মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা

স্থাপিত ঃ ১৯৭২

ফোন ঃ ০৪৮৮-৬২২৯০, ফ্যাক্স ঃ ০৪৮৮-৫১২০৯

E-mail : magura_paurashava@yahoo.com

Webportal: www.paurainfo.gov.bd Website: www.magurapaurashava.org

"উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"

স্মারক সংখ্যা ঃ- মাঃ পৌঃ/ ২০২০/ ৫০২ (৫০) তারিখ ঃ ২৩/০৬/২০২০

বিষয় : **শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC-Town Level Coordination Committee)'র ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত হওয়া প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা মোতাবেক পৌরসভার উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডে জনগনের অংশগ্রহণের জন্য মাগুরা পৌরসভায় গঠিত শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)'র ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২৯.০৬.২০২০খ্রি. তারিখ, সোমবার সকাল ১১.৪৫ টায় পৌরসভা সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় একজন সম্মানীত সদস্য হিসেবে আপনাকে/আপনার মনোনীত একজন প্রতিনিধিকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকতে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হ'ল।

আলোচ্য সূচী :

১। বিগত সভার কার্যবিবরনী পাঠ, আলোচনা ও অনুমোদন।
২। নগর পরিচালন উন্নতিকরণ কর্মসূচী (UGIAP-Urban Governance Improvement Action Program) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা।
৩। কোভিড-১৯ প্রতিরোধে করণীয় প্রসঙ্গে।
৪। মাগুরা পৌরসভায় ২০১৯-২০ অর্থ বছর থেকে ৫ বছরের জন্য কর পুন:নির্ধারন (রি-এ্যাসেসমেন্ট) প্রসঙ্গে।
৫। সার্বজনীন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
৬। বিবিধ।

(মো: খুরশীদ হায়দার টুটুল)
মেয়র, মাগুরা পৌরসভা
ও
সভাপতি
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)

23.6.2020ই.

প্রাপক,

স্মারক সংখ্যা ঃ মাপৌ/২০২০/৫০২ তারিখ ঃ ২৩.০৬.২০২০ইং।

অনুলিপি- সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'ল ঃ

১। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ(সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III), স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২। টিম লিডার GICD Consultancy Services, UGIIP-III, LGED, Dhaka.
৩। আঞ্চলিক সমন্বয়কারী (কমিউনিটি/ফিন্যান্স/নগর পরিকল্পনা), মাগুরা, অঞ্চল, GICD, UGIIP-III.

(মো: খুরশীদ হায়দার টুটুল)
মেয়র
মাগুরা পৌরসভা

অনুলিপি- জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১। নির্বাহী প্রকৌশলী(ভার.), মাগুরা পৌরসভা।(তাকে সভায় উপস্থিত থেকে পৌরসভার উন্নয়ন কর্মকান্ড বিষয়ে প্রশ্নোত্তর প্রদানের জন্য বলা হলো)
২। জনাব..., মাগুরা পৌরসভা।
৩। শাখা প্রধান (সকল), মাগুরা পৌরসভা
জনাব..., মাগুরা পৌরসভা। (তাকে সভায় উপস্থিতসহ উপস্থাপনযোগ্য তথ্যাদি ২৮.০৬.২০২০ইং তাং এর মধ্যে সচিব, মাগুরা পৌরসভা এর নিকট জমাদানের জন্য বলা হলো)।

মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা।

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প **(UGIIP-III)**
নগর সমন্বয় কমিটির **(TLCC)** ত্রৈ-মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থান ঃ পৌরসভার সম্মেলন কক্ষ, সভার তারিখ ঃ ২৯.০৬.২০২০ইং সভার সময় ঃ সকাল ১১.৪৫ টা, সভার সভাপতি ঃ মোঃ খুরশীদ হায়দার টুটুল, মেয়র, মাগুরা পৌরসভা।
সভায় সম্মানীত সদস্যদের উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য এবং সভায় সম্মানীত সদস্যদের অনুপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট - 'খ' দ্রষ্টব্য।

আলোচ্যসূচী – ১ ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিক ভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম, সদস্য-সচিব, TLCCও সচিব, মাগুরা পৌরসভা।	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ কার্যবিবরণীতে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।	কোন সংশোধনী নাই	সভায় সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদিত হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ ঃ বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

ক্ষেত্র - ১ ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ **(Citizen Awareness and Participation)**

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১	ক) TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা(সূত্র ঃ পৌরসভা আইন-২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	আগামী ৩০ জুন/২০২০ -এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠিত হবে। • TLCC এর সম্মানীত সদস্যদেরকে সভায় যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য মেয়র মহোদয় বিশেষভাবে অনুরোধ করেন। • পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। • সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা হবে।	আলোচনার শুরুতেই সদস্য সচিব জানান, স্থানীয় সরকার(পৌরসভা) আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা অনুযায়ী মাগুরা পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা করার ০৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মধ্যে নোটিশ ও কার্যপত্র বিতরণ করা সহ সভা চলমান আছে। বিগত TLCC সভার কার্যবিবরণী ০৫/০৪/২০২০ইং তারিখে PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। মেয়র মহোদয় TLCC'র সম্মানিত সদস্যদের শুভেচ্ছা জানিয়ে বলেন যে, কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতেও স্বাস্থ্য বিধি মেনে উপস্থিত হওয়ার জন্য সদস্যগণকে তিনি বিশেষ ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছেন। মেয়র মহোদয় সভায় নিয়মিত ও যথাসময়ে উপস্থিত হতে সদস্যগনকে অনুরোধ করেন।	আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর/২০২০ -এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠিত হবে। • TLCC এর সম্মানীত সদস্যদের নিয়মিত সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য মেয়র মহোদয় সকলকে বিশেষভাবে অনুরোধ জানান যাতে পৌর কর্মকান্ডে জনসম্পৃক্ততা নিশ্চিত হয়। • TLCC সভার কার্যবিবরণী আগামী ০৭-০১-২০২০ইং তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণ করা হবে। • পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। • সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরন করা হবে।	মেয়র/সচিব

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২	খ) WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	আগামী ৩০ জুন/২০২০ইং এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা হবে। পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা হবে। বিভিন্ন ওয়ার্ডের WC এর সভা থেকে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের জন্য পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভা আইন ২০০৯ এর ১৪ ধারা অনুযায়ী অত্র পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা করার কাজ চলমান রাখা হয়েছে। পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয় । বিগত সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং যথারীতি PMO তে প্রেরণ করা হয়। TLCC'র সদস্য জনাব রত্না বেগম ওয়ার্ড কমিটি সমূহের কাজের মূল্যায়নের বিষয়টি আন্তরিকভাবে বিবেচনার জন্য কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। এপ্রিল-জুন/২০২০ ত্রৈ-মাসিকের WC সভা করোনা ভাইরাস সঙ্কটজনিত কারণে এবং সংশ্লিষ্ট এলাকা সমূহ রেডজোন ও ইয়োলোজোনভূক্ত হওয়ায় অনুষ্ঠিত হয়নি। বিভিন্ন কোয়ার্টারে WC সভা থেকে আগত বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ সমস্যগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে এবং পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা সাপেক্ষে চিহ্নিত সমস্যাগুলো সমাধানের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। TLCC'র সদস্য জনাব খান বিশ্বনাথ হেলা বলেন- ওয়ার্ড কমিটিতে উত্থাপিত দাবি সমূহ আন্তরিক ভাবে বিবেচনা করার জন্য পৌর কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর/২০২০ইং এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা হবে। পরবর্তী সভায় সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। সভার কার্যবিবরনী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরন করা হবে। বিভিন্ন ওয়ার্ডের WC এর সভা থেকে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের জন্য পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হবে।	সহকারী প্রকৌশলী/বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা
৩	গ) নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	আলোচনার আলোকে নির্দিষ্ট স্থান সমূহে সিটিজেন চার্টার স্থাপন করা হবে।	কোন আলোচনা হয়নাই		
৪	ঘ) তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (GRC) (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	নির্মাণ কাজে ত্রুটি-বিচ্যুতিজনিত কোন ধরণের অভিযোগ পাওয়া মাত্রই সমাধানের উদ্যোগ গ্রহণ করার কাজ চলমান অব্যহত থাকার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এ ধরণের অভিযোগ পাওয়া মাত্রই নিয়োমানুযায়ী তাহা সমাধান করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়ে থাকে এবং ২৩/০৩/২০২০ইং থেকে ২৮/০৬/২০২০ইং পর্যন্ত মোট ২১ টি অভিযোগ পাওয়া যায় তন্মধ্যে ১১ টি মৌখিক ও ১০ টি লিখিত আকারে পাওয়া যায়। সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলরের মাধ্যমে সবগুলি অভিযোগই নিয়মানুযায়ী নিস্পত্তি করেন। প্রাপ্ত লিখিত অভিযোগগুলি সমাধান করে রেজুলেশন আকারে সংশ্লিষ্ট সকলকে বিতরন / ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	নির্মাণ কাজে ত্রুটি-বিচ্যুতিজনিত কোন ধরণের অভিযোগ পাওয়া মাত্রই সমাধানের উদ্যোগ গ্রহণ করার কাজ চলমান অব্যহত থাকার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	GRC এর সভাপতি এবং সকল বিভাগীয় প্রধানগণ।

ক্ষেত্র - ২। নগর পরিকল্পনা **(Urban Planning)**

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.	ক) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	PDP অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	UGIIP-IIIপ্রকল্পেরবিষয়েআলোচনাকালেসহকারীপ্রকৌশলী (সিভিল)বলেন- দ্বিতীয়পর্যায়ে ৩টি প্যাকেজে ৪০ টি স্কীমেয়েরমাধ্যমে ৪৭.২২ কিলিরাস্তাউন্নয়নএবং ০.৮৬ কি.মি. নর্দমানির্মাণকাজে সর্বমোট- ২৫,৫৮,৬৬,২০০ টাকা ব্যয়ে নির্মাণকাজ ১০০% শেষেহয়েছে।কাজের গুনগতমানসন্তোষজনকএবংকাজেরচুড়ান্তবিলপ্রদানকরাহয়েছে। এছাড়াপারনান্দুয়ালীলক্ষীকান্দরক্যানালপাড়েবিউটিফিকেশন/পিকনিক স্পটপ্রকল্পে25m Guder Bridge এবংBoundary wallএরকাজ শেষ পর্যায়েরয়েছে। এবংবিউটিফিকেশনকাজেরশহরেরঅভ্যন্তরেফুটপাথেরকাজসহপার্কেরকাজখুবইধীরগতিতেহচেছ, চুক্তি সম্পাদনের প্রায় ০২(দুই) অতিবাহিতহলেওকাজেরঅগ্রগতিমাত্র ৪৭%, বারংবারঠিকাদারকেতাগিদ পত্রপ্রদানকরলেওঠিকাদার কোনরুপকার্যকরীব্যবস্থা গ্রহনকরছেননা। প্রতিটিকাজের গুনগতমানবজায়রাখারজন্য প্রতিটিLGED test frequency অনুসারেlab test বিষয়েকরারজন্য আলোচনাহয়। UGIIP-IIIপ্রকল্পেরআওতায়০৭(সাত) টিবস্তিউন্নয়নেরকাজপ্রায় ৯০% সম্পনহয়েছে। অবশিষ্টকাজশীঘ্রই শেষ হবে। UGIIP-IIIপ্রকল্পেরআওতায় ৩য় পর্যায়ে ০১ টিপ্যাকেজে ১০(দশ) টিরাস্তএবং ০৩(তিন) ড্রেননির্মানকাজবাস্তবায়নেরজন্য চুক্তিপত্র সম্পন্নপূর্বককাজচলমানরয়েছে। ইতিমধ্যে উক্ত প্যাকেজেরকাজেরপ্রায় ৫০% অগ্রগতিহয়েছে। Landfill নির্মাণেরজন্য দরপত্রআহবানপূর্বকমূল্যায়নকরেঅনুমোদনের জন্য প্রকল্পসদর দপ্তরে প্রেরনকরাহয়েছে। অনুমোদনপাওয়া গেলেঠিকাদারেরঅনুকূলে কার্যাদেশ প্রদানসহকাজবাস্তবয়নকরাহবে। * UGIIP-III প্রকল্পেরআওতায় ৩য় পর্যায়েরনতুন ও পুরাতনবাজারেবাজারউন্নয়নেরজন্য দরপত্রআহবানকরাহয়েছে। ঠিকাদারনির্বাচনের পর চুক্তি পত্রসম্পন্নপূর্বককাজবাস্তবায়নেরকাজশুরুকরাহবে। পৌর চৌরঙ্গীতিনতলামার্কেটভবননির্মাণকাজেরবর্তমান দুইতলাপর্যন্তকাজ শেষ পর্যায়রয়েছেএবংপৌরজুতাপট্টিদ্বিতলমার্কেটনির্মাণকাজও১০০% কাজ শেষ হয়েছে। * IUIDPপ্রকল্পেরআওতায়IUIDP প্রকল্পেরআওতায়পূর্বের ০৮ টি প্যাকেজেররাস্তারনির্মাণকাজ১০০% সম্পন্নহয়েছেহয়েছে। উক্ত প্রকল্পেরআওতায়পূনরায় ০৫ টি প্যকেজে রাস্তারকাজবাস্তবায়নজন্যদরদাতার সঙ্গে চুক্তিপত্র সম্পন্নহয়েছে,	PDP অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/সহকারী প্রকৌশলী(সিভিল)

			শীঘ্রইকাজবাস্তবায়নশুরুকরাহবে। CCTF প্রকল্পেরআওতায় ১টি প্যাকেজের ড্রেনের কাজ ১০০% সম্পন্নহয়েছে । নির্মাণকাজের গুনগতমানসন্তেষজনক।		
৬.	খ) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	প্রক্রিয়াচলমানরাখতেহবে।	প্রতিটিকাজের গুনগতমানবজায়রাখারজন্য প্রতিটিLGED test frequency অনুসারেlab test বিষয়েকরারজন্য আলোচনাহয়।	প্রক্রিয়াচলমানরাখতেহবে।	* কাজটিচুক্তি মোতাবেকসুষ্ঠু সুন্দর ও দৃষ্টিনন্দন রূপেসমাপ্তিরলক্ষ্যে মেয়র, সহকারীপ্রকৌশলী (সিভিল.), উপ-সহকারীপ্রকৌশলী ও কার্য-সহকারী দায়িত্ব পালনকরবেন।
৭.	গ) বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O & M পরিকল্পনা প্রণয়ন	O & M খাতে বরাদ্দকৃত টাকা যথাযথভাবে ব্যয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্ধ ৩২৬৫০০০.০০ টাকা। জানুয়ারী মার্চ/২০২০ ইং কোয়াটারে ব্যয় ৫৪৫০০০.০০ টাকা। ১. রাস্তা মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন বাবদ বাজেট ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৫০০০০০.০০ টাকা জানুয়ারী-মার্চ/২০২০ইং ব্যয় ৯৪০০০.০০ টাকা। ২. ড্রেন পরিস্কার, মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন বাবদ বাজেট ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বরাদ্ধ ১০০০০০.০০ টাকা জানুয়ারী-মার্চ/২০২০ ইং ব্যয় ০০.০০ টাকা। ৩. বাস টার্মিনাল মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন বাবদ বাজেট ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৫০০০০.০০ টাকা জানুয়ারী-মার্চ/২০২০ ইং ব্যয় ৪৮৭৫০.০০ টাকা। ৪. সড়কবাতি কার্যকর/বৈদুতিক দ্রব্য ক্রয় বাবদ বাজেট ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৯৫০০০০.০০ টাকা জানুয়ারী-মার্চ/২০২০ ইং ব্যয় ১৮৮৯৮৫.০০ টাকা। ৫. ডাষ্টবিন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন বাবদ বাজেট ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বরাদ্ধ ০.০০ টাকা জানুয়ারী- মার্চ/২০২০ ইং ব্যয় ১৮০০.০০ টাকা। ৬. ঈদগাহ মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন ১১০০০০.০০ টাকা জানুয়ারী-মার্চ/২০২০ ইং ব্যয় ০০.০০ টাকা। ৭. যানবাহন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন বাবদ বাজেট ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৩,৩০,০০০.০০ টাকা জানুয়ারী-মার্চ/২০২০ ইং ব্যয় ১৯৫২৬৫.০০ টাকা।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	হিসাব রক্ষণ কর্মকতা ও নির্বাহী প্রকৌশলী।

ক্ষেত্র ৩। নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তিকরণ (Equity and Inclusiveness of Women and Urban Poor)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৮.	ক) জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী)	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে প্রণীত জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, র‌্যালি, মাসিক সভা ও উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান করা হবে। অতপরঃ নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব ছোবেতারা বেগম	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য-সচিব জানান চলতি ২০১৯-২০২০ সনে জেন্ডার এ্যাকশান প্লানের আওতায় বরাদ্দকৃত টাকা হতে স্থায়ী কমিটি পরিচালনা, সচেতনাতামুলক উঠান বৈঠক, স্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রম, শিক্ষা সহায়তাসহ বিভিন্ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে দান অনুদান বাবদ ১৮০০০/- এবং বিভিন্ন ধরণের সহযোগিতামূলক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া নারীদের	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে প্রণীত জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, র‌্যালি, মাসিক সভা ও উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান করা হবে। অতপরঃ নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য-সচিব বলেন যে, জেন্ডার এ্যাকশন প্লান	চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	বলেন জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরবর্তী কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন/২০১৯) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশিক্ষণসহ গ্যাপ বাস্তবায়ণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে সম্পর্কে বিভিন্ন দাবী উত্থাপিত হয়।	বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরবর্তী কোয়ার্টারের (জানুয়ারী-মার্চ/২০২০) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কমিটি
৯	খ) দারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা ও সকল সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়। দরিদ্রদের বিভিন্ন সহায়তা, দরিদ্রদের স্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রম পরিচালনা, স্থায়ী কমিটি পরিচালনা, সরকারি দান-অনুদানসহ কর্মপরিকল্পনানুযায়ী নানামূখি কর্মসূচি চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং বস্তির অবকাঠামো উন্নয়নের ক্ষেত্রে প্রকল্পের নির্দেশনার ভিত্তিতে কার্যক্রম বাস্তবায়নের কাজ চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	২০১৯-২০ অর্থ বছরের এপ্রিল-জুন/২০২০ইং কোয়ার্টারে দরিদ্রদের স্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রম পরিচালনা, স্থায়ী কমিটি পরিচালনা কার্যক্রম চলমান রয়েছে, এছাড়া সরকারি দান-অনুদানসহ নানামূখি কর্মসূচির বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। কিন্তু করোনা ভাইরাস প্রাদুর্ভাবের কারণে চলতি কোয়ার্টারে উক্ত কার্যক্রম বাবদ ব্যয় করা সম্ভব হয়নি। সভাপতি মহোদয় সকলকে অবহিত করেন যে, এপ্রিল-জুন/২০২০ কোয়ার্টারে দরিদ্র মানুষের মান উন্নয়নে বিভিন্ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তিনি উক্ত কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা হয় এবং কার্য বিবরণী তৈরী ও সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা হয় বলে সকলকে জানান। সদস্য জনাব মোঃ সাকিব হাসান বলেন- ৩য় কিস্তির অর্থ হতে সোলার লাইগুলি লাগিয়ে নেওয়ার অনুরোধ জানান। সদস্য জনাব মনিরা বেগম বলেন- বস্তিতে পর্যাপ্ত জায়গা না থাকায় টয়লেটের র‍্যাম না করার জন্য অনুরোধ জানান। দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি বিশ্বনাথ হেলা বলেন– সুইপার কলোনী বস্তিতে আগামী বর্ষার মৌসুমে প্রথমে ড্রেনের কাজ শেষ করার অনুরোধ জানান। অত:পর আলোচনাকালে বস্তিউন্নয়ন কর্মকর্তা সভাকে জানান মাগুরা পৌরসভায় অনুমোদিত ৭টি বস্তির আর্থিক বরাদ্দ পাওয়া গেছে। প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রত্যেকটি বস্তির এসআইসি কমিটির, মেয়র মহোদয়ের নির্দেশক্রমে নিয়োজিত কাউন্সিলরগণের তদারকিতে উন্নয়ন কার্যক্রমগুলি চলমান রয়েছে। ইতিমধ্যে প্রকল্পে বরাদ্দকৃত টাকা অগ্রিম উত্তোলনের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর এসআইসি কমিটির সভাপতি এবং সদস্য সচিবের সমন্বয়ে মালামাল ক্রয় পূর্বক উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	অনুষ্ঠিত আলোচনার আলোকে বাস্তবায়ন কাজ সম্পন্ন হবে।	চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী **TLCC** সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১০.	বস্তি উন্নয়ন কমিটির কর্মকান্ডের অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	স্বচ্ছতার ভিত্তিতে উল্লেখিত বস্তিসমূহে উন্নয়ন কাজ চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি বলেন- তিনি বলেন ইউজিআইআইপি-৩ প্রকল্প অনুমোদিত ৭ টি বস্তির পূর্ত কাজ দ্রুত গতিতে এগিয়ে চলেছে। প্রকল্পের ছাড়কৃত প্রথম ও ২য় কিস্তির অর্থ ইতিমধ্যে মালামাল ক্রয় ও শ্রমিকের হাজিরাসহ বিভিন্ন কাজে অগ্রিম উত্তোলন পূর্বক খরচ করা হয়েছে এবং ১ম ও ২য় কিস্তির বিল ভাউচার সমন্বয় পূর্বক PMO-তে প্রেরন করা হয়েছিলো এবং যাচায় বাছায় পূর্বক ২য় ও ৩য় কিস্তির অর্থ ছাড়করণ করা হয়। তিনি বস্তি উন্নয়ন কর্মকান্ডে সকলকে সহযোগিতা করার জন্য আহবান জানান। তিনি বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তাকে বিস্তারিত বর্ননা করার জন্য নিদের্শ প্রদান করেন। বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা সবাইকে জানান UGIIP-III প্রকল্পের বরাদ্দকৃত ২য় ও ৩য় কিস্তির অর্থ ছাড়করন করা হয়। প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী পরিষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক ১ম কিস্তির ন্যায় ২য় কিস্তির অর্থ বিভিন্ন ধাপে উত্তোলন করে মালামাল ক্রয় ও শ্রমিকের মজুরী ও অন্যান্য খরচ বাবদ ব্যয় করা হয় এবং ৩য় কিস্তির অর্থ ইতিমধ্যে সকল SIC এর ব্যাংক হিসাবে মেয়র মহোদয়ের নির্দেশক্রমে স্থানান্তর করা হয়। তিনি আরও বলেন ১ম ও ২য় কিস্তির ন্যায় টাকা উত্তোলনের ক্ষেত্রে প্রত্যেকটি SIC এর সভাপতি এবং সদস্য সচিব, প্রকল্পের নিয়ুক্ত M.E এবং পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশলীর সুপারিশের ভিত্তিতে কাউন্সিলরগনের পরামর্শ মোতাবেক অর্থ উত্তোলন করে খরচ করা হয়। বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশক্রমে সভা-কে জানান প্রত্যেকটি বস্তির SIC এর এসটিডি হিসাবে ৩য় কিস্তির অর্থ স্থানন্তরিত হয়েছে। সেগুলি হলো। ১। সুইপার কলোনী বস্তিতে ১৪,৫০,০০০/-, ২। ইসলামপুর পাড়া বস্তিতে ১৮,০০,০০০/-, ৩। শিবরামপুর উপজেলা পাড়া বস্তিতে ২০,০৫,০০০/-, ৪। পারনান্দুয়ালী ঋষিপাড়া বস্তিতে ২০,২০,০০০/-, ৫। নিজনান্দুয়ালী চরপাড়া বস্তিতে ২০,০৫,০০০/-, ৬। পারলা সরদার পাড়া বস্তিতে ২০,০০,০০০/- এবং ৭। নিজনান্দুয়ালী আবাসন আশ্রায়ন গুচ্ছগ্রাম বস্তিতে ২০,০৫,০০০/- টাকা।	ইউজিআইআইপি-৩ প্রকল্পের কার্যক্রম শুরু করার লক্ষ্যে অনুমোদিত ০৭টি বস্তি যথা- ইসলামপুর পাড়া বস্তি, সুইপার কলোনী বস্তি, শিবরামপুর উপজেলা পাড়া বস্তি, নিজনান্দুয়ালী চরপাড়া বস্তি ও নিজনান্দুয়ালী আবাসন আশ্রায়ন গুচ্ছগ্রাম বস্তি, পারলা সরদার পাড়া বস্তি, পারনান্দুয়ালী ঋষি পাড়া বস্তির আর্থিক বরাদ্দের অনুমোদন পাওয়া গেছে। অত:পর প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী পৌরসভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উন্নয়ন কার্যক্রমগুলি চলমান রয়েছে।	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা ও সহকারী প্রকৌশলী

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			এছাড়া এ পর্যন্ত সকল কিস্তির অবশিষ্ট ৭,৯৫,০০০/- (সাত লক্ষ পচানব্বই হাজার) টাকা মেয়র মহোদয়ের নির্দেশনার আলোকে শুধুমাত্র ১) সুইপার কলোনী বস্তিতে ২,৬৫,০০০/- ২) ইসলামপুর পাড়া বস্তিতে ২,৬৫,০০০/- এবং ৩) ৩। শিবরামপুর উপজেলা পাড়া বস্তিতে ২,৬৫,০০০/- টাকা স্থানান্তর করা হয়। তিনি আরও বলেন উপরোক্ত ব্যয়ের খরচগুলি বস্তির চাহিদা মোতাবেক মালামাল ক্রয় এবং শ্রমিকের মুজুরী বাবদ খরচ করা হয়। সকল সদস্যবৃন্দ যাবতীয় হিসাব সমূহ সম্পর্কে অবগত হন এবং দ্রুত কাজগুলি বাস্তবায়ন করার জন্য একমত পোষন করেন। সদস্য জনাব জনাব রিনা খাতুন বলেন- বস্তিতে পর্যাপ্ত জায়গা না থাকায় টয়লেটের র‍্যাম না করার অনুরোধ জানান। উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দ একমত পোষন করেন। মেয়র মহোদয় বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তাকে সকল খরচ সমূহ প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী সকলের পরামর্শ মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করেন। উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দ বস্তি উন্নোয়ন কার্যক্রমে সন্তোষ প্রকাশ করে মেয়র মহোদয়কে ধন্যবাদ জানান।		

ক্ষেত্র - ৪। স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি (Enhancement of Local Resource Mobilization)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১১.	ক) হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	আদর্শ কর তফশীল ২০১৪ অনুযায়ী পুনঃ কর নির্ধারণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বকেয়া ও চলতি পৌরকর আদায়ের লক্ষ্যে উক্ত টিমের মাধ্যমে প্রতিটি ওয়ার্ডে বাড়ী বাড়ী গিয়ে কর আদায়ের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। যা আরও গতিশীল করার জন্য অনুরোধ করা হয়। সভার সম্মানিত সভাপতি ও মেয়র মহোদয় কর শাখার সকল আদায়কারীকে আগামী ২০১৯-২০২০ ইং অর্থ বছরের	স্থায়ী কমিটির সুপারিশকৃত কিছু সংখ্যক বে-সরকারি হোল্ডিং এর ট্যাক্স এবং কয়েকটি সরকরি হোল্ডিং এর ট্যাক্স পুনঃ নির্ধারণ পূর্বক পুনঃধার্য করা হয় এবং ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের পৌরকরের মোট দাবী ৪,৫৬,৬০,৬৫০ টাকার স্থলে ৪,২১,২১,৬৯০ টাকায় সংশোধিত হয়(কর পুনঃ নির্ধারণ প্রক্রিয়ায় সরকারি হাল দাবী ১০,৩৮,৮৬৮/- ও বেসরকারি হাল দাবী ২৫,০০,০৯২/-হ্রাস পাওয়ায় অর্থাৎ হাল দাবী ৩৫,৩৮,৯৬০/- হ্রাস পাওয়ায় উক্তরুপে মোট দাবী সংশোধিত হয়েছে)। এমতাবস্থায় ২০১৯-২০ অর্থ বছরের সরকারী পৌরকরের বকেয়া ও হাল দাবী ২,১৪,৩৬,০৮৯/- এবং বেসরকারী পৌরকরের বকেয়া ও হাল দাবীর ২,০৬,৮৫,৬০১/- টাকা। সরকারী-বেসরকারী পৌরকরের মোট দাবী ৪,২১,২১,৬৯০/-টাকা। উক্ত দাবীর মধ্য হতে জানুয়ারী-মার্চ/২০২০ইং কোয়ার্টারে ৪২,৯৮,৫৬৩/- টাকা আদায় করা হয়েছে। আদায়ের হার ১০%। চলতি এপ্রিল-জুন/২০২০ কোয়ার্টারে আদায়- ৪০,৩৩,৩১৪/-	আদর্শ কর তফশীল ২০১৪ অনুযায়ী পুনঃ কর নির্ধারণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বকেয়া ও চলতি পৌরকর আদায়ের লক্ষ্যে উক্ত টিমের মাধ্যমে প্রতিটি ওয়ার্ডে বাড়ী বাড়ী গিয়ে কর আদায়ের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। যা আরও গতিশীল করার জন্য অনুরোধ করা হয়। সভার সম্মানিত সভাপতি ও মেয়র মহোদয় কর শাখার সকল আদায়কারীকে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জানুয়ারী-মার্চ/২০২০ ত্রৈমাসিকের কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পৌর কর আদায়ের লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের জন্য নির্দেশ দেন।	সচিব /ট্যাক্স শাখা

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		এপ্রিল-জুন/২০১৯ ত্রৈমাসিকের কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পৌর কর আদায়ের লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের জন্য নির্দেশ দেন। স্থায়ী কমিটি কর্তৃক সংশোধিত দাবী সুপারিশসহ অনুমোদনের জন্য পৌর পরিষদে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সদস্য জনাব মোছাঃ রিনা খাতুন দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি সম্মানীত TLCC'র সকল সদস্য নিজ নিজ এলাকায়/মহল্লার সম্মানীত নাগরিকদের পৌরকর পরিশোধের জন্য মতবিনিময় সভা করার অনুরোধ করেন। TLCC এর সদস্য জনাব ববিতা বলেন কোয়ার্টারলি আদায়ের হার সন্তোষজনক। তবে আদায় কার্যক্রম আরও জোরদার করা প্রয়োজন।		
১২.	খ) পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ(হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যাতীত)	সভাপতি মহোদয় ট্রেড লাইসেন্সের প্রকৃত দাবী নির্ধারণ এবং শতভাগ আদায়ের কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। হোল্ডিং ট্যাক্স এ্যাসেসমেন্ট কাজ সম্পন্ন হওয়া মাত্রই ট্রেড লাইসেন্স এর বিষয়ে কার্যক্রম শুরু করা হবে।	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা পরোক্ষ কর সম্পর্কে বলেন ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে কর বার্হিভুত দাবীর পরিমান ৭২৯১৩৬০৮/- টাকা। জানুয়ারী-মার্চ/২০২০ইং কোয়ার্টার আদায় হয়েছে ১,৯৪,৭২,৮৮৬/- টাকা এবং এপ্রিল-জুন/২০২০ কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে-৯৫,৬৮,৩৪৮/-। আলোচনার এ পর্যায়ে ট্রেড লাইসেন্সের ত্রুটি বিচ্যুতি নিরসনের জন্য আগামীতে ট্রেড লাইসেন্সে এ্যাসেসম্যান্ট করা জরুরী।	পৌরসভার রাজস্ব বৃদ্ধি ও সুষ্ঠু ব্যবসা পরিবেশ ব্যবস্থাপনার স্বার্থে ট্রেড লাইসেন্সের ত্রুটি বিচ্যুতি নিরসনের জন্য ট্রেড লাইসেন্সে এ্যাসেসমেন্ট করার সার্বিক প্রস্তুতী গ্রহণ করা হয়েছে। শীঘ্রই বাস্তবায়ন কাজ সম্পন্ন হবে।	সচিব/ সাধারন শাখা/লাইসেন্স শাখা
১৩.	গ) কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতিবেদন প্রতি মাসে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত হয়। প্রতি কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। মেয়র মহোদয় সকলের দৃষ্টি আকর্ষন করে বলেন আমাদের পৌরসভার কর্মকর্তা/ কর্মচারীরা মাঠ পর্যায়ে পৌরকর, ট্রেড লাইসেন্স এবং পানির বিল আদায়ের ব্যাপারে সচেষ্ট রয়েছে। তাদেরকে সহযোগীতা করার জন্য উপস্থিত সকলকে অনুরোধ করেন।	এপ্রিল-জুন/২০২০ইং ত্রৈমাসিকে ট্যাক্স বিল ১৩০৫০ টি প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট পৌছানো হয়।	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার ব্যাকআপ যথাযথভাবে সংরক্ষণের জন্য মেয়র মহোদয় কর আদায়কারীকে নির্দেশ প্রদান করেন। কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তণ এবং কম্পিউটারে বিল প্রস্তুত করার কাজ চলমান থাকবে। বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা করে কর আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ট্যাক্স কালেক্টর
১৪.	ঘ) পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	পৌরসভার অনুমোদন ব্যতিরেকে পৌর এলাকা অভ্যান্তরে যেখানে সেখানে ডিপ টিউবওয়েল স্থাপন না করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সংশোধিত দাবী সুপারিশসহ অনুমোদনের জন্য পৌর পরিষদে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্থায়ী কমিটির সুপারিশকৃত ৩৫টি পানি সরবরাহ সংযোগের (বিচ্ছিন্ন/উচ্ছেদজনিত কারণ) বিপরীতে ২,৮৩,০৮১ টাকা এবং ১৯২ টি সংযোগের বিপরীতে ১,৫৫,৯৯০ টাকা অনাদায়যোগ্য হওয়ায় যথাক্রমে বকেয়া দাবী ১৭,৬৭,৪২০ টাকার স্থলে ১৪,৮৪,৩৩৯ টাকায় এবং হাল দাবী ২৭,৭০,৫০০ টাকার স্থলে ২৬,১৪,৫১০ টাকায় সংশোধিত হয়। ডিপ টিউবওয়েল যত্রতত্র স্থাপন না করার বিষয়ে ইতোমধ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। এমতাবস্থায় মাগুরা পৌরসভায় ২০১৯-	পানির অপচয় রোধ ও পানির বিল আদায় বৃদ্ধি করার জন্য প্রত্যেক গ্রাহককে মিটার দেওয়ার জন্য পুন:রায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। ইতোমধ্যে মিটারিং সিস্টেমের টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়েছে।	সচিব ওয়াটার সুপার

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			২০২০ অর্থ বছরের পানি শাখার চলতি ও বকেয়া সহ এপ্রিল-জুন/২০২০ইং কোয়ার্টারের মোট দাবীর পরিমাণ ১,২৩,৮৭,৯৪৯/- টাকা। এপ্রিল-জুন/২০২০ইং মাসের ত্রৈমাসিকে ....১২৬৬০ টি পানির বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট পৌছানো হয়েছে। এমতাবস্থায় এ পর্যন্ত সর্বমোট পানির বিল আদায়ের পরিমাণ ১,০১,৮৯,৩৪২/- টাকা। আদায়ের হার ৮২.২৫%। পানির বিল ১০০% আদায়ের বিষয়ে আলোচনা হয়। আগামীতে পানির বিল মওকুফ করার কোন সুযোগ দেওয়া হবে না বলে মেয়র মহোদয় মতামত প্রকাশ করেন। TLCC'র সদস্য জনাব মিসেস লিপিকা দত্ত বলেন যে, WC কমিটিতে যে বক্তব্য দেয়া হয়– তার বাস্তবায়ন হলেই আমরা সন্তোষ প্রকাশ করতে পারি।		

ক্ষেত্র ৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা (**Financial Management, Accountability and Sustainability**)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৫.	ক) অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনান-UGIIP-IIIপ্রকল্পের শর্তানুসারে O&M, GAP, PRAP, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল, TLCC, WCসহ বিভিন্ন খাতে সঠিক নিয়মে বাজেটে বরাদ্দ রাখাসহ বাজেট প্রণয়ন করে ২০১৯-২০২০ ইং অর্থ বছরের বাজেট TLCC ও নাগরিকবৃন্দের সাথে আলোচনা ও মাসিক সভায় অনুমোদন করে সঠিক ভাবে বাস্তবায়ন হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভার হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জনাব উদয় শঙ্কর রায় বলেন ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন করে ইং ২৪/৬/২০১৯তাং বিশেষ TLCC এর সভা ও পৌর পরিষদের ২৬/৬/২০১৯ইং তাং এর সাধারণ সভায় অনুমোদন করা হয়েছে। UGIIP-III প্রকল্পের শর্তানুসারে ২০১৯-২০২০ইং অর্থ বছরে বিভিন্ন খাতে বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ যেমন- O&M খাতে ৩২,৬৫,০০০/- টাকা GAP খাতে ৩২,৫০,০০০ /- টাকা PRAP খাতে ৫৪,০০,০০০ /- টাকা TLCC খাতে ১,২৫,০০০/- টাকা WC খাতে ২,২৫,০০০/- টাকা উল্লেখিত বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ কাজ চলমান রয়েছে।	২০১৯-২০২০ ইং অর্থ বছরে UGIIP-III প্রকল্পের শর্তানুসারে O & M, GAP, PRAP, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল, TLCC, WC, সহ বিভিন্ন খাতে বাজেটে বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/সচিব/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৬.	খ) অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতি অর্থ বছরে আভ্যন্তরিণ নীরিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রেখে প্রতিবেদন ১ম মাসে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত সহ PMO-তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত।	২০১৮-১৯ অর্থ বছর শেষ হওয়ার পর ১ম মাসে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত সহ ০৩ মাসের মধ্যে বছরের আর্থিক বিবরণী তৈরীসহ 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অডিট সম্পন্ন করে প্রতিবেদন মেয়রের নিকট উপস্থাপন পরবর্তী গত ০৩/১০/২০১৯ ইং তারিখ PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী চলতি অর্থবছর অর্থাৎ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছর শেষ হওয়ার পর ১ম মাসে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত সহ ০৩ মাসের মধ্যে বছরের আর্থিক বিবরণী তৈরীসহ 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অডিট সম্পূর্ণ করে প্রতিবেদন ২৬ সেপ্টেম্বর/২০২০ মাসের মধ্যে মেয়রের নিকট উপস্থাপন করা এবং ০৭/১০/২০২০ ইং মাসের মধ্যে PMO-তে প্রেরণ করা হবে।	সভাপতি, অডিট এ্যান্ড একাউনটস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও হিসাব শাখা
১৭.	গ) কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO-তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অক্টোবার-ডিসেম্বর/২০১৯ইং মাসের কম্পিউটারাইজড হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এবং প্রতি কোয়ার্টারে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন এবং ৫ তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণ করা হয়।	প্রতি মাসের শেষেReceipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMO-তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব শাখা
১৮.	ঘ) বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার জন্য অন্যতম সদস্য জনাব খান আবুল হোসেন প্রস্তাব করেন। বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে মেয়র মহোদয় বলেন আগামীতে বিদ্যুৎ বিল প্রতি মাসে পরিশোধের জন্য কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	গত জানুয়ারী-মার্চ/২০২০ইং সময়ে বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত সর্বমোট বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ (বকেয়া+চলতি = ৮০৬৮৩০১+১১০২১৩৯) ৯১৭০৪৪০/- টাকা। উল্লেখ্য যে, বিদ্যুৎ বিল সংক্রান্ত পুনঃরায় জটিলতা দেখা দেওয়ায় বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা সম্ভব হচ্ছে না। জটিলতা নিরষনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে যা নিরষন পরবর্তী পরিশোধ করা হবে। এই সময় কোন বিল পাওয়া যায়নি। জানুয়ারী-মার্চ/২০২০ইং কোয়ার্টারে প্রাপ্ত সর্বমোট টেলিফোন বিলের পরিমান ৬৫০১/- টাকা। পরিশোধিত বিলের পরিমাণ ৬৫০১/-	প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল চলমান অর্থ বছরের নিয়মিত পরিশোধ করার কর্মপরিকল্পনা তৈরী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, সচিব ও নিবর্হী প্রকৌশলী
১৯.	ঙ) স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ইতোমধ্যে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদের হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদ তথ্যাদিতে পৌরসভার ভূ-সম্পত্তি, ভবনাদি, যানবাহন, পানি সরবরাহ শাখার সম্পদসহ পৌরসভার রাস্তাঘাট, ব্রীজ-কালভার্ট ও ড্রেনের তথ্যাদি সংযোজন করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মেয়র/সচিব /নির্বাহ প্রকৌশলীনগর পরিকল্পনাবিদ/প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২০.	চ) সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ করা	BMDF এর ঋণ পরিশোধ কার্যক্রম যথারীতি চলমান থাকবে।	বিএমডিএফ কর্তৃক দাখিলকৃত কিস্তি সিডিউল হতে ৫ম কিস্তি বাবদ ৫৫২৩২৯/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।	BMDF এর ঋণ পরিশোধ কার্যক্রম যথারীতি চলমান থাকবে।	মেয়র, সচিব ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

ক্ষেত্র ৬। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২১.	ক) স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	আগামী এপ্রিল-জুন/২০২০ কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা অনুযায়ী পৌরসভায় ১৩টি স্থায়ী কমিটি আছে। কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত স্থায়ী কমিটি সমুহের জানুয়ারী-মার্চ/২০২০ইং মাসের সকল মাসিক সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভা সমূহের কার্যবিবরনী তৈরী করে PMO অফিসে প্রেরণ করা হয়।	আগামী জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও সচিব/সহকারী প্রকৌশলী/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২২.	খ) সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	ধারাবাহিকভাবে প্রশিক্ষণ কর্মকান্ড চলমান থাকবে।	সভাপতি বলেন UGIIP-III প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী বস্তিউন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রত্যেকটি SIC কমিটি ও পৌরসভার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকেকমিউনিটি এ্যাকশন প্লান (ক্যাপ) এবং নগর সমন্বয় কমিটির সদস্যদেরকে জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ইতিমধ্যে সকল স্থায়ী কমিটির সদস্যদেরকে কমিটির আকার, কমিটির কার্যক্রম, কমিটি গঠন সম্পর্কে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে এবং পরবর্তীতে সরকারী নির্দেশনা পেলে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। তাছাড়া পৌরসভায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে সদস্যগণ মেয়র মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	প্রশিক্ষণ কর্মসূচিগুলির ধারাবাহিকতা বজায় রাখার এবং নতুন নতুন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২৩.	গ) সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IIT ব্যবহার	ডিজিটাল নাগরিকত্ব সনদ প্রদানের লক্ষ্যে জনগণকে ডিজিটাল সেবা নিশ্চিত করতে অবিলম্বে ডিজিটাল নাগরিকত্ব সনদ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।	মাগুরা পৌরসভার ওয়েবসাইটটি হালনাগাদকরণ ও আধুনিকিকরণ করা হয়েছে মর্মে সভাপতি মহোদয় সকলকে অবহিত করেন। প্র্যাকটিক্যাল এ্যাকশন এনজিওর সহযোগিতায় ওয়ান সার্ভিস প্রজেক্টের মাধ্যমে মোবাইল বেজড ইউটিলিটি বিল গ্রহণ প্রদানের কার্যক্রম শুরু হয়েছে। উক্ত কার্যক্রমের ফলে গ্রাহকগণের দোরগোড়ায় সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত হয়েছে।	সিটিজেন চার্টারসহ সময়োপযোগি বিভিন্ন সেবা বিভিন্ন এ্যাপসের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় পৌছে দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং কার্য চলমান আছে।	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্ষেত্র ৭। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৪.	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	বেওয়ারিশ কুকুর নিয়ন্ত্রণের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে, নদী থেকে প্লাস্টিক বর্জ্য অপসারণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। জনসচেতনতামূলক বহুল প্রচারণা নিশ্চিত করতে হবে। সদস্যগণের অনুরোধসমূহ পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্ধ ৯৩১০০০০ টাকা এপ্রিল-জুন/২০২০ইং কোয়ার্টারে ব্যয় ১৬৫১২৮৬ টাকা। ০১. ময়লা আবর্জনা পরিস্কার বাবদ বাজেট ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৭৫০০০০.০০ টাকা এপ্রিল-জুন/২০২০ ইং ব্যয় ০০.০০ টাকা। ০২. ময়লা আবর্জনা পরিস্কারের উপকরন ক্রয় বাবদ বাজেট ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৮০০০০.০০ টাকা। এপ্রিল-জুন/২০২০ ইং এ ব্যয় ০০.০০ টাকা।	মাগুরা পৌর এলাকায় বর্জ্যব্যবস্থাপনা সুসংহত করতে পর্যায়ক্রমে নাগরিকগণের সাথে মতবিনিময় সভাসহ সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তাছাড়া বর্ণিত আলোচনার আলোকে অন্যান্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন কাজ সম্পন্ন হবে।	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর ও স্যানিটারী ইন্সপেক্টর।

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী **TLCC** সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			০৩. গাবের্জ ট্রাক/৬,,ন মেরামত বাবদ বাজেট ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৩৩০০০০.০০ টাকা এপ্রিল-জুন /২০২০ ইং ব্যয় ৫৫৫০০.০০ টাকা। ০৪. জ্বালানী (গার্বেজ ট্রাক) বাবদ বাজেট ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৮০০০০০.০০ টাকা এপ্রিল-জুন/২০২০ইং ব্যয় ২৭২৩৫০.০০ টাকা। ০৫. মশক নিধন বাবদ বাজেট ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ব্যয় বরাদ্ধ ৩৫০০০০.০০ টাকা এপ্রিল-জুন/২০২০ ইং ব্যয় ৪৩৩৫৬.০০ টাকা। ০৬. চুক্তি ভিত্তিক কর্মচারীদের বেতন বাবদ বাজেট ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৭০০০০০০.০০ টাকা এপ্রিল-জুন/২০২০ ইং ব্যয় ১২৮০০৮০.০০ টাকা। সভাপতি মহোদয় জানান– ইতোমধ্যে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সহযোগিতায় পৌর এলাকায় ৩টি রাউন্ডের মাধ্যমে কুকুরকে জলাতংক টিকা প্রদানের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। যার ১ম রাউন্ড সম্প্রতি সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে। মাগুরা পৌর এলাকায় বর্জ সংগ্রহ অপসারণের কাজ সবধরণের বর্জ্য রি-সাইকেলিং এর মাধ্যমে পুনঃ ব্যবহার উপযোগী করার লক্ষ্যে ডাম্পিং গ্রাউন্ড সম্প্রসারণের উদ্দ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সেই মোতাবেক কাজ চলছে। মাগুরা পৌর এলাকায় বর্জ্য সংগ্রহ অপসারণের কাজ সর্বধরণের বর্জ্য রি-সাইকেলিং এর মাধ্যমে পুনঃ ব্যবহার উপযোগী করার লক্ষ্যে ডাম্পিং গ্রাউন্ড সম্প্রসারণের উদ্দ্যেগ গ্রহণ করা হয়েছে। সেই মোতাবেক কাজ চলছে। TLCC'র সদস্য জনাব সালমা ইসলাম মলি বলেন যে, মাগুরা পৌরসভার বর্জ্য ব্যবস্থাপনার উপর পৌর কর্তৃপক্ষের আরো যত্নবান হওয়া সমীচিন। বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কাজে লোকবল বাড়ানো প্রয়োজন এবং ভ্যান দিয়ে গলির ভিতরের ময়লা অপসারণ করলে ব্যবস্থাপনা উন্নত হবে বলে তিনি জানান। TLCC'র সদস্য জনাব প্রফেসর আব্দুল জব্বার বিভিন্ন স্থানে ভেঙ্গে যাওয়া স্লাব নির্মাণের অনুরোধ করেন।		

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			টয়লেটের ময়লা পরিস্কারের জন্য কবে নাগাদ পৌরসভা কার্যক্রম শুরু করবে– এ বিষয়েও তিনি জানতে চান। শহরের ড্রেনগুলি পরিস্কারের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের উদাসিনতা পরিলক্ষিত হয় মর্মে তিনি জানান। TLCC'র সদস্য জনাব সমিত চক্রবর্তী – কুকুর নিধন, ফুটপাত দখল মুক্তকরণ, শব্দ দূষণ নিরসণের ক্ষেত্রে পদক্ষেপ নিতে অনুরোধ করেন। শহরের যানজট নিরসনে পৌরসভা এবং পুলিশ সমন্বিতভাবে কাজ করলে ট্রাফিক জ্যাম অনেকটাই হ্রাস পাবে বলে তিনি জানান। তাছাড়া ইমারত নির্মাণের ক্ষেত্রে ড্রেনেজ ব্যবস্থা এবং স্যানিটেশন ব্যবস্থা কার্যকর সাপেক্ষে প্লান অনুমোদন করা দরকার বলে তিনি জানান। TLCC'র সদস্য জনাব কাজী দীনা– বেওয়ারিশ কুকুর নিধনের অনুরোধ করেন। তিনি রাস্তা ও ড্রেন পরিচ্ছন্নতা কাজে আরো জোর দেয়ার সুপারিশ করেন। TLCC'র সদস্য জনাব হুমায়ুন কবির রাজা বলেন যে, নতুন ব্রীজ (শেখ কামাল ব্রীজ) ও জুতাপট্টি সংলগ্ন এলাকায় পৌরসভা কর্তৃক ১টি টয়লেট নির্মাণের প্রতিশ্রুতি দেওয়া হয়েছিল যা এখনো বাস্তবায়ন হয়নি। বিষয়টি পুন:বিবেচনার জন্য তিনি অনুরোধ করেন। তাছাড়া উক্ত ব্রীজের ময়লা আবর্জনা নিয়মিত পরিস্কারের ব্যবস্থা করার জন্যও তিনি অনুরোধ করেন। TLCC'র সদস্য জনাব আমিনা হামিদ বলেন যে, ৯নং ওয়ার্ডে পুলিশ সুপারের বাসভবন সংলগ্ন স্কুল এলাকায় ১টি ডাস্টবিন প্রয়োজন– বিষয়টি বিবেচনার জন্য তিনি কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করেন। TLCC'র সদস্য জনাব রত্না বেগকম বলেন যে, ৭নং ওয়ার্ডে কাউন্সিলর সাহেবের বাসা সংলগ্ন এলাকায়(নিজনান্দুয়ালী চরপাড়া) ১টি ডাস্টবিন প্রয়োজন। TLCC'র সদস্য জনাব সাইদুর রহমান বলেন যে, ইসলামপুর পাড়া নদীর কূলে রাস্তার মাথা ভেঙ্গে গেছে – উক্ত এলাকায় ড্রেন ও রাস্তা সংস্কার পূর্বক নদীতে আউটফল তৈরী করার অনুরাধ করেন।		

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী **TLCC** সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			TLCC'র সদস্য জনাব আ. জব্বার বলেন যে, তার এলাকায় (উত্তর দোয়াপাড়) ডাবে খোসা ও ময়লা আবর্জনা অপসারণ কাজ জোরদার করা প্রয়োজন। প্যানেল মেয়র-১, জনাব মকবুল হাসান মাকুল পৌরসভার উন্নয়নে গৃহীত বিভিন্ন পদক্ষেপ সম্পর্কে ব্যাখ্যা করেন। তিনি সদস্যগণকে বলেন– যে সমস্ত রাস্তা ও ড্রেন সংস্কারের বিষয়টি উত্থাপিত হয়েছে এবং অবৈধ স্থাপনার বিষয়টি উল্লেখ করা হয়েছে– তা পর্যায়ক্রমে সম্পন্নের বিষয়ে আস্বস্ত করা গেল। তাছাড়া বিভিন্ন ওয়ার্ডে চাহিত ডাস্টবিনগুলো সংস্থান সাপেক্ষে দ্রুত সর্বরাহ করা হবে।		
২৫.	খ) ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	UGIIP-III প্রকল্প কর্তৃপক্ষ বরাবরে ভ্রাম্যমান ডাস্টবিন, পুশকার্ট, ট্রলি ইত্যাদি সরঞ্জামাদি চেয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। সদস্যগণের অনুরোধসমূহ পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্ধ ৬৮৭৭৫০০.০০ টাকা এপ্রিল-জুন/২০২০ইং কোয়ার্টারে ব্যয় ৯৪৫০০.০০ টাকা। ০১. পরিস্কারের উপকরন ক্রয় বাবদ বাজেট ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৪৫০০০.০০ টাকা ব্যয় ০০.০০ টাকা। ০২. চুক্তি ভিত্তিক কর্মচারীদের বেতন বাবদ বাজেট ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৭৫০০০০.০০ টাকা এপ্রিল-জুন/২০২০ ইং ব্যয় ৯৪৫০০.০০ টাকা। মাগুরা পৌর এলাকার কাঁচা/পাকা ড্রেনগুলি নিয়মিত পরিস্কার করা হচ্ছে। পৌর কর্তৃপক্ষ পর্যায়ক্রমে পৌর এলাকার সকল ড্রেনই পাকাকরণসহ স্লাব দিয়ে ঢেকে পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থা সচলরাখার উদ্যোগ গ্রহণ করেছেন। TLCC'র সদস্য শেখ সেলিনা আকবরী– কলেজ পাড়ার ড্রেনের সমস্যা সমূহ সমাধানের অনুরোধ করেন। তিনি মন্নু সাহেবের বাড়ীর পাশের ড্রেনের সংস্কারের জন্য অনুরোধ করেন। কলেজ মসজিদ হতে দোয়ারপাড় মসজিদ রাস্তার ড্রেনের ভাঙ্গা স্লাব সংস্কার, রাস্তার টপ সমতল, অপ্রয়েজনীয় স্পীডব্রেকার অপসারণের অনুরোধ করেন। এনজিও প্রতিনিধি জনাব মো: আব্দুল করিম	আধুনিক মাগুরা পৌরসভা গড়ে তুলতে স্পর্শকাতর স্থানসমূহে মোবাইল ডাস্টবিন স্থাপন কাজ চলমান থাকবে।	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর ও স্যানিটারী ইন্সপেক্টর।

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			প্র্যাক্টিক্যাল এ্যাকশন এনজিওর নতুন প্রতিনিধি হিসেবে তার পরিচয় প্রদান করেন এবং পৌরসভার সার্বিক কর্মকান্ডে তার সহযোগিতা অব্যাহত থাকবে বলে জানান। তিনি পৌর কর্তৃপক্ষের সহযোগিতা প্রত্যাশা করেন। এনজিও প্রতিনিধি জনাব জেসমিন বলেন যে, মাগুরা পৌরসভা কর্তৃক বিল্ডিং অনুমোদনের ক্ষেত্রে বর্জ্য অসপারণের গাড়ী যেন ঢুকতে পারে এবং প্রয়োজনীয় সেফটিক ট্যাংক ভবনে থাকে সে বিষয়ে পৌর কৃর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। তিনি তার কাজে পৌরসভার সহযোগিতার জন্য পুনরায় কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন।		
২৬.	গ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	সড়কবাতি কার্যকর রাখার জন্য ডিজিটাল এ্যাপস ব্যবহারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্ধ ৪৬৬০০০০.০০ টাকা এপ্রিল-জুন/২০২০ ইং কোয়ার্টারে ব্যয় ৭৭৬৯৯.০০ টাকা। ১. যানবাহন মেরামত বাবদ বাজেট ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বরাদ্ধ ১১০০০০.০০ টাকা এপ্রিল-জুন/২০২০ইং ব্যয় ৯২৬৭৫.০০ টাকা। ২. জ্বালানী (বিম লিফটার) বাবদ বাজেট ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বরাদ্ধ ২৫০০০০.০০ টাকা এপ্রিল-জুন/২০২০ইং ব্যয় ২০১০৩৫.০০ টাকা। ০৩. সড়ক বাতি বৈদুতিক দ্রব্যাদি ক্রয় বাবদ বাজেট ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বরাদ্ধ ৯৫০০০০.০০ টাকা এপ্রিল-জুন/২০২০ ইং ব্যয় ৪৮৩০৮৯.০০ টাকা। মাগুরা পৌরসভায় ইউজিআইআইপি-৩ হইতে বিম লিফটার পাওয়ার পরে পৌর কর্তৃপক্ষ পৌরসভা এলাকার সকল সড়কগুলি পর্যায়ক্রমিক ভাবে আলোকিত করণের উদ্যোগ গ্রহণ অপেক্ষাকৃত সহজ হয়েছে, আরও ১ টা বিম লিফটার হলে কাজ গুলি চাহিদামত শেষ করা যায়। নতুন লাইন সংযোগের ক্ষেত্রে এলাকাভিত্তিক মিটার সিষ্টেম করলে পৌরসভার জন্য ভাল হবে।	পৌর কর্তৃপক্ষ সোলার বাতির মাধ্যমে পৌর সভার গুরুত্বপূর্ণ সড়কগুলি আলোকিত করণের উদ্যোগ গ্রহণ করেছেন। সড়কবাতী কার্যকর রাখা এবং মাগুরা শহরটি পরিপূর্ণ সড়কবাতি দ্বারা আলোকিত রাখা একটি চলমান প্রক্রিয়া ফলে বাস্তবায়ন সময়সূচী নির্ধারণ করা সম্ভব নয়। মাগুরা পৌরসভায় ইউজিআইআইপি-৩ হইতে বিম লিফটার পাওয়ার পরে পৌর কর্তৃপক্ষ পৌরসভা এলাকার সকল সড়কগুলি পর্যায়ক্রমিক ভাবে আলোকিত করণের কাজ সম্প্রসারন করা। নতুন লাইন সংযোগের ক্ষেত্রে এলাকাভিত্তিক মিটার সিষ্টেম করনের কাজ সহজ করার বিষয়ে প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সড়কবাতি পরিদর্শক ও নির্বাহী প্রকৌশলী
২৭.	ঘ) অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকারিকরণ	(২০১৭-২০১৮) অর্থবছরের MMT এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অবকাঠামো বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত হয়।	মোবাইল ম্যাটেনেন্স (MMT) এর জন্য ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্ধ ৫৫০০০০ টাকা এবং প্রকৃত ব্যায় ০.০০ টাকা। এপ্রিল-জুন/২০২০ইং কোয়ার্টারে ব্যয় ১৮৫৯০৮.০০ টাকা।	মোবাইল ম্যাইনটেনেন্সের জন্য বরাদ্দকৃত টাকা (২০১৯-২০২০) অর্থবছরের মধ্যে খরচের সিদ্ধান্ত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৮.	ঙ) স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	মাগুরা পৌর এলাকার স্যানিটেশন ব্যবস্থার যথেষ্ট উন্নয়ন ঘটেছে। বস্তি ও ক্লাস্টারের কাজ শুরু হলে স্যানিটেশন ব্যবস্থার অগ্রগতি তরান্বিত হবে। হোটেল/ রেস্তোরার মালিকগণ বিশুদ্ধ খাদ্য লাইসেন্স গ্রহণ করা শুরু করেছে। স্যানিটেশন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির লক্ষ্যে এ্যাওয়ারনেস ডেভেলপমেন্ট এর কাজ শুরু করা হয়েছে।	২০১৯-২০২০ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্ধ ১৬,৫০,০০০/- টাকা এবং প্রকৃত ব্যয় ৪৫,২৯২.০০ টাকা। এপ্রিল-জুন/২০২০ইং কোয়ার্টারে ব্যয় ৪৫,২৯২.০০ টাকা। মাগুরা পৌর সভার পুরাতন বাজারের কসাইখানাটিকে আধুনিক কসাইখানা হিসাবে মান উন্নয়ন ঘটানো প্রয়োজন। ১. পুরাতন ঝুঁকিপূর্ণ পাবলিক টয়লেট গুলো ভেঙে নতুন টয়লেট নির্মাণ করা। ২. বন্ধ টয়লেট গুলো মেরামত করে চালুর ব্যবস্থা গ্রহণ করা। ৩. ভায়নার মোড় হতে চৌরঙ্গ মোড়ের মধ্যে ০১ টা পাবলিক টয়লেট নির্মাণের প্রস্তাবনা। ৪. বাসটার্মিনালে অবস্থিত পাবলিক টয়লেটের সেপটিক ট্যাঙ্ক বড় করা বা বাড়ানো বা পরিস্কার করা। ৫. হত দরিদ্র পরিবারের মধ্যে রিং স্লাব বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহন। সম্প্রতি বিভিন্ন ওয়ার্ডে স্যানিটেশন সচেতনতা বিষয়ে বাণী সংবলিত ১৫ টির অধিক ডিজিটাল ব্যানার টাঙ্গানো হয়।	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অগগ্রতি পর্যালোচনা করে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা । মাগুরা পৌর এলাকায় বহু পাকা বাড়ীতে সেপটিক ট্যাংক থাকলেও সোক ওয়েল নাই। ঐ সকল বাড়ীর মালিকগণকে সোকওয়েল নির্মাণের জন্য উদ্বুদ্ধ করতে হচ্ছে। মেয়র মহোদয়কে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে একটি ভ্যাকুল ক্লিনার সংগ্রহের উদ্যোগ গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে। স্যানিটেশন কার্যক্রম সুষ্টভাবে পরিচালনার ।	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর ও স্যানিটারী ইন্সপেক্টর।

আলোচ্যসূচী - ৩ ঃ কোভিড-১৯ প্রতিরোধে করণীয় প্রসঙ্গে :

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১		আলোচনার আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হবে।	সভাপতি মহোদয় বলেন, বিশ্বব্যাপী প্রাণঘাতি নভেল করোনা ভাইরাস ছড়িয়ে পড়েছে এবং এখনও এ রোগের কোন ঔষধ বা প্রতিষেধক তৈরি হয়নি। মাগুরা পৌরসভা করোনা সংক্রমনের প্রথম দিক থেকেই করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে ৩৩ সদস্য বিশিষ্ট পৌরসভা প্রতিরোধ কমিটি গঠন করেছে। ৩০ হাজার লিপলেট বিতরণ, বিভিন্ন ওয়ার্ডে ৫১ টি মাইকের মাধ্যমে সচেতনতামূল কার্যক্রম চালানো হয়েছে। শহরের বিভিন্ন পয়েন্টে হ্যান্ড স্যানিটাইজিং ব্যাবস্থাপনা স্থাপন করা হয়েছে।	আলোচনার আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			অদ্যাবধি করোনা প্রতিরোধ খাতে পৌরসভা প্রায় ১৮,০০,০০০/- ব্যয় করেছে। সরকারি দিক নির্দেশনার আলোকে সর্বক্ষনিক কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। দপ্তরে কন্ট্রোলরুম খোলা হয়েছে। বিভিন্ন ওয়র্ডে কুইক রেসপন্স টিম গঠন করেও দেওয়া হয়েছে। স্বাস্থ্য বিধি প্রতিপালনে পৌরসভা বিভিন্ন পর্যায়ে কার্যক্রম জোরদার করেছে। শহরের প্রবেশমুখে (ভায়নামোড় ও ঢাকা রোড) ২টি জীবানু নাশক টানেল স্থাপন করা হয়েছে। সদস্যগণ উদ্যোগসমূহে সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং পূর্বে ন্যয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে অনুরোধ করেন।		

আলোচ্যসূচী - ৪ ঃ মাগুরা পৌরসভায় ২০১৯-২০ অর্থ বছর থেকে ৫ বছরের জন্য কর পুনঃনির্ধারণ (রি-এ্যাসেসমেন্ট) প্রসঙ্গে।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	মাগুরা পৌরসভায় ২০১৯-২০ অর্থ বছর থেকে ৫ বছরের জন্য কর পুনঃনির্ধারণ (রি-এ্যাসেসমেন্ট) প্রসঙ্গে	পৌরসভা কর্তৃক বিধি মোতাবেক নিরুপিত কর করদাতাগণের নিকট অত্যাধিক বেশী মনে হওয়ায় এবং তা পরিশোধের ক্ষেত্রে অত্যন্ত কষ্টসাধ্য হওয়ায় তাদের আবেদনের(আপিল) প্রেক্ষিতে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে মাগুরা পৌরসভা কর্তৃক পুনঃনির্ধারিত কর প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পুনরায় নির্ধারণ পূর্বক চূড়ান্তকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কর আদায় ও নিরুপন কমিটি, পৌর পরিষদ, TLCC সভার আলোচনা বিবেচনা করত: পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্যানেল মেয়র-১ ও সভাপতি কর আদায় ও নিরুপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি জনাব মকবুল হাসান মাকুল জানান যে, জনগণের নিকট থেকে কর পুনঃবিবেচনার বিষয়ে অসংখ্য আবেদন পাওয়া যাচ্ছে। আরোপিত কর তাদের নিকট পরিশোধ করা অত্যান্ত কষ্টসাধ্য হওয়ায় এবং জনগণের বিরুপ প্রতিক্রিয়া সৃষ্টি হওয়ায় তাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে স্থায়ী কমিটি উক্ত কর সহনিয় পর্যায়ে পুনঃ নির্ধারণ করতঃ চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য পৌর পরিষদের নিকট উপস্থাপন করেছে এবং কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	পৌরসভা কর্তৃক বিধি মোতাবেক নিরুপিত কর করদাতাগণের নিকট অত্যাধিক বেশী মনে হওয়ায় এবং তা পরিশোধের ক্ষেত্রে অত্যন্ত কষ্টসাধ্য হওয়ায় তাদের আবেদনের(আপিল) প্রেক্ষিতে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে মাগুরা পৌরসভা কর্তৃক পুনঃনির্ধারিত কর প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পুনরায় নির্ধারণ পূর্বক চূড়ান্তকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কর আদায় ও নিরুপন কমিটি, পৌর পরিষদ, TLCC সভার আলোচনা বিবেচনা করত: পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। হ্রাসকৃত পৌর কর অনুমোদনের জন্য সুপারিশসহ পৌর পরিষদে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সংশ্লিষ্ট শাখা

আলোচ্যসূচী ৫ ঃ সার্বজনীন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরর্বতী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১	সার্বজনীন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের ক্ষেত্রে প্রচলিত আইন অনুযায়ী জবাবদিহিতার ভিত্তিতে সেবাদান কার্যক্রম সহজীকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভাপতি মহোদয় জানান যে, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন আইন ২০০৪ ও জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিধিমালা ২০১৮ এর আলোকে মাগুরা পৌরসভা জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সফলভাবে পরিচালনা করে আসছে। পৌর সচিব জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিষয়ে মাগুরা পৌরসভার জুন-২০২০ইং পর্যন্ত হালনাগাদ তথ্য তুলে ধরেন, যাতে দেখা যায়, পৌরসভার মোট জনসংখ্যা ১,৩০,২০৯ জন, নিবন্ধিত জনসংখ্যা ১,৩০,১৭৪ জন এবং অনলাইনে নিবন্ধনের হার ১০০%। সদস্য জনাব শেখ সেলিনা আকবরী বলেন যে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন শাখায় নিয়োজিত কর্মচারীদের সময় জ্ঞানের প্রতি আরো যত্নবান হতে অনুরোধ করেন। তিনি বলেন, রহিঙ্গা জনগোষ্টি যেন কোন অবস্থাতেই জন্ম নিবন্ধনভূক্ত না হয়– এ বিষয়ে সতর্ক থাকতে হবে। দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি রিজিয়া বেগম জন্ম নিবন্ধনের কাজে সন্তোষ্ট বলে জানান। TLCC'র সদস্য (এনজিও প্রতিনিধি) জনাব আব্দুল হালিম মাগুরা পৌরসভার জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে সন্তোষ প্রকাশ করেন।	শিশুর জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে শিশুর জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নের জন্য TLCC'র সদস্যগণ স্ব-স্ব ক্ষেত্রে সচেতনতামূলক প্রচারণায় ভূমিকা রাখবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব ও সংশ্লিষ্ট সহকারী

আলোচ্যসূচী - ৬ ঃ বিবিধ ।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১	মাগুরা পৌরসভার ২০২০-২১ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট ঘোষণা ও ২০১৯-২০ অর্থ বছরে সংশোধিত বাজেট প্রসঙ্গে		সভাপতি মহোদয় জানান যে, গত ৩১.৫.২০২০ইং তাং এ সংস্থাপন ও অর্থ সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটির সভায়, ১০.৬.২০২০ইং তাং অনুষ্ঠিত টিএলসিসির বিশেষ সভায় এবং ১৪.৬.২০২০ইং তাং অনুষ্ঠিত পৌর পরিষদের বিশেষ সভায় ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২০-২১ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট অনুমোদিত হওয়ায় ১৭.৬.২০২০ইং তাং পৌরসভা সম্মেলন কক্ষে মাগুরা পৌরসভার রাজস্ব ও উন্নয়ন মিলে ২০১৯-২০ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ৪০,৯৫,৮০,০০০/- এবং ২০২০-২১ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট ৫০,৫,৫০,০০০/- টাকা জনসম্মুখে ঘোষণা করা হয়। বাজেট বাস্তবায়নে তিনি সকলের সহযোগিতা প্রত্যাশা করেন। সদস্যগণ স্বতঃস্ফুর্ত সহযোগিতা দিতে আশাবাদ ব্যাক্ত করেন।	আলোচনার আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখা

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ খুরশীদ হায়দার টুটুল)
সভাপতি, TLCC
ও
মেয়র, মাগুরা পৌরসভা।

স্মারক সংখ্যা : মাপৌ/২০২০/৫২০

তারিখ : ৩০.৬.২০২০ইং।

অনুলিপি- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হ'ল ঃ

১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর এলজিইডি ভবন, লেভেল-১২, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

৩। সদস্য (সকল), TLCC, জনাব...

৪। জনাব ....

(মোঃ খুরশীদ হায়দার টুটুল)
মেয়র
মাগুরা পৌরসভা।