মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা

স্থাপিত ঃ ১৯৭২

ফোন ঃ ০৪৮৮-৬২২৯০, ফ্যাক্স ঃ ০৪৮৮-৫১২০৯

E-mail : magura_paurashava@yahoo.com

Webportal: www.paurainfo.gov.bd Website: www.magurapaurashava.org

"উন্নয়নের গণতন্ত্র শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"

স্মারক সংখ্যা ঃ- মাঃ পৌঃ/২০২১/৩০৫ — তারিখ ঃ ২২/৩/২০২১ ইং

বিষয় : শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC-Town Level Coordination Committee)'র ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত হওয়া প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা মোতাবেক পৌরসভার উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডে জনগনের অংশগ্রহণের জন্য মাগুরা পৌরসভায় গঠিত শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)'র ত্রৈমাসিক সভা আগামী ৩১.০৩.২০২১খ্রি. তারিখ, বুধবার সকাল ১১.০০ টায় পৌরসভা সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় একজন সম্মানীত সদস্য হিসেবে আপনাকে/আপনার মনোনীত একজন প্রতিনিধিকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকতে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হ'ল।

আলোচ্য সূচী :

১। বিগত সভার কার্যবিবরনী পাঠ, আলোচনা ও অনুমোদন।
২। নগর পরিচালন উন্নতিকরণ কর্মসূচী (UGIAP-Urban Governance Improvement Action Program) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা।
৩। কোভিড-১৯ প্রতিরোধে করণীয় প্রসঙ্গে।
৪। মাগুরা পৌরসভায় ২০১৯-২০ অর্থ বছর থেকে ৫ বছরের জন্য কর পুন:নির্ধারন (রি-এ্যাসেসমেন্ট) প্রসঙ্গে।
৫। সার্বজনীন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
৬। বিবিধ।

(মোঃ খুরশীদ হায়দার টুটুল)
মেয়র, মাগুরা পৌরসভা
ও
সভাপতি
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)

প্রাপক,

স্মারক সংখ্যা ঃ মাপৌ/২০২১/৩০৫/১(৬) — তারিখ ঃ ২২/৩/২০২১ ইং

অনুলিপি- সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'ল ঃ

১। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ(সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III), স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২। টিম লিডার GICD Consultancy Services, UGIIP-III, LGED, Dhaka.
৩। আঞ্চলিক সমন্বয়কারী (কমিউনিটি/ফিন্যান্স/নগর পরিকল্পনা), মাগুরা, অঞ্চল, GICD, UGIIP-III.

(মোঃ খুরশীদ হায়দার টুটুল)
মেয়র
মাগুরা পৌরসভা

অনুলিপি- জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১। সহকারী প্রকৌশলী, মাগুরা পৌরসভা।(তাকে সভায় উপস্থিত থেকে পৌরসভার উন্নয়ন কর্মকান্ড বিষয়ে প্রশ্নের উত্তর প্রদানের জন্য বলা হলো)
২। জনাব..., মাগুরা পৌরসভা।
৩। শাখা প্রধান (সকল), মাগুরা পৌরসভা
জনাব..., মাগুরা পৌরসভা। (তাকে সভায় উপস্থিতসহ উপস্থাপনযোগ্য তথ্যাদি ৩০.০৩.২০২১ইং তাং এর মধ্যে সচিব, মাগুরা পৌরসভা এর নিকট জমাদানের জন্য বলা হলো)।

মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা ।

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)'র সদস্যদের উপস্থিতি শীট ঃ

স্থান ঃ পৌরসভার সম্মেলন কক্ষ তারিখ ৩১.০৩.২০২১ ইং সময় ঃ বেলা ১১.০০ টায়।

ক্রঃ নং	নাম	সদস্যের ধরণ	ঠিকানা	কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ খুরশীদ হায়দার টুটুল	মেয়র	মাগুরা পৌরসভা	সভাপতি	০১৭১৮-৮৪৮৩০১	
২	জনাব মনিরা বেগম(অতি. দা.)	কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন-১,২,৩	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৮২৩-২৮৬১৭১	
৩	জনাব সুরাইয়া ফেরদৌসী	কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন-৪,৫,৬	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৭১৪-৬৩৪২৫২	
৪	জনাব মোছাঃ মনিরা বেগম	কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন-৭,৮,৯	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৮২৩-২৮৬১৭১	
৫	জনাব মোঃ আসিফ-আল-আছাদ	কাউন্সিলর, সাধারণ আসন-১	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৭১৪-৪৪১৩৮২	
৬	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম রিয়াজ	কাউন্সিলর, সাধারণ আসন-২	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৭১৬-১৪৮৪৭১	
৭	জনাব আলী	কাউন্সিলর, সাধারণ আসন-৩	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৭৭৮-১৯৩৮৯০	
৮	জনাব মকবুল হাসান মাকুল	কাউন্সিলর, সাধারণ আসন-৪	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৮২৫-০৪৮৩২৩	
৯	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	কাউন্সিলর, সাধারণ আসন-৫	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৮১৯-৮০৯৯৮২	
১০	জনাব আব্দুল কাদের গনি মোহন	সাধারণ আসন-৬	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৯২৪-৮১০৯৭০	
১১	জনাব মোঃ সাকিব হাসান	সাধারণ আসন-৭	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৯১৭-২২৭২৮৩	
১২	জনাব আশুতোষ সাহা	সাধারণ আসন-৮	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৭১০-৬১৩৬৮৩	
১৩	জনাব আবু এহিয়া মোঃ রেজা	সাধারণ আসন-৯	মাগুরা পৌরসভা	সদস্য	০১৯১৫-৮২৭২৪১	
১৪	জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি	সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, মাগুরা জেলা	জেলা প্রশাসন	সদস্য	৬২৩০২, ৬২৪০০	
১৫	নির্বাহী প্রকৌশলী	সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, মাগুরা জেলা	এলজিইডি, মাগুরা	সদস্য	০৪৮৮-৬২৫৩৬	31.3.21
১৬	নির্বাহী প্রকৌশলী	সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, মাগুরা জেলা	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মাগুরা	সদস্য	০৪৮৮-৬২৪৬৯	
১৭	নির্বাহী প্রকৌশলী	সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, মাগুরা জেলা	সড়ক ও জনপথ, মাগুরা	সদস্য	৬২৫১৮, ৬২৩০৮	
১৮	নির্বাহী প্রকৌশলী	সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, মাগুরা জেলা	গণপূর্ত বিভাগ, মাগুরা	সদস্য	০৪৮৮-৬২৫০৫	

CC Regulation janu-march-2021

১৯	উপ পরিচালক, সমাজ সেবা অধিদপ্তর	সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, মাগুরা জেলা	সমাজ সেবা, মাগুরা	সদস্য	০৪৮৮-৬৩৪১৩	
২০	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, মাগুরা জেলা	সমবায় দপ্তর, মাগুরা	সদস্য	০৪৮৮-৬২৪৬২	
২১	সহকারী বিভাগীয় প্রকৌশলী	সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, মাগুরা জেলা	বিটিসিএল, মাগুরা	সদস্য	০৪৮৮-৬২৮০১	
২২	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম	পেশাজীবি সংগঠনের প্রতিনিধি	পারনান্দুয়ালী	সদস্য	০১৭১৭-৪৮৯৯৯৩	
২৩	জনাব শাহিদা খাতুন	পেশাজীবি সংগঠনের প্রতিনিধি	কেশব মোড়, মাগুরা	সদস্য	০১৭৮৩-৩৯১০৪০	
২৪	জনাব মো: আয়ুব বিশ্বাস	পেশাজীবি সংগঠনের প্রতিনিধি	আবালপুর, মাগুরা	সদস্য	০১৮৩৪-৩৩৯২৮৬	
২৫	জনাব সমীর চক্রবর্তী	পেশাজীবি সংগঠনের প্রতিনিধি	সাহা পাড়া নতুন বাজার	সদস্য	০১৯১২-৫৭৮২৩৮	
২৬	জনাব রুকসানা ইয়াসমিন	পেশাজীবি সংগঠনের প্রতিনিধি	কলেজ পাড়া, মাগুরা	সদস্য	০১৭২১-১১১৬৩৮	
২৭	মো: গিয়াস উদ্দিন আহম্মেদ	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	অব: প্রকৌ. কলেজপাড়া	সদস্য	০১৭২৫-৫৫০৭৫৮	
২৮	জনাব শেখ সেলিনা আকবারী	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	ইসলাম পুর পাড়া মাগুরা	সদস্য	০১৯১২-৫১৩৫৩৬	
২৯	জনাব মোঃ ফিরোজ মাহমুদ	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	নান্দুয়ালী পশ্চিমপাড়া	সদস্য	০১৭৩৩-৭৩৪১৯৯	
৩০	জনাব লিতুন জিরা	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	প্রধান শিক্ষক, সরকারি মাধ্যমিক ১নং প্রাথমিক. বিদ্যালয়	সদস্য	০১৭৭৭-৩৫৯৪১৬	
৩১	জনাব কৃষ্ণা সরকার	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	পারনান্দুয়ালী	সদস্য	০১৭১২-৯৪০৯৯০	
৩২	জনাব মুন্সী হুমায়ন কবির রাজা	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	ইসলামপুর পাড়া মাগুরা	সদস্য	০১৯১৫-৪৮২৪০২	
৩৩	জনাব হরপ্রসাদ চ্যাটার্জী	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	নান্দুয়ালী পশ্চিমপাড়া	সদস্য	০১৭৫৭-৭১৩৩৩৩	
৩৪	জনাব লিপিকা দত্ত	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	দত্ত বিল্ডিং সৈয়দ আতর আলী রোড, মাগুরা	সদস্য	০১৭১৩-৩৬৪৫৩৯	
৩৫	জনাব মো: আ. লতিফ বিশ্বাস	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	নান্দুয়ালী মধ্যপাড়া	সদস্য	০১৭১২-৬৩০৮৮৫	
৩৬	সাফিয়া আক্তার	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	মাগুরা	সদস্য	০১৭১৪-২৫২৯৬৬	
৩৭	জনাব পারভীন আক্তার	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	তাঁতীপাড়া	সদস্য	০১৭১৯-১৯৪৬১১	
৩৮	শ্রাবন্তি গোস্যামী	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি	নান্দুয়ালী	সদস্য	০১৭১৭-০৭৮৫৪৪	
৩৯	জনাব মো: আলী আক্তার	এনজিও প্রতিনিধি	নির্বাহী পরিচালক, হায়দার আক্তার বানু মেমোরিয়াল কল্যান	সদস্য	০১৭১৫-০৫২৭০০	

			ট্রাস্ট			
৪০	জনাব আবু ইমাম মো: বাকের	এনজিও প্রতিনিধি (ESADO)	-	সদস্য	০১৭১৬-৩১৭৯১৯	
৪১	জনাব মো: সাফিকুল ইসলাম	এনজিও প্রতিনিধি	জেলা সমন্বয়কারী (ব্র্যাক)	সদস্য	০১৭৩০-৩৪৮১৬২	
৪২	জনাব মো: আব্দুল করিম	মিউনিসিপ্যাল কো-অর্ডিনেশন অফিসার	প্র্যাকটিক্যাল এ্যাকশন	সদস্য	০১৭১৭-৬৬৯৪৪৬	
৪৩	জনাব সাইদুর রহমান	দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি	ইসলামপুর মাগুরা	সদস্য	০১৭২৪১৭৮৪৩০	
৪৪	জনাব মোছা: রিনা খাতুন	দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি	পারলা সরদার পাড়া	সদস্য	০১৯৪০-২৮৩৪৩৫	
৪৫	জনাব বিশ্বনাথ হেলা	দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি	সুইপার কলোনী বস্তি	সদস্য	০১৯২৩-৫৮৯৫৯৮	
৪৬	জনাব রিজিয়া বেগম	দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি	হাটখোলা পাড়া নিজনান্দুয়ালী মাগুরা	সদস্য	০১৮১৬-৭০১০৬৮	
৪৭	জনাব হাসি রানী বিশ্বাস	দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি	নান্দুয়ালী	সদস্য	০১৭৫৪-৭৯৯৪২৬	
৪৮	জনাব মোছা: রত্না বেগম	দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি	নান্দুয়ালী চরপাড়া	সদস্য	০১৯১৫-৭৮০৯৪১	
৪৯	জনাব ববিতা	দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি	পারনান্দুয়াল বস্তি, মাগুরা	**সদস্য**	**০১৯৫৯-৫৬১৯৪৫**	
৫০	জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম	সচিব	মাগুরা পৌরসভা	**সদস্য-সচিব**	০১৭১৮-৯১৮১৫০	

মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা।

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III)
নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) ত্রৈ-মাসিক সভার কার্যবিবরণী

ভার স্থান ঃ পৌরসভার সম্মেলন কক্ষ, সভার তারিখ ঃ ৩১.৩.২০২১ইং সভার সময় ঃ সকাল ১১.০০ টা, সভার সভাপতি ঃ মো ঃ খুরশীদ হায়দার টুটুল, মেয়র, মাগুরা পৌরসভা।
ভায় সম্মানীত সদস্যদের উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য এবং সভায় সম্মানীত সদস্যদের অনুপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট - 'খ' দ্রষ্টব্য।

লাচ্যসূচী – ১ ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিক ভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম, দস্য-সচিব, TLCCও সচিব, মাগুরা পৌরসভা।	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ কার্যবিবরণীতে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।	কোন সংশোধনী নাই	সভায় সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদিত হয়।

লাচ্যসূচী - ২ ঃ বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

া - ১ ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ঃ	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	ক) TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা(সূত্র ঃ পৌরসভা আইন-২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	আগামী ৩১ মার্চ/২০২১ -এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠিত হবে । • TLCC এর সম্মানীত সদস্যদের নিয়মিত সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য মেয়র মহোদয় সকলকে বিশেষভাবে অনুরোধ জানান যাতে পৌর কর্মকান্ডে জনসম্পৃক্ততা নিশ্চিত হয়। • TLCC সভার কার্যবিবরণী আগামী ০৭-৪-২০২১ইং তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণ করা হবে। • পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। • সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা হবে।	আলোচনার শুরুতেই সদস্য সচিব জানান, স্থানীয় সরকার(পৌরসভা) আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা অনুযায়ী মাগুরা পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা করার ০৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মধ্যে নোটিশ ও কার্যপত্র বিতরণ করা সহ সভা চলমান আছে। বিগত TLCC সভার কার্যবিবরণী ০৫/০১/২০২১ইং তারিখে PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। মেয়র মহোদয় TLCC'র সম্মানিত সদস্যদের শুভেচ্ছা জানিয়ে বলেন যে, কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সদস্যগণের সম্মিলিত পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদানের জন্য সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। মেয়র মহোদয় সভায় নিয়মিত ও যথাসময়ে উপস্থিত হতে সদস্যগনকেস পুন:রায় অনুরোধ করেন। পৌরসভার সাধারণ নির্বাচনে জয়ী হয়ে পুনরায় মেয়র নির্বাচিত হওয়ায় সকলকে উষ্ণ শুভেচ্ছ জ্ঞাপন করেন। তিনি পৌরসভার উন্নয়নে সকলের সহযোগিতা আশা করেন।	আগামী ৩০ জুন/২০২১ -এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠিত হবে । • TLCC এর সম্মানীত সদস্যদের নিয়মিত সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য মেয়র মহোদয় সকলকে বিশেষভাবে অনুরোধ জানান যাতে পৌর কর্মকান্ডে জনসম্পৃক্ততা নিশ্চিত হয়। • TLCC সভার কার্যবিবরণী আগামী ০৭-০৭-২০২১ইং তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণ করা হবে। • পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। • সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরন করা হবে।	মেয়র/সচিব

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	খ) WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	আগামী ৩১ মার্চ/২০২০ইং এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা হবে। পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরন করা হবে। বিভিন্ন ওয়ার্ডের WC এর সভা থেকে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের জন্য পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হবে।	পৌরসভা আইন ২০০৯ এর ১৪ ধারা অনুযায়ী অত্র পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা করার কাজ চলমান রাখা হয়েছে। পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। বিগত সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং যথারীতি PMO তে প্রেরণ করা হয়। TLCC'র সদস্য জনাব শেখ সেলিনা আকবারী ওয়ার্ড কমিটি সমূহের কাজের মূল্যায়নের বিষয়টি আন্তরিকভাবে বিবেচনার জন্য কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ত্রৈ-মাসিকের WC সভা ত্রৈ-মাসিক সভা গত ২১.০৩.২০২১ইং থেকে ২৪.০৩.২০২১ইং তারিখের মধ্যে সভা সম্পন্ন করা হয় এবং সভায় উথাপিত বিভিন্ন বিষয়সমূহ TLCC'র সভায় উথাপন করা হয়। TLCC'র সদস্য জনাব হুমায়ুন কবির রাজা ওয়ার্ড কমিটিতে উথাপিত দাবি সমূহ আন্তরিক ভাবে বিবেচনা করার জন্য পৌর কর্তৃপক্ষকে ধন্যবাদ জানান।	আগামী ৩০ জুন/২০২১ এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা হবে। পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা হবে। বিভিন্ন ওয়ার্ডের WC এর সভা থেকে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের জন্য পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী/বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা
	গ) নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন		কোন আলোচনা হয় নাই		
	ঘ) তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (GRC) (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	নির্মাণ কাজে ক্রুটি-বিচ্যুতিজনিত কোন ধরণের অভিযোগ পাওয়া মাত্রই সমাধানের উদ্যোগ গ্রহণ করার কাজ চলমান অব্যহত থাকার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এ ধরণের অভিযোগ পাওয়া মাত্রই নিয়মানুযায়ী তাহা সমাধান করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়ে থাকে এবং জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ কোয়ার্টারে মোট ১৮২ টি অভিযোগ পাওয়া যায় তৎমধ্যে ১১ টি লিখিত ও ১৭১ টি মৌখিক আকারে পাওয়া যায়। লিখিত অভিযোগ নিস্পত্তি করা হয়। মৌখিক অভিযোগগুলি সংশ্লিস্ট কাউন্সিলরের মাধ্যমে তাৎখনিক ভাবে নিস্পত্তি করা হয়। (মৌখিক ১৭৬ টি, গত কোয়াটারের লিখিত ০৩ টি ও চলমান কোয়ার্টারের লিখিত ০৩ টি) সহ সর্বমোট = ১৮২ টি অভিযোগ নিস্পত্তি/ বাস্তবায়ন করা হয়। প্রাপ্ত লিখিত অভিযোগগুলি সমাধান করে রেজুলেশন আকারে সংশ্লিট সকলকে বিতরন / ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	নির্মাণ কাজে ক্রুটি-বিচ্যুতিজনিত কোন ধরণের অভিযোগ পাওয়া মাত্রই সমাধানের উদ্যোগ গ্রহণ করার কাজ চলমান অব্যহত থাকার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	GRC এর সভাপতি এবং সকল বিভাগীয় প্রধানগণ।

ত্র - ২। নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ঃ ং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	ক) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	PDP অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	UGIIP-III প্রকল্পের বিষয়ে আলোচনাকালে সহকারী প্রকৌশলী(সিভিল) বলেন-দ্বিতীয় পর্যায় ৩টি প্যাকেজে ৪০টি স্কীমের মাধ্যমে ৪৭.২২ কিঃ লিঃ রাস্তা উন্নয়ন এবং ০.৮৬ কি.মি. নর্দমা নির্মাণ কাজে সর্বমোট- ২৫,৫৮,৬৬,২০০ টাকা ব্যয়ে নির্মাণকাজ ১০০% শেষ হয়েছে। কাজের গুনগতমান সন্তোষজনক এবং কাজের চূড়ান্ত বিল প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া পারনান্দুয়ালী লক্ষীকান্দর ক্যানালপাড়ে বিউটিফিকেশন/পিকনিকস্পট প্রকল্পে 25m Guder Bridge এবং Boundary wall এরকাজ শেষ পর্যায়ে রয়েছে এবং বিউটি ফিকেশন কাজের শহরের অভ্যন্তরে ফুটপাথের কাজসহ পার্কের কাজ খুবই ধীর গতিতে হচ্ছে, চুক্তি সম্পাদনের প্রায় ০২(দুই) বছর অতিবাহিত হলেও কাজের অগ্রগতি মাত্র ৭০%, বারংবার ঠিকাদারকে তাগিদ পত্র প্রদান করলেও ঠিকাদার কোনরুপ কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহন করছেন না। প্রতিটি কাজের গুনগতমান বজায় রাখার জন্য প্রতিটি LGED test frequency অনুসারে lab test বিষয়ে করার জন্য আলোচনা হয়। UGIIP-III প্রকল্পের আওতায় ০৭(সাত) টি বস্তি উন্নয়নের কাজ প্রায় ১০০% শেষ হয়েছে। UGIIP-III প্রকল্পের আওতায় ৩য় পর্যায়ে ০১ টিপ্যাকেজে ১০(দশ) টিরাস্তা এবং ০৩(তিন) ড্রেন নির্মান কাজ বাস্তবায়নের কাজ প্রায় ৯০% শেষ হয়েছে। কাজের মান সন্তোয়জনক। UGIIP-III প্রকল্পের আওতায় ৩য় পর্যায়ে ০১ টি Sanitary Landfill 8110.0 Sqm০১ টি Fecal Sludge Treatment Plant FSTP and০৩ টিPublic Toilet নির্মাণ কাজ শুরু হয়েছে। ইতিমধ্যে উক্ত প্যাকেজের কাজের প্রায় ৫৫% অগ্রগতি হয়েছে। কাজের মান সন্তোয়জনক। * UGIIP-III প্রকল্পের আওতায় ৩য় পর্যায়েরনতুন ও পূরাতন বাজারে বাজার উন্নয়ন কাজ দ্রুত গতিতে চলছে। কাজের মান সন্তোষজনক। কাজের অগ্রগতি প্রায় ৭০%। * IUIDP-II প্রকল্পের আওতায় IUIDP পূর্বের ০৮ টি প্যাকেজের রাস্তার উন্নয়ন কাজ১০০% সম্পন্ন হয়েছে। উক্ত প্রকল্পের আওতায় পূনরায় ০৫ টি প্যাকেজে রাস্তার কাজ চলমান রয়েছে। CCTF প্রকল্পেরআওতায় ১টি প্যাকেজের ড্রেনের কাজ ১০০% সম্পন্ন হয়েছে । নির্মাণ কাজের গুনগতমান সন্তোষজনক।	PDP অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/সহকারী প্রকৌশলী(সিভিল)
	খ) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সভার সভাপতি মেয়র, মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা উপস্থিত সকল সদস্যকে অবহিত করেন যে, UGIIP-IIIপ্রকল্পেরআওতায় ২য় পর্যায়ে প্যাকেজ নং-UGIIP-III-2/MAGU/ MF/ 01 /2017এর আওতায় পারনান্দুয়ালী লক্ষীকান্দর ক্যানালের উপর ২৫.০ মি. গার্ডার ব্রিজ সহ পার্কের কাজ প্রায় ৮০% সম্পন্ন হয়েছে এবং প্যাকেজ নং-UGIIP-III-2/MAGU/WS/01/2017এ গ্রাহক পর্যায়ে পানির লাইনে সংযোগে মিটার স্থাপন কাজ ৫০% সম্পন্ন হয়েছে, অবশিষ্ট কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া ৩য় পর্যায়ে প্যাকেজ নং-UGIIP-III-3/AF/MAGU/UT-DR/01/2019এ ১০টি স্কিমের আওতায় ৭.৭৭৯ কি.মি রোড এবং ৩ টি স্কিমের আওতায় ০.৮৮৯ কি.মি ড্রেন নির্মাণকাজ	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	* কাজটিচুক্তি মোতাবেক সুষ্ঠ সুন্দর ও দৃষ্টিনন্দন রূপে সমাপ্তির লক্ষ্যে মেয়র, সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল.), উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও কার্য-সহকারী দায়িত্ব পালন করবেন।

			৯০% সম্পন্ন হয়েছে।প্যাকেজ নং-UGIIP-III-2/MAGU/SWM-SN/01/2017এ01 টি Sanitary Landfill 8110.0 Sqm,০১ টি Fecal Sludge Treatment Plant FSTPএবং০৩ টিPublic Toiletনির্মাণ কাজ চলমান আছে। কাজটির অগ্রগতি প্রায় ৩০%এবংপ্যাকেজ নং-UGIIP-III-3/AF/ MAGU/MF/01/2019এ পুরাতন বাজার এবং নতুন বাজার কিচেন মার্কেট নির্মানসহ আভ্যন্তরীন রাস্তা ও ড্রেন নির্মান কাজের অগ্রগতি ৭০% । সকল প্যাকেজের কাজ সন্তোষজনকভাবে চলমান রয়েছে। উপস্থিত শহর সমন্বয় কমিটির (TLCC) সদস্যগন বিস্তারিত আলোচনা পুর্বক সকল প্যাকেজের কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রকৌশল বিভাগকে নির্দেশ প্রদানের অনুরোধ করা হয়।		
	গ) বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O & M পরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	২০২০-২০২১ অর্থবছরে O & M খাতে সর্বমোট বাজেট বরাদ্ধ ৩২৬৫০০০.০০ টাকা। তারমধ্যে জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং কোয়াটারে ব্যয় ৮৮৭৭০৭.০০ টাকা। এরমধ্যে খাতওয়ারী নিম্নরুপ ভাবে ব্যয় বিবরণী- ১. রাস্তা মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন বাবদ বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৪০০০০০.০০ টাকা জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং ব্যয় ২০৩১১৯.০০ টাকা। ২. ব্রিজ, কালভার্ট মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন বাবদ বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৭৫০০০.০০ টাকা জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং ব্যয় হয় নাই। ৩. ড্রেন পরিস্কার, মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন বাবদ বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ ১৫০০০০.০০ টাকা জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ইং ব্যয় ৬৬২৯০.০০ টাকা। ৪. বাস টার্মিনাল মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন বাবদ বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৫০০০০.০০ টাকা জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং ব্যয় ৩০০৯১.০০ টাকা। ৫. বিল্ডিং মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন বাবদ বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৬৭১৫০.০০ টাকা জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং ব্যয় ৬৭১৫০.০০ টাকা। ৬. মোবাইল মেনটেন্যান্স বাবদ বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৫৭৫০০০.০০ জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং ব্যয় ২২৩৯১৬.০০ টাকা। ৭. সড়কবাতি কার্যকর/বৈদুতিক দ্রব্য ক্রয় বাবদ বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৬৬৫০০০.০০ টাকা জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং ব্যয় ২২৮৯৩৬.০০ টাকা। ৮. পানি সরবরাহ ব্যবস্থা মেরামত ও সংস্কার বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ ১৫০০০০.০০ টাকা জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং ব্যয় ২০৫৫৯.০০ টাকা। ৯. পানির পাম্প মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন বাবদ বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৩০০০০০.০০ টাকা জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং ব্যয় ০.০০ টাকা। ১০. ডাষ্টবিন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন বাবদ বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ নাই কিন্তু জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং ৩৮৪০.০০ টাকা ডাষ্টবিন মেরামত কাজে ব্যয় করা হয়। ১১. ভ্যান মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন বাবদ বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৪৩৮০৬.০০টাকা জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং ব্যয় ৪৩৮০৬.০০ টাকা।	O & M খাতে বরাদ্দকৃত টাকা যথাযথভাবে ব্যয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	হিসাব রক্ষণ কর্মকতা ও নির্বাহী প্রকৌশলী।

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			সদস্য জনাব মনিরা বেগম বলেন– সুইপার কলোনী বস্তিতে আরও কয়েকটি টয়লেট নির্মাণ করলে ভালো হয়। অত:পর আলোচনাকালে বস্তিউন্নয়ন কর্মকর্তা সভাকে জানান মাগুরা পৌরসভায় অনুমোদিত ৭টি বস্তির আর্থিক বরাদ্দ পাওয়া গেছে। প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রত্যেকটি বস্তির এসআইসি কমিটি, মেয়র মহোদয়ের নির্দেশক্রমে নিয়োজিত কাউন্সিলরগণের তদারকিতে উন্নয়ন কার্যক্রমগুলি চলমান রয়েছে। ইতিমধ্যে প্রকল্পে বরাদ্দকৃত টাকা অগ্রিম উত্তোলনের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর এসআইসি কমিটির সভাপতি এবং সদস্য সচিবের সমন্বয়ে মালামাল ক্রয় পূর্বক উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।		
.	বস্তি উন্নয়ন কমিটির কর্মকান্ডের অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	ইউজিআইআইপি-৩ প্রকল্পের কার্যক্রম শুরু করার লক্ষ্যে অনুমোদিত ০৭টি বস্তি যথা- ইসলামপুর পাড়া বস্তি, সুইপার কলোনী বস্তি, শিবরামপুর উপজেলা পাড়া বস্তি, নিজনান্দুয়ালী চরপাড়া বস্তি ও নিজনান্দুয়ালী আবাসন আশ্রায়ন গুচ্ছগ্রাম বস্তি, পারলা সরদার পাড়া বস্তি, পারনান্দুয়ালী ঋষি পাড়া বস্তির আর্থিক বরাদ্দের অনুমোদন পাওয়া গেছে। অত:পর প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী পৌরসভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উন্নয়ন কার্যক্রমগুলি চলমান রয়েছে।	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি বলেন- তিনি বলেন ইউজিআইআইপি-৩ প্রকল্প অনুমোদিত ০৭ টি বস্তির পূর্ত কাজ দ্রুত গতিতে এগিয়ে চলেছে। প্রকল্পের ছাড়কৃত ১ম, ২য় ও ৩য় কিস্তির অর্থ ইতিমধ্যে মালামাল ক্রয় ও শ্রমিকের হাজিরাসহ বিভিন্ন কাজে অগ্রিম উত্তোলন পূর্বক খরচ করা হয়েছে এবং ১ম কিস্তির বিল ভাউচার সমন্বয় পূর্বক PMO-তে প্রেরন করা হয়েছিলো এবং যাচায় বাছায় পূর্বক ২য় ও ৩য় কিস্তির অর্থ ছাড়করণ করা হয়। তিনি বস্তি উন্নয়ন কর্মকান্ডে সকলকে সহযোগিতা করার জন্য আহবান জানান। তিনি বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তাকে বিস্তারিত বর্ননা করার জন্য নির্দেশ প্রদান করেন। বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা সবাইকে জানান UGIIP-III প্রকল্পের বরাদ্দকৃত ২য় ও ৩য় কিস্তির অর্থ ছাড়করন করা হয়। প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী পরিষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক টাকা উত্তোলনের ক্ষেত্রে প্রত্যেকটি SIC এর সভাপতি এবং সদস্য সচিব, প্রকল্পের নিযুক্ত M.E এবং পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশলীর সুপারিশের ভিত্তিতে কাউন্সিলরগনের পরামর্শ মোতাবেক অর্থ উত্তোলন করে খরচ করা হয়। বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশক্রমে সভা-কে জানান প্রত্যেকটি বস্তির SIC এর এসটিডি হিসাবে ৩য় কিস্তির অর্থ স্থানন্তরিত হয় এবং বস্তির চাহিদা মোতাবেক মালামাল ক্রয় এবং শ্রমিকের মুজুরী বাবদ খরচ করা হয়। সকল সদস্যবৃন্দ যাবতীয় হিসাব সমূহ সম্পর্কে অবগত হন এবং দ্রুত কাজগুলি বাস্তবায়ন করার জন্য একমত পোষন করেন। বর্তমানে চূড়ান্ত বিল প্রস্তত করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অতিশীঘ্রই সমাপ্ত কাজের চূড়ান্ত বিল প্রস্তত পূর্বক PMO-তে প্রেরণ করা হবে। সকলে এ বিষয়ে একমত পোষন করেন।	স্বচ্ছতার ভিত্তিতে উল্লেখিত বস্তিসমূহে উন্নয়ন কাজ চলমান রাখা এবং চূড়ান্ত বিল প্রস্তত পূর্বক PMO-তে প্রেরন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা ও সহকারী প্রকৌশলী

ঃ ং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			সদস্য জনাব রত্না বেগম বলেন- বস্তিতে র‍্যাম, টিউবওয়েলের গভীরতা এবং সোলার লাইটের যে টাকাগুলো অব্যায়িত আছে সেগুলি বস্তিতে ফুটপাত ও টয়লেটের পানির ব্যবস্থাপনা খাতে ব্যয় করার জন্য অনুরোধ জানান। সকলে এ বিষয়ে একমত পোষন করেন। সদস্য জনাব রিনা খাতুন বলেন- বস্তিতে পর্যাপ্ত জায়গা না থাকায় টয়লেটের র‍্যাম না করার অনুরোধ জানান। উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দ একমত পোষন করেন। মেয়র মহোদয় বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তাকে সকল খরচ সমূহ প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী সকলের পরামর্শ মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করেন। উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দ বস্তি উন্নোয়ন কার্যক্রমে সন্তোষ প্রকাশ করে মেয়র মহোদয়কে ধন্যবাদ জানান।		

র - ৪। স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি (Enhancement of Local Resource Mobilization)

ঃ ং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.	ক) হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	আদর্শ কর তফশীল ২০১৪ অনুযায়ী পুন: কর নির্ধারণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বকেয়া ও চলতি পৌরকর আদায়ের লক্ষ্যে উক্ত টিমের মাধ্যমে প্রতিটি ওয়ার্ডে বাড়ী বাড়ী গিয়ে কর আদায়ের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। যা আরও গতিশীল করার জন্য অনুরোধ করা হয়। সভার সম্মানিত সভাপতি ও মেয়র মহোদয় কর শাখার সকল আদায়কারীকে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জানুয়ারী-মার্চ/২০২০ ত্রৈমাসিকের কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পৌর কর আদায়ের লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের জন্য নির্দেশ দেন।	স্থায়ী কমিটির সুপারিশকৃত কিছু সংখ্যক বে-সরকারি হোল্ডিং এর ট্যাক্স এবং কয়েকটি সরকরি হোল্ডিং এর ট্যাক্স পুন:নির্ধারণ পূর্বক পুন:ধার্য করা হয় এবং ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের পৌরকরের সর্বমোট দাবী ৪,৮৪,১৪,৫৩৯ টাকা। যার মধ্যে চলতি জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ১৫২০০৩৭৫/- টাকা। আদায়ের হার ৩১%। সদস্য জনাব মোছা: রত্না বেগম দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি সম্মানীত TLCC'র সকল সদস্য নিজ নিজ এলাকায়/মহল্লার সম্মানীত নাগরিকদের পৌরকর পরিশোধের জন্য মতবিনিময় সভা করার অনুরোধ করেন। TLCC এর সদস্য জনাব রিজিয়া বেগম বলেন কোয়ার্টারলি আদায়ের হার খুব সন্তোষজনক নয়। তবে আদায় কার্যক্রম আরও জোরদার করা প্রয়োজন।	আদর্শ কর তফশীল ২০১৪ অনুযায়ী পুন: কর নির্ধারণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বকেয়া ও চলতি পৌরকর আদায়ের লক্ষ্যে উক্ত টিমের মাধ্যমে প্রতিটি ওয়ার্ডে বাড়ী বাড়ী গিয়ে কর আদায়ের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। যা আরও গতিশীল করার জন্য অনুরোধ করা হয়। সভার সম্মানিত সভাপতি ও মেয়র মহোদয় কর শাখার সকল আদায়কারীকে আগামী ২০২০-২০২১ ইং অর্থ বছরের জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ত্রৈমাসিকের কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পৌর কর আদায়ের লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের জন্য নির্দেশ দেন। স্থায়ী কমিটি কর্তৃক সংশোধিত দাবী সুপারিশসহ অনুমোদনের জন্য পৌর পরিষদে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব /ট্যাক্স শাখা
২.	খ) পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ(হোল্ডিং	পৌরসভার রাজস্ব বৃদ্ধি ও সুষ্ঠু ব্যবসা পরিবেশ ব্যবস্থাপনার স্বার্থে ট্রেড লাইসেন্সের ত্রুটি বিচ্যুতি নিরসনের জন্য ট্রেড লাইসেন্সে এ্যাসেসমেন্ট করার সার্বিক	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা পরোক্ষ কর সম্পর্কে বলেন ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে কর বার্হিভুত দাবীর পরিমান ৭৭২৮৮৪২৪/- টাকা। জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ কোয়ার্টার আদায় হয়েছে ২৫০৫০১১৬/- টাকা। আদায়ের হার ৩১.৪১%।	সভাপতি মহোদয় ট্রেড লাইসেন্সের প্রকৃত দাবী নির্ধারণ এবং শতভাগ আদায়ের কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। হোল্ডিং ট্যাক্স এ্যাসেসমেন্ট কাজ সম্পন্ন হওয়া মাত্রই ট্রেড লাইসেন্স	সচিব/ সাধারন শাখা/লাইসেন্স শাখা

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	ট্যাক্স ব্যাতীত)	প্রস্তুতী গ্রহণ করা হয়েছে। শীঘ্রই বাস্তবায়ন কাজ সম্পন্ন হবে।	আলোচনার এ পর্যায়ে ট্রেড লাইসেন্সের ত্রুটি বিচ্যুতি নিরসনের জন্য আগামীতে ট্রেড লাইসেন্সে এ্যাসেসম্যান্ট করা জরুরী।	এর বিষয়ে কার্যক্রম শুরু করা হবে।	
৩.	গ) কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার ব্যাকআপ যথাযথভাবে সংরক্ষণের জন্য মেয়র মহোদয় কর আদায়কারীকে নির্দেশ প্রদান করেন। কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তণ এবং কম্পিউটারে বিল প্রস্তুত করার কাজ চলমান থাকবে। বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা করে কর আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ত্রৈমাসিকে ট্যাক্স বিল ১১২০৫ টি প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট পৌছানো হয়।	কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতিবেদন প্রতি মাসে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত হয়। প্রতি কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। মেয়র মহোদয় সকলের দৃষ্টি আকর্ষন করে বলেন আমাদের পৌরসভার কর্মকর্তা/ কর্মচারীরা মাঠ পর্যায়ে পৌরকর, ট্রেড লাইসেন্স এবং পানির বিল আদায়ের ব্যাপারে সচেষ্ট রয়েছে। তাদেরকে সহযোগীতা করার জন্য উপস্থিত সকলকে অনুরোধ করেন।	ট্যাক্স কালেক্টর
৩.	ঘ) পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	পানির অপচয় রোধ ও পানির বিল আদায় বৃদ্ধি করার জন্য প্রত্যেক গ্রাহককে মিটার দেওয়ার জন্য পুন:রায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। ইতোমধ্যে মিটারিং সিস্টেমের টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়েছে।	জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ কোয়ার্টারে বকেয়া এবং হাল সর্বমোট দাবীর পরিমান ১০৯২৮৮৭৮/- টাকা। যার মধ্যে আদায় হয়েছে ৩৫৮৯৬১১/- টাকা। আদায়ের হার ৩২.৮৪%। জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ মাসের ত্রৈমাসিকে ৪১৭৮ টি পানির বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট পৌছানো হয়েছে। আগামীতে পানির বিল মওকুফ করার কোন সুযোগ দেওয়া হবে না বলে মেয়র মহোদয় মতামত প্রকাশ করেন। TLCC'র সদস্য জনাব ববিতা বলেন যে, WC কমিটিতে যে বক্তব্য দেয়া হয়– তার বাস্তবায়ন হলেই আমরা সন্তোষ প্রকাশ করতে পারি।	পৌরসভার অনুমোদন ব্যতিরেকে পৌর এলাকা অভ্যান্তরে যেখানে সেখানে ডিপ টিউবওয়েল স্থাপন না করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সংশোধিত দাবী সুপারিশসহ অনুমোদনের জন্য পৌর পরিষদে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব ওয়াটার সুপার

৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা (Financial Management, Accountability and Sustainability)

কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক) অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	২০২০-২০২১ইং অর্থ বছরে UGIIP-III প্রকল্পের শর্তানুসারে O & M, GAP, PRAP, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল, TLCC, WC, সহ বিভিন্ন খাতে বাজেটে বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভার হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জনাব উদয় শঙ্কর রায় বলেন ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন করে ইং ১০/৬/২০২০তাং বিশেষ TLCC এর সভা ও পৌর পরিষদের ১৪/৬/২০২০ইং তাং এর সাধারণ সভায় অনুমোদন করা হয়েছে। UGIIP-III প্রকল্পের শর্তানুসারে ২০২০-২০২১ইং অর্থ বছরে বিভিন্ন খাতে বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ যেমন- O&M খাতে ৩২,৬৫,০০০/- টাকা GAP খাতে ২০,৮২,০০০ /- টাকা PRAP খাতে ৩৪,৬৯,০০০ /- টাকা	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনান- UGIIP-III প্রকল্পের শর্তানুসারে O&M, GAP, PRAP, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল, TLCC, WCসহ বিভিন্ন খাতে সঠিক নিয়মে বাজেটে বরাদ্দ রাখাসহ বাজেট প্রণয়ন করে ২০২০-২০২১ ইং অর্থ বছরের বাজেট TLCC ও নাগরিকবৃন্দের সাথে আলোচনা ও মাসিক সভায় অনুমোদন করে সঠিক ভাবে বাস্তবায়ন হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/সচিব/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		TLCC খাতে ১,৫০,০০০/- টাকা WC খাতে ২,১০,০০০/- টাকা উল্লেখিত বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ কাজ চলমান রয়েছে।		
খ) অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী চলতি অর্থবছর অর্থাৎ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছর শেষ হওয়ার পর ১ম মাসে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত সহ ০৩ মাসের মধ্যে বছরের আর্থিক বিবরণী তৈরীসহ 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অডিট সম্পূর্ণ করে প্রতিবেদন ২৬ সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের মধ্যে মেয়রের নিকট উপস্থাপন করা এবং ০৭/১০/২০২১ ইং মাসের মধ্যে PMO-তে প্রেরণ করা হবে।	২০১৯-২০২০ অর্থ বছর শেষ হওয়ার পর ১ম মাসে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত সহ ০৩ মাসের মধ্যে বছরের আর্থিক বিবরণী তৈরীসহ 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অডিট সম্পন্ন করে প্রতিবেদন মেয়রের নিকট উপস্থাপন পরবর্তী ২৩/৯/২০২০ ইং তারিখ PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতি অর্থ বছরে আভন্তরিণ নীরিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রেখে প্রতিবেদন ১ম মাসে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত সহ PMO-তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত।	সভাপতি, অডিট এ্যান্ড একাউনটস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও হিসাব শাখা
গ) কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রতি মাসের শেষেReceipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO-তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ মাসের কম্পিউটারাইজড হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এবং প্রতি কোয়ার্টারে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন এবং ০৫ তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণ করা হয়।	প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO-তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব শাখা
ঘ) বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল চলমান অর্থ বছরের নিয়মিত পরিশোধ করার কর্মপরিকল্পনা তৈরী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ সময়ে বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত সর্বমোট বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ (বকেয়া ও চলতি) = ১৬৬৫৭৬২৭ টাকা। উল্লেখ্য যে, তাছাড়া সকল মিটারের বিপরীতে বিদ্যুৎ বিল পাওয়া না যাওয়ায়। জটিলতা নিরষনের কার্যক্রম গ্রহন করা যাচ্ছে না। তবে চলতি কোয়ার্টারে ৮৪০২২১৮/- বিদ্যু বিল পরিশোধ করা হয়েছে। জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ কোয়ার্টারে প্রাপ্ত সর্বমোট টেলিফোন বিলের পরিমান ২৩৯০৯/- টাকা। পরিশোধিত বিলের পরিমাণ ১১১১৩/-টাকা।	প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার জন্য অন্যতম সদস্য জনাব খান আবুল হোসেন প্রস্তাব করেন। বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে মেয়র মহোদয় বলেন আগামীতে বিদ্যুৎ বিল প্রতি মাসে পরিশোধের জন্য কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	মেয়র, সচিব ও নির্বাহী প্রকৌশলী
ঙ) স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ইতোমধ্যে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদের হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদ তথ্যাদিতে পৌরসভার ভূ-সম্পত্তি, ভবনাদি, যানবাহন, পানি সরবরাহ শাখার সম্পদসহ পৌরসভার রাস্তাঘাট, ব্রীজ-কালভার্ট ও ড্রেনের তথ্যাদি সংযোজন করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মেয়র/সচিব /নির্বাহ প্রকৌশলীনগর পরিকল্পনাবিদ/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
[illegible]	চ) সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ করা	BMDF এর ঋণ পরিশোধ কার্যক্রম যথারীতি চলমান থাকবে।	বিএমডিএফ কর্তৃক দাখিলকৃত কিস্তি সিডিউল হতে চলতি কোয়ার্টারে ৪২,৪১,১০০/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।	BMDF এর ঋণ পরিশোধ কার্যক্রম যথারীতি চলমান থাকবে।	মেয়র, সচিব ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

[illegible]ত্র ৬। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
[illegible]	ক) স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	আগামী জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা অনুযায়ী পৌরসভায় ১৩টি স্থায়ী কমিটি আছে। কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত স্থায়ী কমিটি সমূহের জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ মাসের সকল মাসিক সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভা সমূহের কার্যবিবরনী তৈরী করে PMO অফিসে প্রেরণ করা হয়।	আগামী এপ্রিল-জুন/২০২১ কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও সচিব/সহকারী প্রকৌশলী/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
[illegible]	খ) সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	প্রশিক্ষণ কর্মসূচিগুলির ধারাবাহিকতা বজায় রাখার এবং নতুন নতুন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভাপতি বলেন UGIIP-III প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী বস্তিউন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রত্যেকটি SIC কমিটি ও পৌরসভার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে কমিউনিটি এ্যাকশন প্লান (ক্যাপ) এবং নগর সমন্বয় কমিটির সদস্যদেরকে জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ইতিমধ্যে সকল স্থায়ী কমিটির সদস্যদেরকে কমিটির আকার, কমিটির কার্যক্রম, কমিটি গঠন সম্পর্কে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে এবং পরবর্তীতে সরকারী নির্দেশনা পেলে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। তাছাড়া পৌরসভায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে সদস্যগণ মেয়র মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	ধারাবাহিক ভাবে প্রশিক্ষণ কর্মকান্ড চলমান থাকবে।	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা
[illegible]	গ) সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IIT ব্যবহার	সিটিজেন চার্টারসহ সময়োপযোগি বিভিন্ন সেবা বিভিন্ন এ্যাপসের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় পৌছে দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং কার্য চলমান আছে।	মাগুরা পৌরসভার ওয়েবসাইটটি হালনাগাদকরণ ও আধুনিকিকরণ করা হয়েছে মর্মে সভাপতি মহোদয় সকলকে অবহিত করেন। প্র্যাকটিক্যাল এ্যাকশন এনজিওর সহযোগিতায় ওয়ান সার্ভিস প্রজেক্টের মাধ্যমে মোবাইল বেজড ইউটিলিটি বিল গ্রহণ প্রদানের কার্যক্রম শুরু হয়েছে। উক্ত কার্যক্রমের ফলে গ্রাহকগণের দোরগোড়ায় সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত হয়েছে।	ডিজিটাল নাগরিকত্ব সনদ প্রদানের লক্ষ্যে জনগণকে ডিজিটাল সেবা নিশ্চিত করতে অবিলম্বে ডিজিটাল নাগরিকত্ব সনদ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ত্র ৭। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

কঃ ং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৪.	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	বেওয়ারিশ কুকুর নিয়ন্ত্রণের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে, নদী থেকে প্লাস্টিক বর্জ্য অপসারণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। জনসচেতনতামূলক বহুল প্রচারণা নিশ্চিত করতে হবে। সদস্যগণের অনুরোধসমূহ পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২০২০-২০২১ অর্থবছরে বর্জ্য সংগ্রহ অপসারণের সর্বমোট বাজেট বরাদ্ধ ১০৩১০০০০.০০ টাকা এর মধ্যে জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ইং কোয়াটাও ব্যয় ২৬০৭৮৯৭.০০ টাকা। ০১. বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বাবদ বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৮১০০০০.০০ জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং ব্যয় ২৯৪১২.০০ টাকা। ০২. ময়লা আবর্জনা পরিস্কারের উপকরন ক্রয় বাবদ বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৭০০০০.০০ জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং ব্যয় ২৪৭৭০.০০ টাকা। ০৩. বিশেষ পরিস্কার পরিচ্ছতা বাবদ বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ নাই জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং ব্যয় ৭৯৪১২.০০ টাকা। ০৪. গার্বেজ ট্রাক/ভ্যান মেরামত বাবদ বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৩৩৫০০০.০০ জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং ব্যয় ২৮৪৮৩৮.০০ টাকা। ০৫. জ্বালানী (গার্বেজ ট্রাক) বাবদ বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৮২০০০০.০০ জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং ব্যয় ৩৫৫৭০৫.০০ টাকা। ০৬. মশক নিধন বাবদ বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ ১২২৫০০০.০০ জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং ব্যয় ১৮৯৬৯৬.০০ টাকা। ০৭. চুক্তি ভিত্তিক কর্মচারীদের বেতন বাবদ বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৭০৫০০০০.০০ জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং ব্যয় ১৬৭৪৪০০.০০ টাকা। মাগুরা পৌর এলাকায় বর্জ সংগ্রহ অপসারণের কাজ সবধরণের বর্জ্য রি-সাইকেলিং এর মাধ্যমে পুনঃ ব্যবহার উপযোগী করার লক্ষ্যে ডাম্পিং গ্রাউন্ড সম্প্রসারণের উদ্দ্যেগ গ্রহন করা হয়েছে। সেই মোতাবেক কাজ চলছে।	মাগুরা পৌর এলাকায় বর্জ্যব্যবস্থাপনা সুসংহত করতে পর্যায়ক্রমে নাগরিকগণের সাথে মতবিনিময় সভাসহ সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তাছাড়া বর্ণিত আলোচনার আলোকে অন্যান্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন কাজ সম্পন্ন হবে।	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর ও স্যানিটারী ইন্সপেক্টর।

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৬.	গ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	পৌর কর্তৃপক্ষ সোলার বাতির মাধ্যমে পৌর সভার গুরুত্বপূর্ণ সড়কগুলি আলোকিত করণের উদ্যেগ গ্রহণ করেছেন। সড়কবাতী কার্যকর রাখা এবং মাগুরা শহরটি পরিপূর্ণ সড়কবাতি দ্বারা আলোকিত রাখা একটি চলমান প্রক্রিয়া ফলে বাস্তবায়ন সময়সূচী নির্ধারণ করা সম্ভব নয়। মাগুরা পৌরসভায় ইউজিআইআইপি-৩ হইতে বিম লিফটার পাওয়ার পরে পৌর কর্তৃপক্ষ পৌরসভা এলাকার সকল সড়কগুলি পর্যায়ক্রমিক ভাবে আলোকিত করণের কাজ সম্প্রসারন করা। নতুন লাইন সংযোগের ক্ষেত্রে এলাকাভিত্তিক মিটার সিষ্টেম করনের কাজ সহজ করার বিষয়ে প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।	২০২০-২০২১ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্ধ ৩৬৪০০০০.০০ টাকা এবং জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং কোয়াটারে ব্যয় ৫৪৯৫৫৮৪.০০ টাকা। ১. বিদ্যুৎ বিল বাবদ বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ ২৬০০০০০.০০ টাকা জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং ব্যয় ৫১৩৪৯০৩.০০ টাকা। ২. যানবাহন মেরামত (বিম লিফটার) বাবদ বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছওে বরাদ্ধ ১২০০০০.০০ টাকা জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং ব্যয় ৪৬২৭০.০০ টাকা। ৩. জ্বালানী (বিম লিফটার) বাবদ বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ ২৫০০০০.০০ টাকা জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং ব্যয় ৮৫৪৭৫.০০ টাকা। ৪. সড়ক বাতি বৈদুতিক দ্রব্যাদি ক্রয় বাবদ বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৬৬৫০০০.০০ টাকা জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং ২২৮৯৩৬.০০ টাকা। মাগুরা পৌরসভায় ইউজিআইআইপি-৩ হইতে বিম লিফটার পাওয়ার পরে পৌর কর্তৃপক্ষ পৌরসভা এলাকার সকল সড়কগুলি পর্যায়ক্রমিক ভাবে আলোকিত করণের উদ্যোগ গ্রহণ অপেক্ষাকৃত সহজ হয়েছে, আরও ১ টা বিম লিফটার হলে কাজ গুলি চাহিদামত শেষ করা যায়। নতুন লাইন সংযোগের ক্ষেত্রে এলাকাভিত্তিক মিটার সিষ্টেম করলে পৌরসভার জন্য আরও ভাল হবে।	সড়কবাতি কার্যকর রাখার জন্য ডিজিটাল এ্যাপস ব্যবহারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সড়কবাতি পরিদর্শক ও নির্বাহী প্রকৌশলী
	ঘ) অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকারিকরণ	মোবাইল মেইনটেনেন্সের জন্য বরাদ্দকৃত টাকা (২০২০-২০২১) অর্থবছরের মধ্যে খরচের সিদ্ধান্ত হয়।	মোবাইল ম্যাটেনেন্স (MMT) এর জন্য ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্ধ ৫৭৫০০০.০০ টাকা এবং জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং কোয়াটারে ব্যয় ২২৩৯১৬.০০ টাকা।	(২০২০-২০২১) অর্থবছরের MMT এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অবকাঠামো বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৮.	ঙ) স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অগগ্রতি পর্যালোচনা করে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা। মাগুরা পৌর এলাকায় বহু পাকা বাড়ীতে সেপটিক ট্যাংক থাকলেও সোক ওয়েল নাই। ঐ সকল বাড়ীর মালিকগণকে সোকওয়েল নির্মাণের জন্য উদ্বুদ্ধ করতে হচ্ছে। মেয়র মহোদয়কে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে একটি ভ্যাকুল ক্লিনার সংগ্রহের উদ্যোগ গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে। স্যানিটেশন কার্যক্রম সুষ্টভাবে পরিচালনার ।	২০২০-২০২১ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্ধ ১২০০০০০.০০ টাকা এবং জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং কোয়াটারে ব্যয় ৮২৪৭৮.০০ টাকা। ১. টয়লেট পরিষ্কার বাবদ বাজেট ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্ধ ১৫০০০০.০০ টাকা জানুয়ারী-মার্চ/২০২১ ইং ব্যয় ৮২৪৭৮.০০ টাকা। মাগুরা পৌর সভার পুরাতন বাজারের কসাইখানাটিকে আধুনিক কসাইখানা হিসাবে মান উন্নয়ন করা প্রয়োজন। ১. পুরাতন ঝুঁকিপূর্ন পাবলিক টয়লেট গুলো ভেঙে নতুন টয়লেট নির্মাণ করা। ২. বন্ধ টয়লেট গুলো মেরামত করে চালুর ব্যবস্থা গ্রহণ করা। ৩. ভায়নার মোড় হতে চৌরঙ্গ মোড়ের মধ্যে ০১ টা পাবলিক টয়লেট নির্মাণের প্রস্তাবনা। ৪. বাসটার্মিনালে অবস্থিত পাবলিক টয়লেটের সেপটিক ট্যাঙ্ক বড় করা বা বাড়ানো বা পরিস্কার করা। ৫. দরিদ্র পরিবারের মধ্যে রিং স্লাব বিতরনের ব্যবস্থা গ্রহন।	মাগুরা পৌর এলাকার স্যানিটেশন ব্যবস্থার যথেষ্ট উন্নয়ন ঘটেছে। বস্তি ও ক্লাস্টারের কাজ শুরু হলে স্যানিটেশন ব্যবস্থার অগ্রগতি তরান্বিত হবে। হোটেল/ রেস্তোরার মালিকগণ বিশুদ্ধ খাদ্য লাইসেন্স গ্রহণ করা শুরু করেছে। স্যানিটেশন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির লক্ষ্যে এ্যাওয়ারনেস ডেভেলপমেন্ট এর কাজ শুরু করা হয়েছে।	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর ও স্যানিটারী ইন্সপেক্টর।

আলোচ্যসূচী - ৩ ঃ কোভিড-১৯ প্রতিরোধে করণীয় প্রসঙ্গে :

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১	**কোভিড-১৯ প্রতিরোধে করণীয়**	আলোচনার আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হবে।	সভাপতি মহোদয় বলেন, করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে মাগুরা পৌরসভার সর্বাত্মক কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। এ খাতে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ১৫,০০,০০০ টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। উক্ত বাজেট থেকে পর্যায়ক্রমে ব্যয় নির্বাহ করা হচ্ছে। দপ্তরে নো-মাস্ক নো-এন্ট্রি, নো-মাস্ক নো-সার্ভিস নীতি কার্যকর করা হয়েছে।	আলোচনার আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হবে।	**সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ**

লোচ্যসূচী - ৪ ঃ মাগুরা পৌরসভায় ২০১৯-২০ অর্থ বছর থেকে ৫ বছরের জন্য কর পুন:নির্ধারণ (রি-এ্যাসেসমেন্ট) প্রসঙ্গে।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	মাগুরা পৌরসভায় ২০১৯-২০ অর্থ বছর থেকে ৫ বছরের জন্য কর পুন:নির্ধারণ (রি-এ্যাসেসমেন্ট) প্রসঙ্গে	কর আদায় ও নিরুপন কমিটি, পৌর পরিষদ, TLCC সভার আলোচনা বিবেচনা করত: পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। হ্রাসকৃত পৌর কর অনুমোদনের জন্য সুপারিশসহ পৌর পরিষদে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	বকেয়া পৌর কর আদায়ে ব্যবস্থা গ্রহণ ও হাল পৌর করের অসংগতি দুরিকরণ প্রসঙ্গে সভাপতি তথা মেয়র মহোদয় বলেন যে, বকেয়া পৌর কর আদায়ের স্বার্থে কর হ্রাস/মওকুফ জনিত পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন। কর নিরুপন ও আদায় বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও প্যানেল মেয়র-১ বলেন যে, বকেয়া পৌর কর আদায়ের ক্ষেত্রে উক্ত কর দাতার বকেয়া কর ৩০% হ্রাস বা মওকুপ পূর্বক আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে এবং হাল পৌর কর ধার্যের ক্ষেত্রে যে সকল হোল্ডিং এর কর পার্শ্ববর্তী অন্যান্য হোল্ডিং এর কর অপেক্ষা বেশী ধার্য হয়েছে সেক্ষেত্রে সংগতি বিধান পূর্বক কর পুন: নির্ধারণ করা যেতে পারে। সভায় উপস্থিত সদস্যগণ প্রস্তাবের সাথে একমত পোষন করেন। সিদ্ধান্ত : আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে বকেয়া পৌর কর আদায়ের স্বার্থে শুধুমাত্র প্রাইভেট হোল্ডিং এর ক্ষেত্রে বকেয়া করের ৩০% মওকুপ পূর্বক কর আদায়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। হাল পৌর ট্যাক্স পার্শ্ববর্তী হোল্ডিং সমূহের সাথে সামঞ্জস্য রেখে পুন: নির্ধারণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উভয় ক্ষেত্রে অনুমোদন প্রসঙ্গে কর নির্ধারক, কর আদায়কারী অনুস্বাক্ষর পূর্বক মেয়র মহোদয়ের ফ্লেক্সিবল সীল ব্যবহার করতে পারবেন। ফ্লেক্সিবল সীলের মাধ্যমে নিস্পন্ন করসমূহের বিবরণী পরবর্তী সাধারণ সভায় কর নির্ধারক, কর আদায়কারী উপস্থাপন করবেন।	পৌরসভা কর্তৃক বিধি মোতাবেক নিরুপিত কর করদাতাগণের নিকট অত্যাধিক বেশী মনে হওয়ায় এবং তা পরিশোধের ক্ষেত্রে অত্যন্ত কষ্টসাধ্য হওয়ায় তাদের আবেদনের(আপিল) প্রেক্ষিতে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে মাগুরা পৌরসভা কর্তৃক পুন:নির্ধারিত কর প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পুনরায় নির্ধারণ পূর্বক চূড়ান্তকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কর আদায় ও নিরুপন কমিটি, পৌর পরিষদ, TLCC সভার আলোচনা বিবেচনা করত: পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট শাখা

লাচ্যসূচী ৫ ঃ সার্বজনীন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা।

ঃ ং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	সার্বজনীন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা	শিশুর জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে শিশুর জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নের জন্য TLCC'র সদস্যগণ স্ব-স্ব ক্ষেত্রে সচেতনতামূলক প্রচারণায় ভূমিকা রাখবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভাপতি মহোদয় জানান যে, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন আইন ২০০৪ ও জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিধিমালা ২০১৮ এর আলোকে মাগুরা পৌরসভা জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সফলভাবে পরিচালনা করে আসছে। পৌর সচিব জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিষয়ে মাগুরা পৌরসভার মার্চ-২০২১ইং পর্যন্ত হালনাগাদ তথ্য তুলে ধরেন, যাতে দেখা যায়, পৌরসভার মোট জনসংখ্যা ১,৩১,৩৩১ জন, নিবন্ধিত জনসংখ্যা ১,৩১,৩৩১ জন এবং অনলাইনে নিবন্ধনের হার ১০০%। সদস্য জনাব শেখ সেলিনা আকবরী বলেন যে, রহিঙ্গা জনগোষ্টি যেন কোন অবস্থাতেই জন্ম নিবন্ধনভূক্ত না হয়- এ বিষয়ে সতর্ক থাকতে হবে।	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের ক্ষেত্রে প্রচলিত আইন অনুযায়ী জবাবদিহিতার ভিত্তিতে সেবাদান কার্যক্রম সহজীকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব ও সংশ্লিষ্ট সহকারী

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি জনাব মোছাঃ রীনা খাতুন জন্ম নিবন্ধনের কাজে সন্তোষ্ট বলে জানান। TLCC'র সদস্য (এনজিও প্রতিনিধি) জনাব আব্দুল হালিম মাগুরা পৌরসভার জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে সন্তোষ প্রকাশ করে বলেন যে, ধারাবাহিকতা অব্যাহত যাতে থাকে সেদিকে খেয়াল রাখা দরকার।		

আলোচ্যসূচী - ৬ ঃ বিবিধ।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১	মাগুরা পৌরসভার ২০২১-২২ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট ঘোষণা ও ২০২০-২১ অর্থ বছরে সংশোধিত বাজেট প্রসঙ্গে	আলোচনার আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হবে।	বাজেট প্রণয়নের প্রকিয়া ইতিমধ্যে শুরু হয়েছে।	বাজেট বিধিমালা ও ইউজিআইআইপি-৩ প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী বাজেট প্রণয়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। বিশেষভাবে করোনা ভাইরাস, ডেঙ্গুসহ অন্যান্য মহামারি প্রতিরোধ বিবেচনায় রেখে বাজেটে সংশ্লিষ্ট খাতে আর্থিক পরিমাণ যথাযথভাবে নির্ধারণ করা হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখা

অত:পর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ খুরশীদ হায়দার টুটুল)
সভাপতি, TLCC
ও
মেয়র, মাগুরা পৌরসভা।

স্মারক সংখ্যা : মাপৌ/২০২১/ ৩৬৩ (৫০)

তারিখ : ৩১/০৩/২০২১

অনুলিপি- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হ'ল ঃ

১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর এলজিইডি ভবন, লেভেল-১২, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

৩। সদস্য (সকল), TLCC, জনাব...

৪। জনাব ....

(মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
সচিব
মাগুরা পৌরসভা
ও সদস্য সচিব, TLCC