নিম্নরুপ ভাবে ব্যয় বিবরণী- ১. রাস্তা মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৯৫০০০০.০০ টাকা জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং ব্যয় ০.০০ টাকা। ২. ব্রিজ, কালভার্ট মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ ১০০০০০.০০ টাকা জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং ব্যয় হয় নাই। ৩. ড্রেন পরিস্কার, মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৩০০০০০.০০ টাকা জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং ব্যয় ১৯০০৪৯.০০ টাকা। ৪. বাস টার্মিনাল মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৫০০০০০.০০ টাকা জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং ব্যয় ০.০০ টাকা। ৫. বিল্ডিং মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ ১০০০০০.০০ টাকা জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইংব্যয় ০.০০ টাকা। ৬. পয়ঃনিস্কাশন ব্যবস্থা মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ ১০০০০০.০০ টাকা জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইংব্যয় ২০৫৪৩.০০ টাকা। ৭. মোবাইল মেনটেন্যান্স বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৮৫০০০০.০০ জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং ব্যয় ১১১৪৯৫.০০ টাকা। ৮. পানি সরবরাহ ব্যবস্থা মেরামত ও সংস্কার বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৩০০০০০.০০ টাকা জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং ব্যয় ৫৭১৯৬.০০ টাকা। ৯. পানির পাম্প মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৩০০০০০.০০ টাকা জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং ব্যয় ৫৬৯৩৬.০০ টাকা। ১০. যানবাহন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং ১২০০০০০.০০ টাকা ডাষ্টবিন মেরামত কাজে ব্যয় ১৮০৮৪.০০ করা হয়।	O & M খাতে বরাদ্দকৃত টাকা যথাযথভাবে ব্যয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	হিসাব রক্ষণ কর্মকতা ও নির্বাহী প্রকৌশলী।

ক্ষেত্র ৩। নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তিকরণ (Equity and Inclusiveness of Women and Urban Poor)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৮.	ক) জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে প্রণীত জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, র‌্যালি, মাসিক সভা ও উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান করা হবে। অতপর: নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য-সচিব জানান চলতি ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বাজেটে জেন্ডার এ্যাকশান প্লানের আওতায় বরাদ্দকৃত ২৩,৯৬০০০/- (তেইশ লক্ষ ছিয়ানব্বই হাজার) টাকা ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে পিএমওতে প্রেরণ করা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে পৌরসভার বিভিন্ন কর্মকান্ডে নারী কর্মী নিয়োগ বাবদ	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে প্রণীত জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, র‌্যালি, মাসিক সভা ও উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান করা হবে। অতপর: নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির	চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	কমিটির সদস্য-সচিব বলেন যে, জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরবর্তী কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১,০৬,০৫০/-, ২৪ জন নারীকে সরকারি দান-অনুদান বাবদ ৮৬০০০/-, মোবাইল স্ন্যাক্স ভ্যান মেরামত খরচ- ৩৯৫৫/-, দরিদ্র মহিলাদের ছাতা বিতরণ বাবদ- ৮৫৬০, দরিদ্র মহিদের বেকারী খাবার(রুটি, কেক বিস্কুট ইত্যাদি) বিতরণ- ৮৯২৬৩, বিভিন্ন দিবস উদযান বাবদ - ১,১৯,২৬০/- সহ সর্বমোট ৪০৯১৩৩/- টাকা ব্যয় করা হয়। এছাড়া নারীদের প্রশিক্ষণসহ গ্যাপ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে সকল সদস্যবৃন্দ সকল কার্যক্রম সম্পর্কে সন্তোষ প্রকাশ করে একমত পোষণ করেন।	সভাপতি জনাব মনিরা বেগম বলেন জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরবর্তী কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কমিটি
৯	খ) দারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	অনুষ্ঠিত আলোচনার আলোকে বাস্তবায়ন কাজ সম্পন্ন হবে।	২০২১-২২ অর্থ বছরে বাজেটে দারিদ্র নিরসন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ণের আওতায় বরাদ্দকৃত ৫৯,৯০,০০০/- (উনষাট লক্ষ নব্বই হাজার) টাকা ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে পিএমওতে প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ কোয়ার্টারে উক্ত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী দান অনুদান বাবদ ৩০০৭০০/- টাকা, শিক্ষা সহায়তা(স্যাটেলাইট স্কুল পরিচালনা) বাবদ- ৩৩৩১৫/- এবং করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে মাস্ক, স্যানিটাইজার বাবদ- ৯৬৩৩৮/-, ত্রাণ বিতরণ - ৪৪৪৮০৩/-, উন্নয়ন কর্মকান্ডে পুরুষ কর্মী নিয়োগ বাবদ ১৬৫৩২৭/-, দরিদ্রদেরকে বেকারী খাবার তৈরীর প্রশিক্ষণ বাবদ- ৪২৭৯৭২/- সহ চলতি কোয়ার্টারে সর্বমোট ১০৪৪০০০/- টাকা খরচ করা হয় এবং বিভিন্ন ধরণের সহযোগিতামূলক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আলোচনান্তে সকল সদস্যবৃন্দ সকল কার্যক্রম সম্পর্কে সন্তোষ প্রকাশ করে একমত পোষণ করেন। সভাপতি মহোদয় সকলকে অবহিত করেন যে, প্রত্যেক কোয়ার্টারে দরিদ্র মানুষের মান উন্নয়নে বিভিন্ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তিনি উক্ত কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা হয় এবং কার্য বিবরণী তৈরী ও সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা হয় বলে সকলকে জানান। দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি জনাব হাসি রানী বলেন- বস্তিতে পর্যাপ্ত জায়গা না থাকায় টয়লেটের র‌্যাম না করার জন্য অনুরোধ জানান। সদস্য জনাব মনিরা বেগম বলেন– সুইপার কলোনী বস্তিতে আরও কয়েকটি টয়লেট নির্মাণ করলে ভালো হয়। অত:পর আলোচনাকালে বস্তিউন্নয়ন কর্মকর্তা সভাকে জানান মাগুরা পৌরসভায় অনুমোদিত ৭টি বস্তির আর্থিক বরাদ্দ পাওয়া গেছে। প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রত্যেকটি বস্তির	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা ও সকল সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়। দরিদ্রদের বিভিন্ন সহায়তা, দরিদ্রদের স্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রম পরিচালনা, স্থায়ী কমিটি পরিচালনা, সরকারি দান-অনুদানসহ কর্মপরিকল্পনানুযায়ী নানামুখি কর্মসূচি চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং বস্তির অবকাঠামো উন্নয়নের ক্ষেত্রে প্রকল্পের নির্দেশনার ভিত্তিতে কার্যক্রম বাস্তবায়নের কাজ চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			এসআইসি কমিটি, মেয়র মহোদয়ের নির্দেশক্রমে নিয়োজিত কাউন্সিলরগণের তদারকিতে উন্নয়ন কার্যক্রমগুলি চলমান রয়েছে। ইতিমধ্যে প্রকল্পে বরাদ্দকৃত টাকা অগ্রিম উত্তোলনের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর এসআইসি কমিটির সভাপতি এবং সদস্য সচিবের সমন্বয়ে মালামাল ক্রয় পূর্বক উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।		
১০.	বস্তি উন্নয়ন কমিটির কর্মকান্ডের অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	ইউজিআইআইপি-৩ প্রকল্পের কার্যক্রম শুরু করার লক্ষ্যে অনুমোদিত ০৭টি বস্তি যথা- ইসলামপুর পাড়া বস্তি, সুইপার কলোনী বস্তি, শিবরামপুর উপজেলা পাড়া বস্তি, নিজনান্দুয়ালী চরপাড়া বস্তি ও নিজনান্দুয়ালী আবাসন আশ্রায়ন গুচ্ছগ্রাম বস্তি, পারলা সরদার পাড়া বস্তি, পারনান্দুয়ালী ঋষি পাড়া বস্তির আর্থিক বরাদ্দের অনুমোদন পাওয়া গেছে। অতঃপর প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী পৌরসভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উন্নয়ন কার্যক্রমগুলি চলমান রয়েছে।	ইউজিআইআইপি-৩ প্রকল্প অনুমোদিত ৭ টি বস্তির পূর্ত কাজ দ্রুত গতিতে এগিয়ে চলেছে। প্রকল্পের ছাড়কৃত ১ম, ২য় ও ৩য় কিস্তির অর্থ ইতিমধ্যে মালামাল ক্রয় ও শ্রমিকের হাজিরাসহ বিভিন্ন কাজে অগ্রিম উত্তোলন পূর্বক খরচ করা হয়েছে এবং ১ম, ২য় ও ৩য় কিস্তির বিল ভাউচার সমন্বয় পূর্বক PMO-তে প্রেরন করা হয়েছিলো এবং যাচায় বাছায় পূর্বক ২য় ও ৩য় কিস্তির অর্থ ছাড়করণ করা হয়। প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী পরিষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক ১ম কিস্তির ন্যায় ২য় কিস্তির অর্থ বিভিন্ন ধাপে উত্তোলন করে মালামাল ক্রয় ও শ্রমিকের মজুরী ও অন্যান্য খরচ বাবদ ব্যয় করা হয় এবং ৩য় কিস্তির অর্থ ইতিমধ্যে সকল SIC এর ব্যাংক হিসাবে মেয়র মহোদয়ের নির্দেশক্রমে স্থানান্তর করা হয়। ১ম ও ২য় কিস্তির ন্যায় টাকা উত্তোলনের ক্ষেত্রে প্রত্যেকটি SIC এর সভাপতি এবং সদস্য সচিব, প্রকল্পের নিযুক্ত M.E এবং পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশলীর সুপারিশের ভিত্তিতে কাউন্সিলরগনের পরামর্শ মোতাবেক অর্থ উত্তোলন করে খরচ করা হয়। বস্তিতে জায়গা স্বল্পতার কারনে টয়লেটের র‍্যাম নির্মান করা সম্ভব হচ্ছে না এবং সোলার লাইটের দাম পরিবর্তিত হওয়ায় এবং টিউবয়েল লেয়ার কিছুটা কম যাওয়ায় প্রত্যেক বস্তিতে কিছু টাকা অব্যায়িত রয়েছে। উক্ত টাকা গুলি SIC কমিটির দাবির পেক্ষিতে মেয়র মহোদয়ের পরামর্শ মোতাবেক প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের মৌখিক নির্দেশে অব্যায়িত অর্থগুলি স্ব স্ব বস্তিতে অবকাঠামো উন্নয়নে ব্যয় করা হবে। ব্যয়ের খরচগুলি বস্তির চাহিদা মোতাবেক মালামাল ক্রয় এবং শ্রমিকের মুজুরী বাবদ খরচ করা হবে বলে একমত পোষন করেন। ৪র্থ বিল / চুড়ান্ত বিল PMO-তে প্রেরন করার প্রস্তুতি চলছে । যতদ্রত সম্ভব ৪ র্থ বিল / চুড়ান্ত বিল ও ৪র্থ কিস্তির ভাউচার সমন্বয় পূর্বক PMO-তে প্রেরণ করা হবে। তিনি বলেন সদস্য জনাব রত্না বেগম বলেন- বস্তিতে র‍্যাম, টিউবওয়েলের গভীরতা এবং সোলার লাইটের যে টাকাগুলো অব্যায়িত আছে সেগুলি বস্তিতে ফুটপাত ও টয়লেটের পানির ব্যবস্থাপনা খাতে ব্যয় করার জন্য অনুরোধ জানান। সকলে এ বিষয়ে একমত পোষন	স্বচ্ছতার ভিত্তিতে উল্লেখিত বস্তিসমূহে উন্নয়ন কাজ চলমান রাখা এবং চূড়ান্ত বিল প্রস্তুত পূর্বক চগঙ-তে প্রেরন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা ও সহকারী প্রকৌশলী

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			করেন। সদস্য জনাব রিনা খাতুন বলেন- বস্তিতে পর্যাপ্ত জায়গা না থাকায় টয়লেটের র‍্যাম না করার অনুরোধ জানানোর প্রেক্ষিতে অব্যয়িত অর্থ দ্বারা ফুটপাত নির্মাণ করার জন্য মেয়র মহোদয়কে ধন্যবাদ জানান।। উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দ একমত পোষন করেন। মেয়র মহোদয় বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তাকে সকল খরচ সমূহ প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী সকলের পরামর্শ মোতাবেক চূড়ান্ত বিল প্রস্তুত পূর্বক পিএমওতে প্রেরনের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করেন। UGIIP-III এর অর্থ্যায়নে অদ্যাবধি ৭টি বস্তিতে ব্যয়কৃত অর্থের পরিমাণ ৫,৪২,৪২,১৪৩.৮৮ টাকা। উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দ বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রমে সন্তোষ প্রকাশ করে মেয়র মহোদয়কে ধন্যবাদ জানান।		

ক্ষেত্র - ৪। স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি (Enhancement of Local Resource Mobilization)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১১.	ক) হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	আদর্শ কর তফশীল ২০১৪ অনুযায়ী পুন: কর নির্ধারণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বকেয়া ও চলতি পৌরকর আদায়ের লক্ষ্যে উক্ত টিমের মাধ্যমে প্রতিটি ওয়ার্ডে বাড়ী বাড়ী গিয়ে কর আদায়ের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। যা আরও গতিশীল করার জন্য অনুরোধ করা হয়। সভার সম্মানিত সভাপতি ও মেয়র মহোদয় কর শাখার সকল আদায়কারীকে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ত্রৈমাসিকের কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পৌর কর আদায়ের লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের জন্য নির্দেশ দেন।	স্থায়ী কমিটির সুপারিশকৃত কিছু সংখ্যক বে-সরকারি হোল্ডিং এর ট্যাক্স এবং কয়েকটি সরকরি হোল্ডিং এর ট্যাক্স পুন:নির্ধারণ পূর্বক পুন:ধার্য করা হয় এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের পৌরকরের সর্বমোট দাবী ৪১৩৩০৮০০/-টাকা। যার মধ্যে চলতি জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ১৪৯৮৩৭০০/- টাকা। আদায়ের হার ৩৬.২৫%। সদস্য জনাব মোছাঃ রত্না বেগম দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি সম্মানীত TLCC'র সকল সদস্য নিজ নিজ এলাকায়/মহল্লার সম্মানীত নাগরিকদের পৌরকর পরিশোধের জন্য মতবিনিময় সভা করার অনুরোধ করেন। TLCC এর সদস্য জনাব কবিতা বলেন কোয়ার্টারলি আদায়ের হার খুব সন্তোষজনক নয়। তবে আদায় কার্যক্রম আরও জোরদার করা প্রয়োজন।	আদর্শ কর তফশীল ২০১৪ অনুযায়ী পুন: কর নির্ধারণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বকেয়া ও চলতি পৌরকর আদায়ের লক্ষ্যে উক্ত টিমের মাধ্যমে প্রতিটি ওয়ার্ডে বাড়ী বাড়ী গিয়ে কর আদায়ের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। যা আরও গতিশীল করার জন্য অনুরোধ করা হয়। সভার সম্মানিত সভাপতি ও মেয়র মহোদয় কর শাখার সকল আদায়কারীকে আগামী ২০২১-২০২২ ইং অর্থ বছরের অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১ ত্রৈমাসিকের কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পৌর কর আদায়ের লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের জন্য নির্দেশ দেন। স্থায়ী কমিটি কর্তৃক সংশোধিত দাবী সুপারিশসহ অনুমোদনের জন্য পৌর পরিষদে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব /ট্যাক্স শাখা
১২.	খ) পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে	পৌরসভার রাজস্ব বৃদ্ধি ও সুষ্ঠু ব্যবসা পরিবেশ ব্যবস্থাপনার স্বার্থে ট্রেড লাইসেন্সের	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা পরোক্ষ কর সম্পর্কে বলেন ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে কর বার্হিভুত দাবীর পরিমান ৮১৯২৭৫০০/- টাকা। জুলাই-	সভাপতি মহোদয় ট্রেড লাইসেন্সের প্রকৃত দাবী নির্ধারণ এবং শতভাগ আদায়ের কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের	সচিব/ সাধারন শাখা/লাইসেন্স

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	রাজস্ব আহরণ(হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যাতীত)	ত্রুটি বিচ্যুতি নিরসনের জন্য ট্রেড লাইসেন্সে এ্যাসেসমেন্ট করার সার্বিক প্রস্তুতী গ্রহণ করা হয়েছে। শীঘ্রই বাস্তবায়ন কাজ সম্পন্ন হবে।	সেপ্টেম্বর/২০২১ কোয়ার্টার আদায় হয়েছে ১২২৮১৩৮১/- টাকা। আদায়ের হার ১৫.০০%। আলোচনার এ পর্যায়ে ট্রেড লাইসেন্সের ত্রুটি বিচ্যুতি নিরসনের জন্য আগামীতে ট্রেড লাইসেন্সে এ্যাসেসম্যান্ট করা জরুরী।	জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। হোল্ডিং ট্যাক্স এ্যাসেসমেন্ট কাজ সম্পন্ন হওয়া মাত্রই ট্রেড লাইসেন্স এর বিষয়ে কার্যক্রম শুরু করা হবে।	শাখা
১৩.	গ) কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার ব্যাকআপ যথাযথভাবে সংরক্ষণের জন্য মেয়র মহোদয় কর আদায়কারীকে নির্দেশ প্রদান করেন। কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তণ এবং কম্পিউটারে বিল প্রস্তুত করার কাজ চলমান থাকবে। বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা করে কর আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ত্রৈমাসিকে ট্যাক্স বিল ২০৬১৮ টি প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট পৌছানো হয়।	কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতিবেদন প্রতি মাসে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত হয়। প্রতি কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। মেয়র মহোদয় সকলের দৃষ্টি আকর্ষন করে বলেন আমাদের পৌরসভার কর্মকর্তা/ কর্মচারীরা মাঠ পর্যায়ে পৌরকর, ট্রেড লাইসেন্স এবং পানির বিল আদায়ের ব্যাপারে সচেষ্ট রয়েছে। তাদেরকে সহযোগীতা করার জন্য উপস্থিত সকলকে অনুরোধ করেন।	**ট্যাক্স কালেক্টর**
১৪.	ঘ) পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	পানির অপচয় রোধ ও পানির বিল আদায় বৃদ্ধি করার জন্য প্রত্যেক গ্রাহককে মিটার দেওয়ার জন্য পুন:রায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। ইতোমধ্যে মিটারিং সিস্টেমের টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়েছে।	জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ কোয়ার্টারে বকেয়া এবং হাল সর্বমোট দাবীর পরিমান ৫১৭৭৬৪৯/- টাকা। যার মধ্যে আদায় হয়েছে ২৬৫৩৯১৮/- টাকা। আদায়ের হার ৫১.২৬%। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের ত্রৈমাসিকে ৫০৫৩ টি পানির বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট পৌছানো হয়েছে। আগামীতে পানির বিল মওকুফ করার কোন সুযোগ দেওয়া হবে না বলে মেয়র মহোদয় মতামত প্রকাশ করেন। TLCC'র সদস্য জনাব ববিতা বলেন যে, WC কমিটিতে যে বক্তব্য দেয়া হয়– তার বাস্তবায়ন হলেই আমরা সন্তোষ প্রকাশ করতে পারি।	পৌরসভার অনুমোদন ব্যতিরেকে পৌর এলাকা অভ্যান্তরে যেখানে সেখানে ডিপ টিউবওয়েল স্থাপন না করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সংশোধিত দাবী সুপারিশসহ অনুমোদনের জন্য পৌর পরিষদে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব ওয়াটার সুপার

ক্ষেত্র ৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা (Financial Management, Accountability and Sustainability)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্ম কর্তা
১৫.	ক) অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনান-UGIIP-III প্রকল্পের শর্তানুসারে O & M, GAP, PRAP, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল, TLCC, WCসহ বিভিন্ন খাতে সঠিক	পৌরসভার হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জনাব উদয় শঙ্কর রায় বলেন ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন করে ২৪/৫/২০২১ ইং তাং বিশেষ TLCC এর সভা ও পৌর পরিষদের ২৬/৬/২০২১ইং তাং এর সাধারণ সভায় অনুমোদন করা হয়েছে। UGIIP-III প্রকল্পের শর্তানুসারে ২০২১-২০২২ইং অর্থ বছরে বিভিন্ন খাতে বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ যেমন-	২০২১-২০২২ইং অর্থ বছরে UGIIP-III প্রকল্পের শর্তানুসারে O & M, GAP, PRAP, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল, TLCC, WC, সহ বিভিন্ন খাতে বাজেটে বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/সচিব/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্ম কর্তা
	এর ৫৫ ধারা)	নিয়মে বাজেটে বরাদ্দ রাখাসহ বাজেট প্রণয়ন করে ২০২১-২০২২ ইং অর্থ বছরের বাজেট TLCC ও নাগরিকবৃন্দের সাথে আলোচনা ও মাসিক সভায় অনুমোদন করে সঠিক ভাবে বাস্তবায়ন হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	O&M খাতে ৬,১৪,৪০০০/- টাকা GAP খাতে ২,৩৯,৬০০০ /- টাকা PRAP খাতে ৫৯,৯০,০০০ /- টাকা TLCC খাতে ১,২৫,০০০ /- টাকা WC খাতে ২,২৪,০০০/- টাকা উল্লেখিত বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ কাজ চলমান রয়েছে।		
১৬.	খ) অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী চলতি অর্থবছর অর্থাৎ ২০২১-২০২২ অর্থ বছর শেষ হওয়ার পর ১ম মাসে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত সহ ০৩ মাসের মধ্যে বছরের আর্থিক বিবরণী তৈরীসহ 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অডিট সম্পূর্ণ করে প্রতিবেদন সেপ্টেম্বর/২১ মাসের মধ্যে মেয়রের নিকট উপস্থাপন করা এবং ০৭/১০/২০২১ ইং মাসের মধ্যে PMO-তে প্রেরণ করা হবে।	২০২০-২০২১ অর্থ বছর শেষ হওয়ার পর ১ম মাসে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত সহ ০৩ মাসের মধ্যে বছরের আর্থিক বিবরণী তৈরীসহ 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অডিট সম্পন্ন করে প্রতিবেদন মেয়রের নিকট উপস্থাপন পরবর্তী ০৫/৭/২০২০ ইং তারিখ PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতি অর্থ বছরে আভন্তরিণ নীরিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রেখে প্রতিবেদন ১ম মাসে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত সহ PMO-তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত।	সভাপতি, অডিট এ্যান্ড একাউনটস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও হিসাব শাখা
১৭.	গ) কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রতি মাসের শেষেReceipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO-তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্দান্ত গৃহীত হয়।	জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের কম্পিউটারাইজড হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এবং প্রতি কোয়ার্টারে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন এবং ০৫ তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণ করা হয়।	প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO-তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	**হিসাব শাখা**
১৮.	ঘ) বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল চলমান অর্থ বছরের নিয়মিত পরিশোধ করার কর্মপরিকল্পনা তৈরী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ সময়ে বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত সর্বমোট বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ (বকেয়া ও চলতি) = ২৪৭৭৮৫৫/- টাকা। চলতি কোয়ার্টারে ৬৮৬৩৫৭/- বিদ্যু বিল পরিশোধ করা হয়েছে। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ কোয়ার্টারে প্রাপ্ত সর্বমোট টেলিফোন বিলের পরিমান ১০৬৩০/- টাকা। পরিশোধিত বিলের পরিমাণ ১০৬৩০/-টাকা।	প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার জন্য অন্যতম সদস্য জনাব খান আবুল হোসেন প্রস্তাব করেন। বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে মেয়র মহোদয় বলেন আগামীতে বিদ্যুৎ বিল প্রতি মাসে পরিশোধের জন্য কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	মেয়র, সচিব ও নির্বাহী প্রকৌশলী
১৯.	ঙ) স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ইতোমধ্যে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদের হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদ তথ্যাদিতে পৌরসভার ভূ-সম্পত্তি, ভবনাদি, যানবাহন, পানি সরবরাহ শাখার সম্পদসহ পৌরসভার রাস্তাঘাট, ব্রীজ-কালভার্ট ও ড্রেনের তথ্যাদি সংযোজন করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মেয়র/সচিব /নির্বাহ প্রকৌশলীনগর পরিকল্পনাবিদ/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	চ) সকল সরকারি ঋণ	BMDF এর ঋণ পরিশোধ কার্যক্রম	বিএমডিএফ কর্তৃক দাখিলকৃত কিস্তি সিডিউল হতে এপ্রিল-জুন/২০২১	BMDF **এর** ঋণ পরিশোধ কার্যক্রম যথারীতি চলমান	মেয়র, সচিব

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্ম কর্তা
২০.	পরিশোধ করা	যথারীতি চলমান থাকবে।	কোয়ার্টারে ৮২৭০১৪৪/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।	থাকবে।	ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

ক্ষেত্র ৬। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২১.	ক) স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	আগামী জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা অনুযায়ী পৌরসভায় ১৩টি স্থায়ী কমিটি আছে। কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত স্থায়ী কমিটি সমুহের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের সকল মাসিক সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভা সমুহের কার্যবিবরনী তৈরী করে PMO অফিসে প্রেরণ করা হয়।	আগামী এপ্রিল-জুন/২০২১ কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও সচিব/সহকারী প্রকৌশলী/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২২.	খ) সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	প্রশিক্ষণ কর্মসূচিগুলির ধারাবাহিকতা বজায় রাখার এবং নতুন নতুন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভাপতি বলেন UGIIP-III প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী বস্তিউন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রত্যেকটি SIC কমিটি ও পৌরসভার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে কমিউনিটি এ্যাকশন প্লান (ক্যাপ) এবং নগর সমন্বয় কমিটির সদস্যদেরকে জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ইতিমধ্যে সকল স্থায়ী কমিটির সদস্যদেরকে কমিটির আকার, কমিটির কার্যক্রম, কমিটি গঠন সম্পর্কে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে এবং পরবর্তীতে সরকারী নির্দেশনা পেলে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। তাছাড়া পৌরসভায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে সদস্যগণ মেয়র মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	ধারাবাহিক ভাবে প্রশিক্ষণ কর্মকান্ড চলমান থাকবে।	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২৩.	গ) সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IIT ব্যবহার	সিটিজেন চার্টারসহ সময়োপযোগি বিভিন্ন সেবা বিভিন্ন এ্যাপসের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় পৌছে দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং কার্য চলমান আছে।	মাগুরা পৌরসভার ওয়েবসাইটটি হালনাগাদকরণ ও আধুনিকিকরণ করা হয়েছে মর্মে সভাপতি মহোদয় সকলকে অবহিত করেন। প্র্যাকটিক্যাল এ্যাকশন এনজিওর সহযোগিতায় ওয়ান সার্ভিস প্রজেক্টের মাধ্যমে মোবাইল বেজড ইউটিলিটি বিল গ্রহণ প্রদানের কার্যক্রম শুরু হয়েছে। উক্ত কার্যক্রমের ফলে গ্রাহকগণের দোরগোড়ায় সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত হয়েছে।	ডিজিটাল নাগরিকত্ব সনদ প্রদানের লক্ষ্যে জনগণকে ডিজিটাল সেবা নিশ্চিত করতে অবিলম্বে ডিজিটাল নাগরিকত্ব সনদ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্ষেত্র ৭। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্ম কর্তা
২৪.	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	বেওয়ারিশ কুকুর নিয়ন্ত্রণের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে, নদী থেকে প্লাস্টিক বর্জ্য অপসারণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। জনসচেতনতামূলক বহুল প্রচারণা নিশ্চিত করতে হবে। সদস্যগণের অনুরোধসমূহ পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২০২১-২০২২অর্থবছরে বর্জ্য সংগ্রহ অপসারণের সর্বমোট বাজেট বরাদ্ধ ১১৫১৫০০০.০০ টাকা এর মধ্যে জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং কোয়াটারে ব্যয় ৩৬১৫৪৯৪.০০ টাকা।০১. বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৬৭৫০০০.০০ টাকা জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং ব্যয় ৩০২৩২.০০ টাকা।০২. ময়লা আবর্জনা পরিস্কারের উপকরন ক্রয় বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৯০০০০.০০ জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং ব্যয় ৩০০০০.০০ টাকা।০৩. বিশেষ পরিস্কার পরিচ্ছতা বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ নাই জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং ব্যয় ৩৩৪৮৫.০০ টাকা।০৪. গাবের্জ ট্রাক/ভ্যান মেরামত বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৫০০০০০.০০ জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং ব্যয় ১০৫০০.০০ টাকা।০৫. জ্বালানী (গার্বেজ ট্রাক) বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ ১২৫০০০০. জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং ব্যয় ৪২৭৫৪৮.০০ টাকা।০৬. মশক নিধন বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ ১৫০০০০০.০০ জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং ব্যয় ২২৪১৯৬.০০ টাকা।০৭. চুক্তি ভিত্তিক কর্মচারীদের বেতন বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৭৫০০০০০.০০ জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং ব্যয় ২৮৫৯৫৩৩.০০ টাকা।মাগুরা পৌর এলাকায় বর্জ সংগ্রহ অপসারণের কাজ সবধরণের বর্জ্য রি-সাইকেলিং এর মাধ্যমে পুনঃ ব্যবহার উপযোগী করার লক্ষ্যে ডাম্পিং গ্রাউন্ড সম্প্রসারণের উদ্দ্যেগ গ্রহন করা হয়েছে। সেই মোতাবেক কাজ চলছে। আলোচ্যসূচির এই অংশে প্র্যাকটিক্যাল এ্যাকশন ইন বাংলাদেশ এর প্রতিনিধি বলেন যে, মাগুরা পৌরসভায় বিশেষ করে ০৯ নং ওয়ার্ডে অনেক আবাসিক ভবন, বানিজ্যিক ভবন এবং প্রাইভেট ক্লিনিক এর পিট ল্যাট্রিন এবং সেপটিক ট্যাংকির সংযোগ পৌরসভার ড্রেনের সঙ্গে দেওয়া আছে যার ফলে একদিকে যেমন পরিবেশ দূষণ হচ্ছে অন্যদিকে পৌরসভার ড্রেন পরিষ্কারে অনেক সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। ফলে এখনই উপযুক্ত সময় যে সকল বাসাবাড়ী এবং প্রতিষ্ঠানের সেপটিক ট্যাংকির সংযোগ পৌরসভার ড্রেনের সঙ্গে দেওয়া আছে তা কনজারভেন্সি শাখার মাধ্যমে সেগুলির তালিকা প্রনয়ণ করে তা বন্ধ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সুষ্ঠভাবে পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য প্র্যাকটিক্যাল এ্যাকশন ইন বাংলাদেশ মাগুরা পৌরসভাতে পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনা প্রকল্প বাস্তবায়ন করে চলেছে। পৌরবাসীকে পয়ঃবর্জ্য সেবা প্রদান করার জন্য ইতিমধ্যে দুইটি নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সাথে মাগুরা পৌরসভার একটি চুক্তি সমপন্ন হয়েছে এবং ইউজিআইআইপি-৩ ৩য় পর্যায় প্রকল্প থেকে ০১টি ১,৫০০ লিটার ধারণ ক্ষমতা সমপন্ন ভ্যাকুয়াম ক্লিনার পাওয়া গেছে। অতি শীঘ্রই	মাগুরা পৌর এলাকায় বর্জ্যব্যবস্থাপনা সুসংহত করতে পর্যায়ক্রমে নাগরিকগণের সাথে মতবিনিময় সভাসহ সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তাছাড়া বর্ণিত আলোচনার আলোকে অন্যান্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন কাজ সম্পন্ন হবে।	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর ও স্যানিটারী ইন্সপেক্টর।

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্ম কর্তা
			ভ্যাকুয়াম ক্লিনার এর মাধ্যমে মাগুরা পৌরসভাতে পয়ঃবর্জ্য অপসারণের সেবা প্রদান করা সম্ভব হবে। মাগুরা পৌরসভার প্যানেল মেয়র, জনাব মকবুল হাসান মাকুল বলেন যে, স্থানীয় শিমুলিয়া মৌজায় পয়:বর্জ্য ট্রিটমেন্ট প্লান্টের কাজ শেষ পর্যায়ে রয়েছে। আগামী বছর থেকে উক্ত ট্রিটমেন্ট প্লান্টে পুরোদমে পয়:বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম শুরু করা সম্ভব হবে। তিনি পৌরসভার সার্বিক কর্মকান্ড বিষয়ে সদস্যগণকে অবহিত করেন এবং সকলের সহযোগীতা প্রত্যাশা করেন। হতদরিদ্রদের কর থেকে অব্যাহতির বিষয়ে তিনি সুপারিশ করেন। বে-ওয়ারিশ কুকুর নিয়ন্ত্রণ করা হচ্ছে বলেও তিনি জানান। সদস্য জনাব আবু ইমাম মো: বাকের বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় বর্জের শ্রেণীবিন্যাসকরণের জন্য অনুরোধ করেন এবং বিভিন্ন স্থানে ড্রেনের পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নতিকরণের অনুরোধ করেন। সদস্য জনাব সমীর চক্রবর্তী করোনার ৩য় ঢেউ মোকাবেলায় পৌরসভার উদ্যোগে প্রশংসা করেন এবং এ ধারা অব্যাহত রাখতে অনুরোধ করেন।		
২৫.	খ) ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	আধুনিক মাগুরা পৌরসভা গড়ে তুলতে স্পর্শকাতর স্থানসমূহে মোবাইল ডাস্টবিন স্থাপন কাজ চলমান থাকবে।	২০২১-২০২২ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্ধ ১৩৮৫০০০০.০০ টাকা এবং জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং কোয়াটারে ব্যয় ৩১৯৫৯৭.০০ টাকা। ০১. নর্দমা পরিষ্কার বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ ২৫০০০০.০০ জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং ব্যয় ১৯০০৪৯.০০ টাকা।০২. পরিষ্কার উপকরন ক্রয় বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৩৫০০০.০০ জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং ব্যয় ৯৫৪৮.০০ টাকা।০৩. চুক্তি ভিত্তিক কর্মচারীদের বেতন বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৮০০০০০.০০ জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং ব্যয় ১২০০০০.০০ টাকা। মাগুরা পৌর এলাকার কাঁচা/পাকা ড্রেনগুলি নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে। পৌর কর্তৃপক্ষ পর্যায়ক্রমে পৌর এলাকার সকল ড্রেনই পাকা করণসহ স্লাব দিয়ে ঢেকে পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থা সচল রাখার উদ্যোগ গ্রহণ করেছেন।	UGIIP-III প্রকল্প কর্তৃপক্ষ বরাবরে ভ্রাম্যমান ডাস্টবিন, পুশকার্ট, ট্রলি ইত্যাদি সরঞ্জামাদি চেয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। সদস্যগণের অনুরোধসমূহ পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর ও স্যানিটারী ইন্সপেক্টর।

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্ম কর্তা
২৬.	গ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	পৌর কর্তৃপক্ষ সোলার বাতির মাধ্যমে পৌর সভার গুরুত্বপূর্ণ সড়কগুলি আলোকিত করণের উদ্যেগ গ্রহণ করেছেন। সড়কবাতী কার্যকর রাখা এবং মাগুরা শহরটি পরিপূর্ণ সড়কবাতি দ্বারা আলোকিত রাখা একটি চলমান প্রক্রিয়া ফলে বাস্তবায়ন সময়সূচী নির্ধারণ করা সম্ভব নয়। মাগুরা পৌরসভায় ইউজিআইআইপি-৩ হইতে বিম লিফটার পাওয়ার পরে পৌর কর্তৃপক্ষ পৌরসভা এলাকার সকল সড়কগুলি পর্যায়ক্রমিক ভাবে আলোকিত করণের কাজ সম্প্রসারন করা। নতুন লাইন সংযোগের ক্ষেত্রে এলাকাভিত্তিক মিটার সিষ্টেম করনের কাজ সহজ করার বিষয়ে প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।	২০২১-২০২২ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্ধ ১১৩২৫০০০.০০ টাকা এবং জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং কোয়াটারে ব্যয় ৪৪১৪২০.০০ টাকা। ১. বিদ্যুৎ বিল বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ ১০০০০০০.০০ টাকা জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং ব্যয় ৩২০০০০.০০ টাকা। ২. যানবাহন মেরামত (বিম লিফটার) বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ ২০০০০০.০০ টাকা জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং ব্যয় ৭৫৮৪.০০ টাকা। ৩. জ্বালানী (বিম লিফটার) বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ ২৭৫০০০.০০ টাকা জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং ব্যয় ৬৯২৩০.০০ টাকা। ৪. সড়ক বাতি বৈদুতিক দ্রব্যাদি ক্রয় বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৮৫০০০০.০০ টাকা জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ই ৪৪৬০৬.০০টাকা। মাগুরা পৌরসভায় ইউজিআইআইপি-৩ হইতে বিম লিফটার পাওয়ার পরে পৌর কর্তৃপক্ষ পৌরসভা এলাকার সকল সড়কগুলি পর্যায়ক্রমিক ভাবে আলোকিত করণের উদ্যোগ গ্রহণ অপেক্ষাকৃত সহজ হয়েছে, আরও ১ টা বিম লিফটার হলে কাজ গুলি চাহিদামত শেষ করা যায়। নতুন লাইন সংযোগের ক্ষেত্রে এলাকাভিত্তিক মিটার সিষ্টেম করলে পৌরসভার জন্য আরও ভাল হবে।	সড়কবাতি কার্যকর রাখার জন্য ডিজিটাল এ্যাপস ব্যবহারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সড়কবাতি পরিদর্শক ও নির্বাহী প্রকৌশলী
২৭.	ঘ) অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকারিকরণ	মোবাইল মেইনটেনেন্সের জন্য বরাদ্দকৃত টাকা (২০২০-২০২১) অর্থবছরের মধ্যে খরচের সিদ্ধান্ত হয়।	মোবাইল ম্যাটেনেন্স (MMT) এর জন্য ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্ধ ৮৫০০০০.০০ টাকা এবং জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং কোয়াটারে ব্যয় ১৭৭০৪২.০০ টাকা।	(২০২১-২০২২)অর্থবছরের MMT এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অবকাঠামো বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী
২৮.	ঙ) স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	মাগুরা পৌর এলাকার স্যানিটেশন ব্যবস্থার যথেষ্ট উন্নয়ন ঘটেছে। বস্তি ও ক্লাস্টারের কাজ শুরু হলে স্যানিটেশন ব্যবস্থার অগ্রগতি তরান্বিত হবে। হোটেল/ রেস্তোরার মালিকগণ বিশুদ্ধ খাদ্য লাইসেন্স গ্রহণ করা শুরু করেছে। স্যানিটেশন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির লক্ষ্যে এ্যাওয়ারনেস ডেভেলপমেন্ট এর কাজ শুরু করা হয়েছে।	২০২১-২০২২ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্ধ ৩৫০০০০.০০ টাকা এবং জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং কোয়ার্টারে ব্যয় ২০৫৪৩.০০ টাকা। ১. টয়লেট পরিষ্কার বাবদ বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বরাদ্ধ ১০০০০০.০০ টাকা জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং ব্যয় ২০৫৪৩.০০ টাকা।মাগুরা পৌর সভার পুরাতন বাজারের কসাইখানার স্থানটি নদী ভংগন জনিত কারনে নষ্ট হওয়ায়, নতুন করে প্রয়োজনীয় জায়গা বরাদ্ধ সহ আধুনিক কসাইখানা নির্মাণ করা প্রয়োজন। ১. বন্ধ টয়লেট গুলো মেরামত করে চালুর ব্যবস্থা গ্রহণ করা। ২. ভায়নার মোড় হতে চৌরঙ্গ মোড়ের মধ্যে ০১ টা পাবলিক টয়লেট নির্মাণের প্রস্তাবনা। ৩. বাসটার্মিনালে অবস্থিত পাবলিক টয়লেটের সেপটিক ট্যাঙ্ক বড় করা বা বাড়ানো বা পরিষ্কার করা। ৪. দরিদ্র	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অগগ্রতি পর্যালোচনা করে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা । মাগুরা পৌর এলাকায় অধিকাংশ পাকা বাড়ীতে সেপটিক ট্যাংক থাকলেও সোক ওয়েল নাই। ঐ সকল বাড়ীর মালিকগণকে সোকওয়েল নির্মাণের জন্য উদ্বুদ্ধ করার কাজ চলমান রয়েছে। সেপটিক ট্যাকের পয়ঃবজ্য নিষ্কাশনের জন্য প্রকল্প সদর দপ্তর হতে ১.৫০ টনী ০১ টি Vacuam Cleaner পাওয়া গিয়েছে। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কর্মীদের এসোসিয়েশনে গৃহীত	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর ও স্যানিটারী ইন্সপেক্টর।

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্ম কর্তা
			পরিবারের মধ্যে রিং স্লাব বিতরনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	ব্যবহার চুক্তি সম্পন্ন পূর্বক ব্যবহার শুরু করা হবে।	

আলোচ্যসূচী - ৩ ঃ মাগুরা পৌরসভার ২০২০-২০২১ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রসঙ্গেঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্ম কর্তা
১	মাগুরা পৌরসভার ২০২০-২০২১ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রসঙ্গে	আলোচনার আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হবে।	মাগুরা পৌরসভার ২০২০-২০২১ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট ৩৮,১৮,৫৬,৬১৮.০০ টাকা এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট ১৪৬,৬৪,৩৩,০০০.০০ টাকা বিগত TLCC সভায় অনুমোদিত হয় এবং অনুমোদিত বাজেটের কপি PMO ও স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	মাগুরা পৌরসভার ২০২০-২০২১ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট অনুসরন পূর্বক উন্নয়ন কর্মকান্ড পরিচালনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ

আলোচ্যসূচী - ৪ ঃ কোভিড-১৯ প্রতিরোধে করণীয় প্রসঙ্গে :

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্ম কর্তা
১	**কোভিড-১৯ ও ডেঙ্গু প্রতিরোধ প্রসঙ্গে**	আলোচনার আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হবে।	সভাপতি মহোদয় বলেন, করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে মাগুরা পৌরসভার সর্বাত্মক কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। এ খাতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ৩৫,০০,০০০.০০ টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। উক্ত বাজেট থেকে পর্যায়ক্রমে ব্যয় নির্বাহ করা হচ্ছে। দপ্তরে নো-মাস্ক নো-এন্ট্রি, নো-মাস্ক নো-সার্ভিস নীতি কার্যকর করা হয়েছে।	আলোচনার আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হবে।	**সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ**

আলোচ্যসূচী - ৫ ঃ অন্তর্বর্তীকালীন কর নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্ম কর্তা
	অন্তর্বর্তীকালীন কর নির্ধারণ প্রসঙ্গে		সরকারী-আধাসরকারী প্রতিষ্ঠানের হোল্ডিং এর বিপরীতে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে পৌর করের কোন প্রকারের অন্তর্বর্তীকালীন ধার্য আরোপ না হওয়া প্রসেঙ্গ প্যানেল মেয়র-১ ও পৌর কর নিরুপন ও আদায় বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব মকবুল হোসেন মাকুল বলেন যে, করোনা মহামারি চলাকলীন অর্থনৈতিক মন্দা বিরাজ করায় বিভিন্ন সরকারী, আধা-সরকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন হোল্ডিং এর বিপরীতে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে আরোপিত ধার্য অন্তর্বর্তীকালীন পৌর কর প্রকৃত অর্থে আদায়যোগ্য নয় এবং উক্ত প্রতিষ্ঠান সমূহ ইতিমধ্যে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ধারাবাহিক পৌর কর পরিশোধ করেছেন বিধায় অন্তর্বর্তীকালীন ধার্য ও আরোপিত পৌর কর সংস্থানে তাদের দাপ্তরিক বরাদ্দ প্রাপ্তিজনিত জটিলতা সৃষ্টি হচ্ছে ও হবে মর্মে জানা যায়। তিনি বলেন এহেন বিবিধ জটিলতা পরিহার অর্থে ঐ সকল প্রতিষ্ঠানের বিপরীতে ধার্য ও আরোপকৃত সকল প্রকার অন্তর্বর্তীকালীন পৌর কর অনাদায়যোগ্য বিধায় উহা মোট দাবী হতে বাদ দেয়া যৌক্তিক এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বছর থেকে আরোপ কার্যকর করা যেতে পারে। সদস্যগণ উক্ত প্রস্তাবে একমত পোষন করেন। মেয়র মহোদয় ঐ সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য অন্তর্বর্তীকালীন ধার্য ২০২১-২০২২ অর্থ বছর থেকে আরোপ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ প্রদান করেন এবং এ লক্ষে প্রয়োজনীয় সকল ব্যবস্থা গ্রহণ করতে বলেন।	করোনা মহামারি চলাকলীন অর্থনৈতিক মন্দা বিরাজ করায় বিভিন্ন সরকারী, আধা-সরকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন হোল্ডিং এর বিপরীতে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে আরোপিত ধার্য অন্তর্বর্তীকালীন পৌর কর প্রকৃত অর্থে আদায়যোগ্য নয় এবং উক্ত প্রতিষ্ঠান সমূহ ইতিমধ্যে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ধারাবাহিক পৌর কর পরিশোধ করেছেন বিধায় অন্তর্বর্তীকালীন ধার্য ও আরোপিত পৌর কর সংস্থানে তাদের দাপ্তরিক বরাদ্দ প্রাপ্তিজনিত জটিলতা সৃষ্টি হচ্ছে হেতু বিবিধ জটিলতা পরিহার অর্থে ঐ সকল প্রতিষ্ঠানের বিপরীতে ধার্য ও আরোপকৃত সকল প্রকার অন্তর্বর্তীকালীন পৌর কর অনাদায়যোগ্য বিধায় উহা মোট দাবী হতে বাদ দেয়া যৌক্তিক এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বছর থেকে আরোপ কার্যকরের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট শাখা

আলোচ্যসূচী ৬ ঃ সার্বজনীন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্ম কর্তা
১	সার্বজনীন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা	শিশুর জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে শিশুর জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নের জন্য TLCC'র সদস্যগণ স্ব-স্ব ক্ষেত্রে সচেতনতামূলক প্রচারণায়	সভাপতি মহোদয় জানান যে, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন আইন ২০০৪ ও জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিধিমালা ২০১৮ এর আলোকে মাগুরা পৌরসভা জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সফলভাবে পরিচালনা করে আসছে।	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের ক্ষেত্রে প্রচলিত আইন অনুযায়ী জবাবদিহিতার ভিত্তিতে সেবাদান কার্যক্রম সহজীকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব ও সংশ্লিষ্ট সহকারী

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্ম কর্তা
		ভূমিকা রাখবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌর সচিব জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিষয়ে মাগুরা পৌরসভার আগস্ট-২০২১ইং পর্যন্ত হালনাগাদ তথ্য তুলে ধরেন, যাতে দেখা যায়, পৌরসভার মোট জনসংখ্যা ১,৩১,৪২৭ জন, নিবন্ধিত জনসংখ্যা ১,৩১,৪২৭ জন এবং অনলাইনে নিবন্ধনের হার ১০০%। সদস্য জনাব শেখ সেলিনা আকবরী বলেন যে, রোহিঙ্গা জনগোষ্ঠি যেন কোন অবস্থাতেই জন্ম নিবন্ধনভূক্ত না হয়– এ বিষয়ে সতর্ক থাকতে হবে। দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি জনাব লিপিকা দত্ত জন্ম নিবন্ধনের কাজে সন্তোষ্ট বলে জানান। TLCC'র সদস্য (এনজিও প্রতিনিধি) জনাব মো: আব্দুল করিম মাগুরা পৌরসভার জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে সন্তোষ প্রকাশ করে বলেন যে, ধারাবাহিকতা অব্যাহত যাতে থাকে সেদিকে খেয়াল রাখা দরকার।		

অত:পর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ খুরশীদ হায়দার টুটুল)
সভাপতি, TLCC
ও
মেয়র, মাগুরা পৌরসভা।

স্মারক সংখ্যা : মাপৌ/২০২১/ তারিখ :

অনুলিপি- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হ'ল ঃ

১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর এলজিইডি ভবন, লেভেল-১২, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৩। সদস্য (সকল), TLCC, জনাব..
৪। জনাব ....

(মোঃ খুরশীদ হায়দার টুটুল)
সভাপতি, TLCC
ও
মেয়র, মাগুরা পৌরসভা।
ও সদস্য সচিব, TLCC.